

**Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și a rezilienței  
climatice a Moldovei (P175199)**

**PLANUL DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE (SEP)**

**PROIECT**

**Februarie 2024  
Republica Moldova**

# Conținut

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Abrevieri și acronime .....                                                                                        | 3  |
| 1. Introducere/Descrierea proiectului .....                                                                        | 4  |
| 2. Locația și descrierea proiectului .....                                                                         | 8  |
| 3. Locația site-ului.....                                                                                          | 10 |
| 4. Obiectivul/Descrierea SEP .....                                                                                 | 11 |
| 5. Identificarea părților interesate .....                                                                         | 11 |
| 5.1. Metodologie .....                                                                                             | 11 |
| 5.2. Clasificarea părților interesate.....                                                                         | 12 |
| 5.2.1. Părțile afectate .....                                                                                      | 13 |
| 5.2.2. Alte părți interesate.....                                                                                  | 14 |
| 5.2.3. Persoane sau grupuri dezavantajate/vulnerabile .....                                                        | 17 |
| 6. Rezumatul implicării părților interesate și al consultărilor efectuate. ....                                    | 19 |
| 7. Programul de implicare a părților interesate .....                                                              | 21 |
| 8. Resurse și responsabilități pentru implementarea activităților de implicare a părților interesate. ....         | 30 |
| 8.1. Procedura și responsabilitățile de gestionare a SEP .....                                                     | 30 |
| 8.2. Monitorizare și raportare .....                                                                               | 30 |
| 8.3. Bugetul estimat pentru SEP .....                                                                              | 31 |
| 9. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor.....                                                                  | 32 |
| 10. Raportarea în rapoartele semestriale și anuale privind progresele înregistrate prezentate Băncii Mondiale..... | 35 |
| Anexa 1. Înregistrarea reclamațiilor/solicitărilor .....                                                           | 36 |
| Anexa 2. Procesele-verbale ale reuniunilor sau consultărilor.....                                                  | 37 |

## Abrevieri și acronime

|       |                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| CERC  | Componenta de intervenție în caz de urgență pentru situații de urgență |
| FSE   | Cadrul social și de mediu                                              |
| MESF  | Cadrul de management de mediu și social                                |
| GoM   | Guvernul Republicii Moldova                                            |
| IGSU  | Inspectoratul General pentru Situații de Urgență                       |
| GRC   | Comitetul pentru soluționarea reclamațiilor                            |
| GRM   | Mecanismul de soluționare a reclamațiilor                              |
| GRS   | Serviciul de soluționare a reclamațiilor                               |
| APL   | Autorități Publice Locale                                              |
| M&E   | Monitorizare & Evaluare                                                |
| Moe   | Ministerul Mediului                                                    |
| MIRD  | Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale                    |
| MAI   | Ministerul Afacerilor Interne                                          |
| MF    | Ministerul Finanțelor                                                  |
| MWSSP | Proiectul Securitatea Apei și Sanitația în Moldova                     |
| ONG   | Organizație neguvernamentală                                           |
| OEAPM | Biroul pentru Managementul Programelor de Asistență Externă            |
| OMFAP | Biroul pentru gestionarea programelor de asistență externă             |
| Terci | Părți/persoane afectate de proiect                                     |
| UIP   | Unitatea de implementare a proiectului                                 |
| SHS   | Serviciul Hidrometeorologic de Stat                                    |
| SEP   | Planul de implicare a părților interesate                              |
| MERSI | Asistență tehnică                                                      |
| TOR   | Termeni de referință                                                   |
| USD   | Dolarul Statelor Unite                                                 |
| BM    | Banca Mondială                                                         |

## 1. Introducere/Descrierea proiectului

Proiectul "Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și rezilienței climatice" al Republicii Moldova își propune să consolideze capacitatea Guvernului Republicii Moldova de a preveni, pregăti și răspunde la șocuri de urgență, dezastre și climă și să consolideze capacitatea de a răspunde prompt și de a pune în aplicare un plan eficient de redresare.

Un plan național cuprinzător de gestionare a situațiilor de urgență și excepționale este o condiție prealabilă pentru o mai bună protecție a oamenilor, a comunităților, a intereselor economice și a mediului. Moldova trebuie să-și alinieze toate politicile, eforturile și instrumentele pentru a-și consolida capacitatea de prevenire, pregătire, răspuns și reziliență în situații de urgență și excepționale.

Pentru atingerea acestor obiective, Proiectul va asigura implementarea următoarelor Obiective de Dezvoltare Durabilă ale Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă: Obiectivul 13: Luarea unor măsuri urgente pentru combaterea schimbărilor climatice și a impactului acestora (Obiectivul 13.1) și Obiectivul 16: Pace, Justiție și instituții puternice

Obiectivul 13 al Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă se axează pe luarea de măsuri urgente pentru combaterea schimbărilor climatice și a impactului acestora. Acest obiectiv reflectă recunoașterea la nivel mondial a amenințărilor grave reprezentate de schimbările climatice și necesitatea unor eforturi imediate și coordonate pentru a aborda aceste provocări. Obiectivul 13.1 abordează în mod specific necesitatea de a consolida reziliența și capacitatea de adaptare la dezastrele legate de climă. Gola 16 reflectă obiectivul promovării societăților pașnice și incluzive, a accesului la justiție și a construirii unor instituții guvernamentale eficiente, responsabile și incluzive.

Cu un accent cuprinzător pe întreg teritoriul Republicii Moldova, proiectul își propune să abordeze diversele provocări generate de situații excepționale, dezastre naturale și variabilitatea climatică pe întreg teritoriul Moldovei.

Implementarea proiectului își propune să contribuie la reducerea eficientă a riscurilor în situații de criză și urgențe naționale și la dezvoltarea capacității naționale de a oferi servicii de calitate cetățenilor, reducând în același timp consecințele și daunele.

Pentru a spori securitatea publică, vor fi create și îmbunătățite condițiile pentru intervenții rapide și eficiente ca răspuns la apelurile cetățenilor. Organizarea structurală va fi optimizată pentru a asigura intervenții prompte chiar și în cele mai îndepărtate locații, cu un accent deosebit pe siguranță.

Proiectul "Consolidarea managementului riscurilor dezastrelor și rezilienței climatice" din Moldova cuprinde următoarele 5 componente:

**Componenta 1: Investiții și consolidare instituțională pentru pregătirea și răspunsul în situații de urgență** Această componentă va finanța instalarea și implementarea unui PWS național bazat pe telefoane mobile, cu instrumentele și serverele de date respective, precum și integrarea cu sistemele de informații meteorologice, hidrologice și geologice existente . Componenta va finanța, de asemenea, achiziționarea de vehicule și echipamente de intervenție în caz de urgență, precum și echipamente și instrumente esențiale de intervenție în caz de urgență pentru îmbunătățirea serviciilor de urgență la nivel local. Toate activitățile ar sprijini GIES să își sporească capacitatea de operațiuni de răspuns în caz de

urgență în conformitate cu cerințele UE-CPM, să atingă compatibilitatea cu statele membre ale UE și să ajute GIES să îndeplinească acquis-ul UE și cerințele legislative. Sunt avute în vedere următoarele subcomponente:

- (a) **Subcomponenta 1.1: Sistem de avertizare publică.** Această subcomponentă va finanța instalarea și implementarea unui telefon mobil cu mai multe pericole PWS cu acoperire națională, care va permite diseminarea imediată a avertismentelor de urgență și dezastre către rezidenți, salvând vieți, reducând rănilor și reducând considerabil pierderile materiale. Nu vor fi stocate date personale în sistem, destinatarii vor rămâne anonimi, deoarece PWS nu necesită înregistrarea numerelor de telefon sau întreținerea unei baze de date cu numere de telefon, iar mesajele sunt difuzate tuturor utilizatorilor dintr-o zonă geografică.
- (b) **Subcomponenta 1.2: Vehicule de intervenție în caz de urgență.** Această subcomponentă va finanța achiziția de vehicule și echipamente de intervenție în caz de urgență necesare modernizării și creșterii capacității serviciului de intervenție în caz de urgență pentru condiții meteorologice extreme, cum ar fi temperatura, precipitațiile (ploaie, zăpadă, grindină etc.), inundații, furtuni, incendii și cutremure. Noile echipamente și vehicule sunt cruciale, deoarece personalul de intervenție în caz de urgență din Moldova îndeplinește dubla datorie de gestionare și răspuns în caz de urgență. Aceste vehicule vor contribui la creșterea capacității de reacție în caz de inundații, furtuni, incendii urbane și incendii forestiere și cutremure; asigurarea faptului că municipalitățile sunt mai bine adaptate și pregătite să răspundă provocărilor impuse de schimbările climatice și impactului tot mai mare preconizat al condițiilor meteorologice extreme și al pericolelor naturale. Înlocuirea vehiculelor învechite și ineficiente de intervenție în caz de urgență va reduce timpii critici de răspuns la situații de urgență, va îmbunătăți siguranța și eficiența intervențiilor și va reduce emisiile de gaze cu efect de seră (GES).<sup>1</sup>
- (c) **Subcomponenta 1.3: Pregătirea comunitară pentru situații de urgență.** Această subcomponentă va finanța achiziționarea de echipamente esențiale de urgență pentru ofițerii de prevenire a GIES la nivelul comunității locale și îmbunătățirea sistemului de prevenire a dezastrelor (evaluarea și reducerea riscurilor) - inclusiv instruiți pentru creșterea gradului de conștientizare a publicului cu privire la pregătirea pentru dezastre, în special pentru populațiile din zonele rurale și îndepărtate. Echipamentul propus va facilita mobilitatea (prin achiziționarea de vehicule) și evaluarea riscurilor, reducerea riscurilor și instruirea publicului pentru sensibilizarea în caz de dezastre, aliniate la PWS și activitățile de răspuns la situații de urgență avansate de proiect. Aceasta va permite, de asemenea, ofițerilor de prevenire a IGSU să fie trimiși în zonele potențial afectate de incendii, incendii, inundații, alunecări de teren sau alte dezastre provocate de natură sau provocate de om. În cele din urmă, subcomponenta va avansa dezvoltarea unei evaluări MRD, care va fi pilotată în regiunile de nord, centru și sud pentru a informa eforturile de reducere a riscurilor de dezastre și planificarea riscurilor la nivel național, precum și instruiți privind pregătirea pentru dezastre la nivel local, cu un accent special pe femei. Vor fi incluse cursuri de formare pentru toate etapele răspunsului pentru a crește gradul de conștientizare și pentru a pregăti în mod corespunzător echipele de răspuns pentru a răspunde nevoilor specifice ale femeilor și fetelor într-un cadru post-dezastru.

---

<sup>1</sup> Se preconizează că înlocuirea stocului existent de vehicule de intervenție în caz de urgență (între 35 și 55 de ani) cu vehicule cu specificații și standarde de emisii mai noi va duce la o reducere globală a emisiilor de CO<sub>2</sub> - de la 871,07 kg în 2023 la 485,66 kg până la data finalizării proiectului în 2029

**Componenta 2: Îmbunătățirea serviciilor hidrometeorologice.** Această componentă va sprijini consolidarea rețelei de monitorizare meteorologică a SHS, capacitatea de prognoză, observațiile hidrologice, EWS și furnizarea de servicii meteorologice și climatice.<sup>2</sup> Aceasta va include investiții esențiale selective în modernizarea SAR al țării - care este o contribuție esențială la PWS planificat GIES finanțat în cadrul componentei 1 - prin îmbunătățirea observării vremii, a tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a infrastructurii de prognoză și consolidarea instituțională și a capacităților. Îmbunătățirea prognozelor meteorologice și a serviciilor climatice va oferi o valoare adăugată critică în procesul decizional pentru o varietate de utilizatori publici și privați, în special pentru fermieri, în contextul creșterii frecvenței și gravității secetei. Un SHS funcțional va contribui, de asemenea, la respectarea legislației UE, inclusiv a Directivei UE privind inundațiile, a Directivei UE privind calitatea aerului și a Directivei INSPIRE referitoare la disponibilitatea gratuită a datelor de mediu, inclusiv a datelor meteorologice. Componenta include următoarele subcomponente:

- (a) **Subcomponenta 2.1: Modernizarea sistemelor de observare hidrometeorologică și a capacităților TIC.** Subcomponenta va sprijini (i) o extindere modestă a stațiilor de observare; (ii) reabilitarea stațiilor existente cu senzori noi și telemetrie (acolo unde lipsesc); (iii) înlocuirea spațiilor de cazare selectate la stațiile tradiționale de observare cu clădiri modulare; (iv) instituirea unui sistem superior de observare a aerului; (v) modernizarea și renovarea radarului meteorologic existent și instalarea unui sistem de detectare a trăsnetelor; (vi) îmbunătățirea sistemelor de monitorizare hidrologică; (vii) consolidarea capacităților TIC (inclusiv automatizarea prelucrării datelor) și a elementelor esențiale, cum ar fi sistemul integrat de comutare între fișiere și mesaje; (viii) instituirea unei arhive de date și a unui sistem de gestionare a datelor climatice capabil să gestioneze atât date meteorologice, cât și hidrologice și care să permită crearea de produse și servicii climatologice standard; și (ix) pachete de formare asociate, dacă este necesar.
- (b) **Subcomponenta 2.2: Îmbunătățirea furnizării serviciilor SHS prin consolidarea capacităților de prognoză SHS, consolidarea instituțională și colaborarea regională.** Subcomponenta va finanța instalarea sistemelor de vizualizare a prognozelor și a stațiilor de lucru meteorologice și dezvoltarea capacităților de prognoză probabilistică și prognoză bazată pe impact la SHS, inclusiv (i) introducerea unui sistem nowcasting adecvat, (ii) introducerea prognozei sectoriale, (iii) dezvoltarea prognozei hidrologice, și (v) îmbunătățirea utilizării și aplicării altor modele hidrometeorologice regionale și globale. Această subcomponentă va oferi, de asemenea, suport pentru capacitatea instituțională a SHS pentru proiectarea tehnică și documentația de afaceri referitoare la diferite aspecte ale rețelei de observare meteorologică și hidrologică, evaluarea și proiectarea necesităților de prognoză, elaborarea procedurilor standard de operare și comunicarea bazată pe internet, inclusiv o aplicație mobilă pentru livrarea produselor, reamenajarea site-ului SHS, instruire, și facilitarea schimburilor de înfrățire cu Serviciile Meteorologice și Hidrologice Naționale vecine și colaborările regionale.

**Componenta 3: Sprijin politic și normativ pentru reducerea riscurilor infrastructurii critice și reziliența fiscală.** Această componentă va oferi sprijin pentru măsurile de politică și de reglementare, precum și pentru studiile tehnice menite să evalueze și să gestioneze mai bine pericolele naturale și riscurile legate

---

<sup>2</sup> Acesta va sprijini SHS în implementarea Cadrului Național pentru Servicii Climatice și a planului de acțiune aferent, elaborat anterior cu sprijinul Băncii Mondiale și al Facilității Globale pentru Reducerea și Recuperarea Dezastrelor (GFDRR). Banca Mondială a sprijinit, de asemenea, SHS în elaborarea unei foi de parcurs pentru modernizare, care evidențiază acțiunile-cheie și investițiile care trebuie întreprinse pe termen scurt și mediu. <https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/598981562951011789/concept-and-action-plan-for-climate-services-in-the-republic-of-moldova>.

de climă. Aceasta ar include finanțarea evaluărilor vulnerabilității structurale; investigații geotehnice și alte investigații de amplasament; și studii de fezabilitate și proiectare pentru reabilitarea, reconstruirea sau consolidarea activelor vulnerabile de infrastructură critică a căror defecțiune poate provoca pierderi de vieți omenești și mijloace de subsistență și daune economice și pierderi semnificative economiei moldovenești. Activitățile finanțate în cadrul acestei componente sunt destinate a fi utilizate în calitate de proiecte-pilot de bune practici și utilizate ulterior ca modele pentru extinderea investițiilor (de către Banca Mondială, alți parteneri de dezvoltare și/sau Guvern ca parte a procesului de aderare a Republicii Moldova la UE), cu accent pe reducerea riscului seismic. În cele din urmă, componenta va sprijini, de asemenea, reformele DSF în Moldova pentru a reduce deficitul de finanțare post-dezastru și pentru a îmbunătăți gestionarea datoriilor contingente legate de dezastre. Componenta va suporta trei subcomponente, după cum urmează:

- (a) **Subcomponenta 3.1: Suport politic și de reglementare pentru reducerea riscului seismic.** Subcomponenta va avansa dezvoltarea (i) cerințelor tehnice pentru proiectarea seismică și re tehnologizarea pentru a se conforma cerințelor normative ale codurilor UE privind construcțiile, în special Eurocod 7 (Proiectare geotehnică) și Eurocod 8 (Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur); (ii) o metodologie națională pentru hărțile de risc seismic și de dezastre, atât pentru parcul locativ rezidențial, cât și pentru clădirile publice, promovând astfel o abordare unificată pentru evaluarea riscului seismic al clădirilor; (iii) o metodologie pentru examinarea vizuală rapidă a clădirilor pe baza caracteristicilor de bază legate de vulnerabilitatea seismică, riscul seismic și expunere, inclusiv un screening-pilot în zonele vizate prin intermediul unei aplicații mobile; și (iv) un set de recomandări pentru a stimula intervențiile integrate pentru reabilitarea seismică și modernizarea eficienței energetice pentru a maximiza beneficiile nete privind reducerea amprente de CO<sub>2</sub> și pentru a informa planificarea viitoare a infrastructurii.
- (b) **Subcomponenta 3.2: Studii de fezabilitate pentru investițiile selectate de reducere a riscurilor infrastructurii critice.** Acesta va finanța elaborarea unor cerințe specifice pentru reabilitarea seismică a clădirilor publice pentru diferite sectoare (de exemplu, școli și spitale) și va elabora studii de fezabilitate privind reabilitarea seismică a clădirilor și instrumentele sociale și de mediu conexe (de exemplu, evaluarea impactului social și de mediu sau planul de management de mediu și social) care să includă măsuri de reziliență cu mai multe pericole, după caz, expunerilor specifice sitului.
- (c) **Subcomponenta 3.3: Protecția financiară pentru atenuarea impactului dezastrelor.** Această subcomponentă va sprijini (i) activitățile de proiectare a unui fond de rezervă pentru dezastre (fond de intervenție) nou sau de îmbunătățire a fondului de intervenție existent ca sursă de finanțare transparentă, bazată pe norme și specifică în urma dezastrelor și (ii) pregătirea unei metodologii de evaluare a riscurilor fiscale de dezastre care să fie prezentată ca parte a declarației publice privind riscul fiscal. Această subcomponentă va fi susținută de un grup tehnic de lucru instituit de Guvern sub conducerea Ministerului Finanțelor (MF).

**Componenta 4: Componenta de intervenție în caz de urgență pentru situații de urgență (CERC).**<sup>3</sup> Această componentă va permite realocarea veniturilor din credite de la alte componente pentru a oferi sprijin imediat pentru redresare și reconstrucție în urma unei crize eligibile, după caz. Din cauza vulnerabilității la dezastre naturale și a situației precare de securitate regională, cu potențiale repercusiuni asupra stabilității Republicii Moldova, GoM a optat pentru includerea unui CERC care poate fi activat în cazul unui

---

<sup>3</sup> Această componentă va fi actualizată pentru a reflecta orientările evolutive ale Băncii Mondiale cu privire la modul de integrare a noului set de instrumente pentru răspunsul la situații de criză în conceperea proiectului.

eveniment de urgență eligibil. În urma unui astfel de eveniment, GC poate solicita Băncii Mondiale să realoce fondurile neangajate ale proiectelor pentru răspunsul de urgență. Proiectarea CERC va fi condiționată de impactul și tipul de urgență și nu va fi limitată a priori la niciun sector, regiune sau activitate specifică. Activitățile finanțate de CERC vor fi bazate pe cerere și evenimente și vor fi detaliate într-un plan de acțiune GoM de activități. O situație de urgență eligibilă, condițiile pentru declanșarea CERC și o listă pozitivă a activităților finanțate vor fi definite în documentele juridice ale proiectului, iar mecanica procesului decizional și a implementării va fi reflectată în Manualul de operațiuni CERC, ca parte a Manualului general de operațiuni al proiectului (POM).

**Componenta 5: Management de proiect.** Această componentă va finanța costurile operaționale (cu excepția salariilor personalului unității de implementare a proiectului [UIP], serviciile de consultanță, serviciile non-consultanță, bunurile și formarea pentru finanțarea costului global de gestionare a proiectului, inclusiv consultanții angajați de UIP pentru a îndeplini funcții de management de proiect pentru a asigura eficiența punerea în aplicare a proiectului și cooperarea strânsă între ministerele de resort și agențiile de implementare, precum și alte părți interesate ale proiectului. Acesta va finanța activități de consolidare a capacităților pentru personalul UIP și pentru alte agenții de punere în aplicare. Aceste funcții vor acoperi achizițiile publice, activitățile financiare, de mediu, de management social, monitorizarea/evaluarea, precum și activitățile de comunicare și informare.

Proiectul "Consolidarea managementului riscurilor dezastrelor și rezilienței climatice" din Moldova este în curs de pregătire în baza cadrului social și de mediu (FSE) al Băncii Mondiale. Respectând standardul social și de mediu ESS10 privind implicarea părților interesate și divulgarea informațiilor, agențiile de punere în aplicare se angajează să furnizeze părților interesate informații în timp util, relevante, inteligibile și accesibile. În plus, agențiile se vor angaja în activități de consultare într-o manieră adecvată din punct de vedere cultural, asigurându-se că procesul este lipsit de manipulare, interferență, constrângere, discriminare sau intimidare.

Acest angajament se aliniază principiilor prezentate în ESS10, subliniind importanța comunicării transparente și a luării deciziilor incluzive pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. Părțile interesate vor fi implicate activ în procesul decizional, iar feedbackul lor va fi luat în considerare într-un mod care respectă diversitatea culturală și asigură o reprezentare echitabilă și incluzivă a intereselor lor.

## **2. Locația și descrierea proiectului**

**Activități conform subcomponentei 1.1.** ale proiectului sunt planificate a fi implementate în mun. Chișinău, unde sunt amplasate instituțiile beneficiare (MAI și SHS din MM) și în unitățile administrativ-teritoriale ale țării, în locațiile de reședință ale structurilor teritoriale vizate în proiect, care ar putea fi invitate în cadrul activităților de asistență tehnică. Activitatea 1, are ca arie de implementare care acoperă întreaga țară și va sprijini proiectarea, achiziționarea și lansarea unui sistem de avertizare publică cu acoperire națională. Sistemul trebuie să fie conceput astfel încât să ajungă la toți abonații de telefonie mobilă și să acopere nevoile lor de informare. Trebuie să funcționeze fără criterii de discriminare și, prin urmare, trebuie să ia în considerare interesul persoanelor cu nevoi speciale atunci când furnizează mesaje de avertizare (de exemplu, sunet, informații scrise, vibrații ale dispozitivului etc.). Nu se așteaptă la implicare, sunt implicate lucrări civile extinse. Activitățile 2 și 3, sunt amplasate în structurile teritoriale de pompieri și salvare și vor sprijini achiziționarea de vehicule moderne de intervenție în caz de urgență și echipamente necesare ofițerilor de prevenire la nivel local pentru modernizarea și creșterea capacității de răspuns a serviciilor de stingere a incendiilor și de urgență împotriva inundațiilor, furtunilor, temperaturilor extreme, incendiilor și cutremurelor. Vehiculele de intervenție în caz de urgență care vor fi achiziționate în cadrul proiectului vor înlocui parcul auto învechit. Aceste vehicule sunt semnificativ mai eficiente din punct de vedere al consumului de combustibil decât flota existentă și vor respecta cerințele,

inclusiv specificațiile de mediu, aplicabile în cadrul mecanismului de protecție civilă al UE, la care Moldova a devenit parte în 2023.

**Activități în cadrul subcomponentei 1.2.** sunt legate de construcția, repararea și îmbunătățirea infrastructurii meteorologice și hidrologice, în special a stațiilor de observare meteorologică și hidrologică. Aceste activități includ lucrări de demolare, construcția de noi clădiri prefabricate, lucrări de reparații și amenajări și amenajări peisagistice. Toate aceste activități se vor desfășura în diferite locații din țară și se planifică a fi desfășurate pe terenuri publice, în baza solicitărilor adresate Administrațiilor Publice Locale (APL) și/sau Agenției Proprietății Publice. Nu sunt planificate lucrări pe terenuri private, cu excepția demolării turnului (stația anemometrică de la Cârpești), care se află pe teren privat.

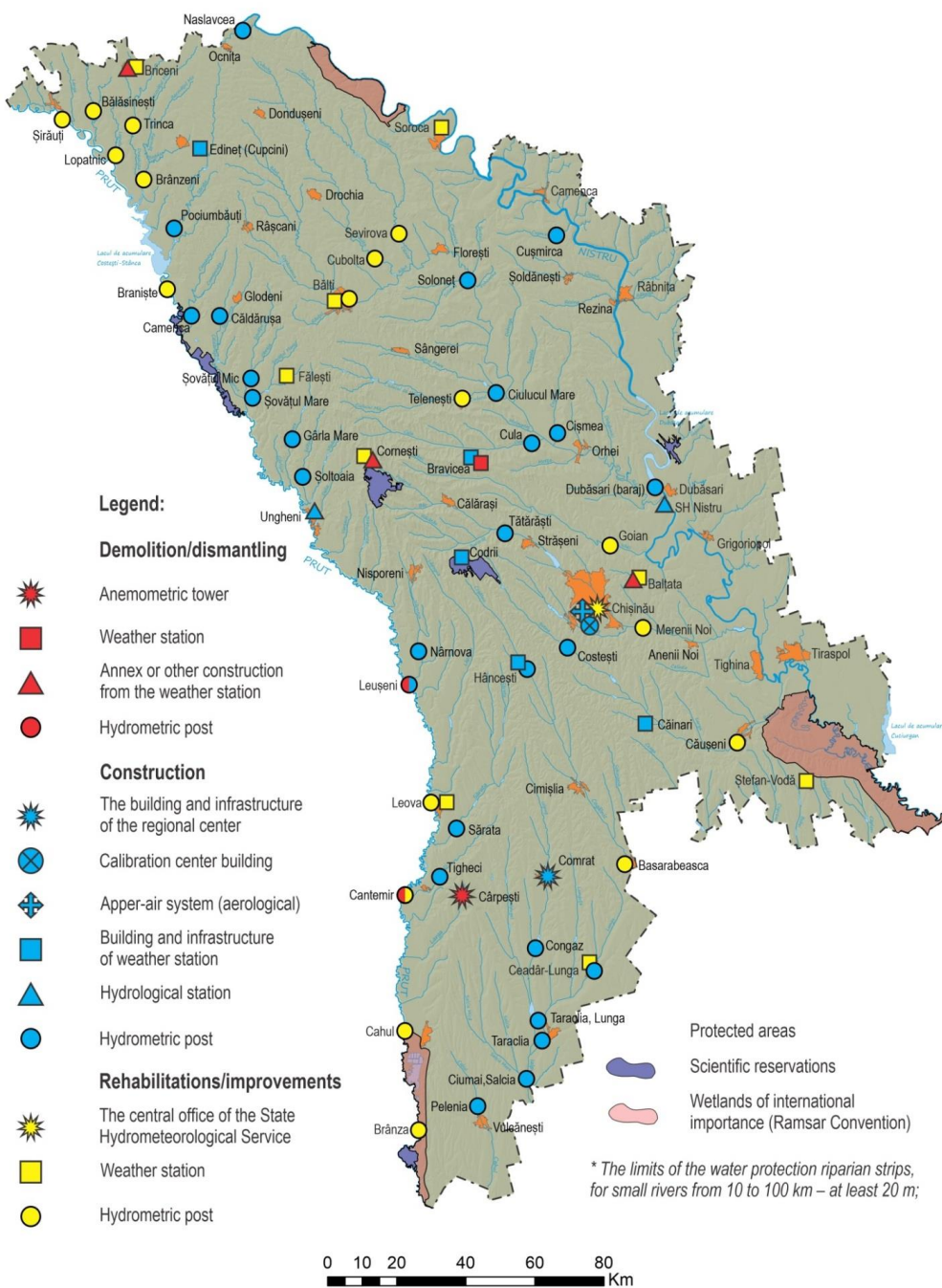
**Componentele 2, 3 și 4.** nu va viza construcția de infrastructură urbană sau critică, ci va oferi doar sprijin pentru politicile, măsurile de reglementare și studiile tehnice, precum și asistență pentru punerea treptată în aplicare a reformelor de finanțare a riscurilor de dezastre, ceea ce va permite realocarea veniturilor din împrumuturi de la alte componente pentru a oferi sprijin imediat pentru redresare și reconstrucție în urma unei crize eligibile pentru atenuarea pericolelor naturale și a riscurilor climatice.

**Componenta 5** va finanța activitățile de gestionare a proiectelor asigurate de UIP și în comun cu autoritățile centrale și APL implicate.

### 3. Locația site-ului

Site-urile Proiectului sunt amplasate pe întreg teritoriul Moldovei, după cum se arată în figura următoare.

**Map of the building infrastructure targeted in the project**



#### **4. Obiectivul/Descrierea SEP**

Obiectivul general al acestui Plan de implicare a părților interesate (SEP) este de a identifica părțile interesate cheie și de a analiza interesele acestora, de a defini un program de implicare a părților interesate, inclusiv dezvăluirea informațiilor publice și consultările, pe parcursul întregului ciclu al proiectului. SEP prezintă modalitățile prin care echipa de proiect va comunica cu părțile interesate și include un mecanism prin care oamenii își pot exprima preocupările, pot oferi feedback sau pot face plângeri cu privire la proiect și la orice activități legate de proiect. Implicarea părților interesate din întregul proiect este esențială pentru succesul proiectului (proiectelor) pentru a asigura o bună colaborare între personalul proiectului și comunitățile locale și pentru a minimiza și atenua riscurile sociale și de mediu legate de activitățile propuse ale proiectului.

Obiectivele-cheie ale SEP pot fi rezumate după cum urmează:

- Furnizarea de îndrumări pentru implicarea părților interesate, astfel încât acestea să respecte standardele celor mai bune practici internaționale;
- Identificarea părților interesate cheie care sunt afectate și / sau capabile să influențeze proiectul și activitățile sale;
- Identificarea celor mai eficiente metode, calendare și structuri prin care să se împărtășească proiectul și să asigure consultări periodice, accesibile, transparente și adecvate;
- Dezvoltă un proces de implicare a părților interesate care oferă părților interesate posibilitatea de a influența planificarea și proiectarea proiectelor;
- Stabilirea unor mecanisme formale de soluționare a reclamațiilor (GRM);
- Definirea rolurilor și responsabilităților pentru implementarea SEP;
- Definirea măsurilor de raportare și monitorizare pentru a asigura eficacitatea SEP și revizuirile periodice ale SEP pe baza constatărilor.

Acest SEP este conceput pentru a ancora implicarea tuturor părților interesate într-un mod sistematic pentru proiectul Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și rezilienței climatice din Moldova. Acesta stabilește cerințe juridice și de politică în ceea ce privește angajamentele părților interesate. SEP prezintă în continuare modalitățile prin care echipa de proiect desemnată va comunica cu părțile interesate afectate și cu publicul. Acest lucru prin stabilirea unui mecanism prin care oamenii pot aborda preocupările, pot oferi feedback sau pot face plângeri sau conștientizare cu privire la activitățile proiectului sau orice activități legate de proiectul "Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și rezilienței climatice" din Moldova.

#### **5. Identificarea părților interesate**

##### **5.1. Metodologie**

Pentru a răspunde abordărilor bazate pe cele mai bune practici, proiectul va aplica următoarele principii pentru implicarea părților interesate:

- Abordarea bazată pe deschidere și pe durata ciclului de viață: Consultările publice pentru proiect (proiecte) vor fi organizate pe parcursul întregului ciclu de viață, desfășurate în mod deschis, fără manipulare, interferență, constrângere sau intimidare externă.
- Participare informată și feedback: informațiile vor fi furnizate tuturor părților interesate și distribuite pe scară largă într-un format adecvat; Sunt oferite oportunități pentru comunicarea feedback-ului părților interesate și pentru analiza și abordarea comentariilor și preocupărilor. De asemenea, un mecanism similar pentru a oferi oportunități de comunicare și feedback din partea birourilor publice implicate pentru abordarea comentariilor și preocupărilor legate de feedback-ul din cadrul proiectului cu privire la activitățile și cooperarea părților interesate.
- Incluziune și sensibilitate: Identificarea părților interesate este întreprinsă pentru a sprijini o mai bună comunicare și pentru a construi relații eficiente cu birourile publice relevante afectate. Procesul de participare la proiecte este incluziv. Toți participanții, în orice moment, sunt încurajați să se implice în procesul de consultare. Accesul egal la informații este oferit tuturor. Sensibilitatea la nevoile părților interesate și la confidențialitatea funcțiilor publice pentru protecția securității naționale sau a datelor cu caracter personal ale cetățenilor sunt principiile cheie care stau la baza selectării metodelor de implicare. Se acordă o atenție deosebită posibilităților grupurilor vulnerabile de a formula observații care ar putea fi expuse riscului de a fi lăsate pe dinafară și excluse din nevoile de beneficii ale proiectului, în special femeilor, persoanelor în vârstă, persoanelor cu handicap, lucrătorilor migranți și comunităților locale, precum și sensibilităților culturale ale diverselor grupuri etnice.
- Flexibilitate: Dacă distanțarea socială, contextul cultural (de exemplu, dinamica de gen particulară) sau factorii de guvernare (de exemplu, riscul ridicat de represalii) inhibă formele tradiționale de implicare față în față, metodologia ar trebui să se adapteze la alte forme de implicare, inclusiv la diverse forme de comunicare prin internet sau telefon.

## 5.2. Clasificarea părților interesate

În scopul unei implicări eficace și adaptate, părțile interesate ale proiectului (proiectelor) propus(e) pot fi împărțite în următoarele categorii principale:

**Părți afectate:** persoane, grupuri și alte entități din aria de influență a proiectului care sunt direct influențate (efectiv sau potențial) de proiect și/sau au fost identificate ca fiind cele mai susceptibile la schimbările asociate proiectului și care trebuie să fie implicate îndeaproape în identificarea impactului și a importanței acestora, precum și în luarea deciziilor privind măsurile de atenuare și gestionare.

**Alte părți interesate:** persoane / grupuri / entități care nu pot avea un impact direct al proiectului, dar care consideră sau percep interesele lor ca fiind afectate de proiect și / sau care ar putea afecta proiectul și procesul de implementare a acestuia în vreun fel.

**Grupuri vulnerabile:** persoane care pot fi afectate în mod disproporționat sau dezavantajate în continuare de proiect (proiecte) în comparație cu orice alte grupuri din cauza statutului lor vulnerabil și care pot necesita eforturi speciale de implicare pentru a asigura reprezentarea lor egală în procesul de consultare și de luare a deciziilor asociat proiectului (proiectelor).

Colaborarea cu toate părțile interesate identificate va contribui la asigurarea celei mai mari contribuții posibile din partea părților interesate la implementarea cu succes a proiectului (proiectelor) și va permite proiectului (proiectelor) să se bazeze pe expertiza, rețelele și agendele lor preexistente. De asemenea, va facilita atât aprobarea de către comunitate, cât și instituțională a proiectului (proiectelor) de către diferite

părți. Accesul la cunoștințele și experiența locală devine posibil și prin implicarea activă a părților interesate.

### 5.2.1. Părțile afectate.

Tabelul de mai jos identifică persoanele, grupurile, comunitățile locale și alte părți interesate care pot fi afectate direct sau indirect de proiect, pozitiv sau negativ.

| Componenta/Subcomponentele proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Părțile afectate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Componenta 1: Investiții și consolidare instituțională pentru pregătirea și răspunsul în situații de urgență</b></p> <p><i>Subcomponenta 1.1: Sistem de avertizare publică</i></p> <p><i>Subcomponenta 1.2: Vehicule de intervenție în caz de urgență</i></p> <p><i>Subcomponenta 1.3: Pregătirea comunitară pentru situații de urgență</i></p> | <p>Componenta se concentrează pe consolidarea sistemelor la nivel național care oferă servicii tuturor cetățenilor Republicii Moldova și care vor afecta <u>întreaga populație a Moldovei, în special populația rurală, unde se află cei mai săraci.</u></p> <p>Întreaga populație va beneficia de sistemul de avertizare publică care va avertiza cetățenii cu privire la dezastre</p> <p>La fel, toți cetățenii țării vor beneficia de un răspuns de urgență mai eficient, deoarece vehiculele de urgență achiziționate în cadrul proiectului vor fi distribuite pe regiuni (Centru, Sud și Nord) și se preconizează că vor avea o acoperire la nivel național. Dar impactul asupra populației rurale și sărace poate fi mai mare, deoarece un răspuns mai rapid la incendiile de câmp din ce în ce mai frecvente va afecta mai ales comunitățile agricole din zonele rurale, ale căror mijloace de trai beneficiază de produsele agricole.</p> <p><u>Funcționarii administrației locale, inclusiv administrația municipală și autoritățile de protecție a mediului</u> responsabile de gestionarea dezastrelor, vor fi direct afectați de implementarea acestei componente. Ei vor fi responsabili pentru supravegherea instalării și implementării sistemului național de avertizare publică bazat pe telefonul mobil (PWS), precum și achiziționarea de vehicule și echipamente de intervenție în caz de urgență.</p> <p>Sesiuni comunitare de informare care urmează să fie efectuate de IGSU cu privire la riscurile de dezastre, pregătirea și îmbunătățirile care trebuie aduse sistemului în cadrul proiectului.</p> <p><u>Întreprinderile și antreprenorii individuali</u> vor beneficia de servicii îmbunătățite de intervenție în caz de urgență, inclusiv de avertizări în timp util și de personal de urgență mai bine echipat. Acest lucru va spori siguranța acestora și va reduce pierderile potențiale în timpul dezastrelor.</p> |
| <p><b>Componenta 2: Îmbunătățirea serviciilor hidrometeorologice</b></p> <p><i>Subcomponenta 2.1: Modernizarea sistemelor de observare</i></p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Se preconizează că îmbunătățirile aduse SHS vor oferi servicii climatice <u>întregii populații a țării, dar se preconizează că populația rurală și săracă</u>, a cărei subzistență depinde de agricultură, va beneficia mai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>hidrometeorologică și a capacităților TIC</i></p> <p><i>Subcomponenta 2.2: Îmbunătățirea furnizării serviciilor SHS prin consolidarea capacităților de prognoză SHS, consolidarea instituțională și colaborarea regională</i></p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>mult. În mod similar, îmbunătățirile instituționale în pregătirea pentru situații de urgență vor aduce beneficii întregii populații a Moldovei</p> <p><b><u>Oficialii administrației locale, inclusiv administrația municipală și autoritățile de protecție a mediului</u></b> responsabile de serviciile meteorologice și hidrologice, vor fi afectați de această componentă</p> <p><b>Întreprinderile și antreprenorii individuali</b>, în special cei implicați în sectorul agricol, vor beneficia de servicii îmbunătățite de prognoză meteorologică și climă, care îi vor ajuta să ia decizii în cunoștință de cauză și să atenueze riscurile legate de evenimentele meteorologice, cum ar fi secetele și inundațiile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Componenta 3: Sprijin politic și normativ pentru reducerea riscurilor infrastructurii critice și reziliența fiscală</b></p> <p><i>Subcomponenta 3.1: Sprijin politic și de reglementare pentru reducerea riscului seismic</i></p> <p><i>Subcomponenta 3.2: Studii de fezabilitate pentru investițiile selectate de reducere a riscurilor infrastructurii critice</i></p> <p><i>Subcomponenta 3.3: Protecția financiară pentru atenuarea impactului dezastrelor</i></p> | <p>Beneficiarii/părțile afectate ale celei de-a doua componente sunt, de asemenea, așteptați să fie <b>întreaga populație a țării</b>, deoarece elaborarea unei metodologii naționale de evaluare a riscului seismic și alinierea la Codul european al construcțiilor va afecta pozitiv și nediscriminatoriu toți cetățenii țării. Dezvoltarea preconizată a unui set de intervenții solide din punct de vedere tehnic în infrastructura publică cheie a Moldovei, cum ar fi școlile și spitalele, este de așteptat să ofere beneficii întregii populații, deoarece acestea vor fi utilizate pentru îmbunătățiri seismice ale infrastructurii publice critice.</p> <p>Modernizarea sistemului moldovenesc de protecție financiară este de așteptat să aducă beneficii întregii populații a țării, deoarece un sistem îmbunătățit poate răspunde mai rapid și mai eficient la consecințele dezastrelor naturale și ale schimbărilor climatice. Un sistem îmbunătățit este probabil să aducă beneficii celor mai sărace segmente ale societății, situate în zonele rurale, care s-ar putea aștepta să primească asistență financiară mai promptă și proporțională în caz de dezastru ca urmare a îmbunătățirii cadrului național de protecție financiară.</p> |

### 5.2.2. Alte părți interesate

Părțile interesate includ părțile interesate care este posibil să nu aibă un impact direct al proiectului, dar care consideră sau percep interesele lor ca fiind afectate de proiect și/sau care ar putea influența proiectul și procesul de punere în aplicare a acestuia într-un fel. În mod specific, această categorie va include următoarele persoane și grupuri:

| Componenta proiectului | Alte părți interesate | Domeniu de interes/impact |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|
|------------------------|-----------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componenta 1: Investiții și consolidare instituțională pentru pregătirea și răspunsul în situații de urgență</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><i>Subcomponenta 1.1: Sistem de avertizare publică</i></p> <p><i>Subcomponenta 1.2: Vehicule de intervenție în caz de urgență</i></p> <p><i>Subcomponenta 1.3: Pregătirea comunitară pentru situații de urgență</i></p>                                                                      | <p>Ministerul Afacerilor Interne prin intermediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p> <p>Autoritățile regionale APL</p> <p>ONG-uri de politici publice și grupuri de reflecție, ONG-uri care reprezintă grupurile vulnerabile și dezavantajate</p> | <p>organismele publice responsabile cu politica și furnizarea de servicii de răspuns la dezastre;</p> <p>Administrațiile regionale și locale care furnizează servicii publice, inclusiv intervenții de urgență în coordonare cu IGSU, și care sunt cele mai apropiate din punct de vedere spațial de cetățeni, inclusiv de persoanele cele mai sărace și mai afectate</p> <p>organizații ale societății civile interesate de politici și programe publice îmbunătățite, inclusiv răspuns la situații de urgență și servicii climatice (ONG-uri agricole) și cele care asigură incluziunea celor mai vulnerabile și dezavantajate grupuri</p> |
| <b>Componenta 2: Îmbunătățirea serviciilor hidrometeorologice</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><i>Subcomponenta 2.1: Modernizarea sistemelor de observare hidrometeorologică și a capacităților TIC</i></p> <p><i>Subcomponenta 2.2: Îmbunătățirea furnizării serviciilor SHS prin consolidarea capacităților de prognoză SHS, consolidarea instituțională și colaborarea regională</i></p> | <p>Ministerul Mediului, prin intermediul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, prin:</p> <p>ONG-uri de politici publice și grupuri de reflecție, asociații agricole, ONG-uri care reprezintă grupurile vulnerabile și dezavantajate</p>                              | <p>organismele publice responsabile cu furnizarea de date și servicii climatice</p> <p>organizații ale societății civile, asociații profesionale interesate de îmbunătățirea politicilor publice și a programelor în domeniul serviciilor climatice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Componenta 3: Sprijin politic și normativ pentru reducerea</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| riscurilor infrastructurii critice și reziliența fiscală                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Subcomponenta 3.1: Sprijin politic și de reglementare pentru reducerea riscului seismic</i></p> <p><i>Subcomponenta 3.2: Studii de fezabilitate pentru investițiile selectate de reducere a riscurilor infrastructurii critice</i></p> <p><i>Subcomponenta 3.3: Protecția financiară pentru atenuarea impactului dezastrelor</i></p> | <p>Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale</p> <p>Autoritățile regionale<br/>APL<br/>Ministerul Educației<br/>Ministerul Sanatatii</p> <p>Ministerul Finanțelor<br/>Ministerul Agriculturii</p> <p>Autoritățile regionale<br/>APL</p> <p>ONG-uri de politici publice și grupuri de reflecție, ONG-uri care reprezintă grupurile vulnerabile și dezavantajate, asociații de inginerie</p> | <p>organismul public responsabil pentru elaborarea normelor și standardelor de construcție rezistente la cutremure</p> <p>organisme publice care gestionează stocul de școli și spitale și care sunt interesate să se asigure că școlile și spitalele sunt modernizate la standarde seismice îmbunătățite</p> <p>organism public responsabil pentru dezvoltare, politici și programe de finanțare a MRD;</p> <p>organism public care supraveghează politica agricolă. Seceta este un dezastru natural frecvent care afectează în mod special fermierii și locuitorii din zona rurală. Componenta poate dezvolta/realinia poicies/programe existente pentru a le face mai receptive la nevoile comunității agricole.</p> <p>Administrațiile regionale și locale care furnizează servicii publice, inclusiv asistență financiară persoanelor celor mai sărace și mai afectate, și care sunt cele mai apropiate din punct de vedere spațial de cetățeni</p> <p>organizații ale societății civile, asociații profesionale interesate de îmbunătățirea politicilor și programelor publice în construcții și cele care asigură incluziunea celor mai vulnerabili și marginalizați în furnizarea serviciilor publice, cum ar fi compensațiile în urma dezastrelor</p> |

Organizațiile relevante din sectorul neguvernamental vor fi identificate în continuare (și incluse într-o anexă 3 la SEP) și consultate. Se așteaptă ca aceștia să fie implicați în activități legate de informare,

formare, pilotare, cercetare și comunicare, în special Congresul Autorităților Locale, care este asociația guvernelor locale care are ca obiectiv promovarea unui sistem de guvernare locală eficient și eficient ca piatră de temelie a dezvoltării democratice, servind drept platformă de comunicare, schimb de informații și învățare.

Procesul de punere în aplicare va necesita, de asemenea, colaborarea cu următorii parteneri internaționali și locali de dezvoltare (lista mai largă prezentată în anexa 3):

- Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați/Organizația Internațională pentru Migrație (aspecte legate de refugiați);
- Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) (aspecte legate de educația copiilor pentru prevenire și acțiuni în situații de urgență);
- Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (pentru probleme de gestionare a riscurilor de dezastre și voluntariat, prevenire în situații de urgență).
- Adițional, actori relevanți din mediul academic, mediul de afaceri și parteneri de dezvoltare.
- Ambasada Japoniei (asigurarea vehiculelor de stingere a incendiilor);
- Ambasada Statelor Unite ale Americii (construcția/reconstrucția sediului stației de pompieri);
- Solidarity Fund PL în Moldova (dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență);
- Agenția Austriacă pentru Dezvoltare.

### **5.2.3. Persoane sau grupuri dezavantajate/vulnerabile**

Excluderea persoanelor sau grupurilor defavorizate sau vulnerabile din proiectele de gestionare a riscurilor de dezastre, începând de la conceperea inițială până la punerea în aplicare și pregătirea proiectului, poate avea consecințe negative. Aceste grupuri, inclusiv persoanele în vârstă, persoanele cu handicap și gospodăriile care trăiesc în sărăcie, sunt expuse unui risc mai mare de vulnerabilitate în timpul dezastrelor sau al situațiilor de urgență. Prin urmare, un sistem național incluziv de răspuns la diferite tipuri de dezastre ar putea salva viețile multor persoane din categoriile vulnerabile. Consolidarea sistemului de avertizare publică (PWS), a sistemului de alertă timpurie (SAR) și a sistemelor de intervenție va aduce beneficii deosebite acestor grupuri, deoarece acestea au adesea o expunere crescută și o capacitate mai mică de atenuare a efectelor negative ale dezastrelor.

Proiectul "Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și rezilienței climatice" din Moldova include diferite tipuri de investiții în care grupurile dezavantajate și vulnerabile pot fi afectate în mod disproporționat. În cadrul componentei 1 se planifică proiectarea, pregătirea și lansarea unui sistem de avertizare publică în care persoanele cu dizabilități vor solicita notificări în formate accesibile, cum ar fi prin alerte audio sau vizuale sau tehnologii de asistență. Pentru Sistemul de avertizare publică, caracteristicile și abilitățile persoanelor pot, printre alți factori, să permită oamenilor să primească și să înțeleagă un avertisment sau să îi împiedice să facă acest lucru (de exemplu, dacă au deficiențe de vedere sau auz sau nu au mijloacele sau tehnologia adecvată pentru a primi un avertisment, cum ar fi accesul la internet, un telefon mobil, sau un radio). Chiar dacă primesc un avertisment, este posibil să nu poată răspunde din cauza mobilității limitate, a lipsei de resurse sau a altor factori. Abordările adaptate sunt esențiale pentru a se asigura că cei care primesc avertismentele contribuie la proiectarea și dezvoltarea sistemului public de avertizare, astfel încât nevoile lor să fie satisfăcute. Astfel, implicarea pe parcursul proiectului cu ONG-uri, OSC-uri, entități guvernamentale și experți specializați în grupuri dezavantajate și

vulnerabile este crucială pentru a înțelege nevoile acestor grupuri și pentru a pregăti o abordare incluzivă pentru a asigura implicarea lor pe tot parcursul implementării proiectului.

În plus, planificat de proiect, sistemul public de radiodifuziune, în funcție de modul de proiectare și mecanismele de transmisie, poate să nu ajungă în mod adecvat la grupurile vulnerabile care ar putea să nu dețină instrumentele de recepție, cum ar fi telefoanele mobile sau televizoarele. De asemenea, este posibil ca cei mai vulnerabili și mai săraci să nu fie conștienți de existența sistemului public de radiodifuziune și de modul în care acesta le poate aduce beneficii specifice în caz de dezastre naturale, de aceea abordarea comunicării și implicării proiectului ar trebui să ia în considerare și aceste grupuri.

Studiile de fezabilitate pentru investițiile selectate de reducere a riscurilor în infrastructura critică din cadrul componentei 2 ar trebui să ia în considerare nevoile persoanelor cu dizabilități și ale grupurilor vulnerabile. Aceste studii ar trebui să vizeze promovarea incluziunii și reducerea vulnerabilității. Prin urmare, implicarea și consultările cu ONG-urile, OSC-urile, entitățile guvernamentale și experții specializați în grupurile dezavantajate și vulnerabile sunt extrem de importante în timpul elaborării studiilor de fezabilitate.

Tabelul de mai jos descrie grupurile vulnerabile sau dezavantajate din aria de influență a proiectului:

| <b>Grupuri vulnerabile/dezavantajate</b>   | <b>Bariere în calea accesului la informații sau beneficiile proiectului</b>                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persoanele cu dizabilități și îngrijitorii | Barierile fizice de accesibilitate pentru notificări (audio, vizuale, tehnologii de asistență), provocările de comunicare și stigmatizarea |
| Persoanele în vârstă                       | Alfabetizare digitală limitată, mobilitate limitată, deficiențe de auz                                                                     |
| Comunități cu venituri mici                | Acces limitat la tehnologie, lipsa de conștientizare cu privire la beneficiile proiectului                                                 |
| Comunități rurale                          | Acces limitat la tehnologie și informații, acces restricționat la internet și acoperire a rețelei mobile                                   |
| Comunitățile de romi și alte minorități    | Bariere lingvistice, diferențe culturale                                                                                                   |
| Gospodării conduse de femei                | Acces limitat la resurse, potențială discriminare bazată pe gen                                                                            |
| Copii                                      | Înțelegere limitată a riscurilor, dependență de îngrijitori pentru informații                                                              |
| Refugiați și străini                       | Familiaritate limitată cu contextul local, potențiale bariere lingvistice și culturale                                                     |
| Minorități sexuale și de gen               | Stigmatizarea socială, discriminarea potențială și conștientizarea limitată                                                                |

Grupurile vulnerabile din cadrul comunităților afectate de proiect vor fi identificate și consultate în continuare prin mijloace dedicate, după caz. Descrierea metodelor de angajare care vor fi întreprinse de proiect este furnizată în secțiunile următoare.

## **6. Rezumatul implicării părților interesate și al consultărilor efectuate.**

În timpul fazei pregătitoare a proiectului, au avut loc o serie de întâlniri tehnice și oficiale, încurajând colaborarea între părțile interesate cheie implicate în Proiectul Consolidarea Managementului Riscurilor de Dezastre și Reziliență Climatică din Moldova. Aceste angajamente au avut loc atât la Ministerul Afacerilor Interne, cât și la Oficiul Băncii Mondiale din Chișinău. Accentul acestor reuniuni a fost pus pe consolidarea capacităților naționale de răspuns și gestionare a efectelor situațiilor excepționale și de urgență, aliniindu-se la statutul Republicii Moldova de țară candidată la aderarea la UE. Pentru detalii, a se vedea anexa 1.

### **Principalele activități ale proiectului au fost discutate:**

- 1) Achiziționarea de vehicule speciale și echipamente de intervenție: discuții tehnice și instrucțiuni privind achiziționarea de vehicule specializate și echipamente de intervenție esențiale pentru un răspuns eficient în caz de urgență și o deplasare eficientă;
- 2) Punerea în aplicare a sistemului de alertă timpurie publică: deliberări detaliate privind proiectarea, punerea în aplicare și funcționalitatea sistemului de alerte și avertizări publice în timp util;
- 3) Îmbunătățirea capacităților de prevenire și pregătire în caz de dezastre/situații de urgență: planificare strategică și discuții privind inițiativele menite să consolideze capacitățile de prevenire și pregătire în caz de dezastre și de urgență la nivel național.
- 4) Elaborarea Metodologiei naționale de evaluare a riscului seismic pentru clădiri: discuții aprofundate privind dezvoltarea unei metodologii naționale cuprinzătoare de evaluare a riscurilor seismice în clădiri.
- 5) Investiții pentru reducerea riscului seismic în municipiul Chișinău: Discuții detaliate despre proiecte și evaluări axate pe investiții menite să reducă riscurile seismice, în special în zona urbană a municipiului Chișinău.

O echipă dedicată Băncii Mondiale a desfășurat o misiune pregătitoare în perioada 13-17 noiembrie 2023, cu obiective specifice:

- Revizuirea detaliilor tehnice ale componentelor cheie ale proiectului.
- Evaluarea stării de pregătire pentru implementare.
- Finalizarea modalităților de implementare.
- Convenirea asupra etapelor următoare, inclusiv asupra lucrărilor pregătitoare suplimentare.

Întâlnirile au oferit o platformă pentru discuții solide, asigurând alinierea componentelor proiectului, a detaliilor tehnice și a modalităților de implementare. Contribuția părților interesate a fost căutată și luată în considerare în mod activ, contribuind la perfecționarea aspectelor tehnice ale proiectului și la pregătirea pentru implementare.

Rapoartele și planurile sociale și de mediu au fost dezvăluite printr-o strategie cuprinzătoare pentru a asigura implicarea largă a părților interesate și transparența. Metodele de dezvăluire au inclus forumuri publice și întâlniri de consultare, platforme online și distribuirea de copii pe hârtie la birourile guvernamentale și centrele comunitare. Aceste abordări au urmărit să facă informațiile accesibile pe scară largă diferitelor părți interesate.

### **Feedback-ul primit în timpul consultărilor s-a axat pe următoarele puncte-cheie:**

- Părțile interesate au subliniat importanța comunicării clare și a accesibilității informațiilor despre proiecte, în special pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă și persoanele cu handicap;
- Au fost exprimate preocupări cu privire la impactul potențial al proiectului asupra mediului, determinând o discuție detaliată cu privire la măsurile de atenuare și gestionare eficace a acestor impacturi;
- Părțile interesate și-au exprimat un interes puternic față de implicațiile strategice pe termen lung ale proiectului pentru gestionarea riscurilor de dezastre și reziliența climatică în Moldova, subliniind necesitatea unui sprijin susținut dincolo de intervențiile imediate;
- A fost evidențiată alinierea proiectului la procesul de preaderare a Republicii Moldova la UE, părțile interesate accentuând importanța pregătirii activităților care ar putea fi finanțate prin intermediul potențialelor fonduri de preaderare la UE sau alt suport din partea partenerilor de dezvoltare;
- Părțile interesate au oferit informații cu privire la nevoile și provocările specifice cu care se confruntă grupurile vulnerabile, inclusiv refugiații și străinii, îndemnând echipa de proiect să includă măsuri incluzive;
- Acest feedback a fost luat în considerare și luat în considerare în mod activ de către echipa de implementare a proiectului în timpul dezvoltării și perfecționării Proiectului "Consolidarea riscurilor de dezastre și reziliență climatică" din Moldova.

Feedback-ul primit în timpul consultărilor a fost luat în considerare de omologii cheie în timpul elaborării și perfecționării Proiectului "Consolidarea riscurilor de dezastre și reziliență climatică" din Moldova.

## 7. Programul de implicare a părților interesate

### 7.1. Metode și instrumente de implicare

Proiectul intenționează să utilizeze diverse metode de implicare ca parte a interacțiunii sale continue cu părțile interesate. Pentru a asigura eficacitatea și semnificația, se va aplica o serie de tehnici adaptate grupurilor de părți interesate identificate. Metodele de consultare a funcționarilor pot fi diferite de cele utilizate pentru asigurarea legăturii cu comunitățile locale.

Fiecare activitate de consultare ar trebui să îndeplinească cerințele generale de accesibilitate, cum ar fi desfășurarea în locuri ușor accesibile, fără navete lungi. Acestea ar trebui, de asemenea, să fie adecvate din punct de vedere cultural, respectând obiceiurile și normele locale și incluzând toate segmentele societății, inclusiv persoanele cu handicap, persoanele în vârstă, minoritățile și alte persoane vulnerabile. Dacă este necesar, ar trebui furnizată asistență logistică pentru a permite participarea din zone îndepărtate, a persoanelor cu abilități fizice limitate și a celor cu mijloace financiare sau de transport insuficiente pentru a participa la reuniunile publice programate în cadrul proiectului.

Asigurarea participării persoanelor și grupurilor vulnerabile la consultările proiectelor poate necesita punerea în aplicare a unor tehnici adaptate. Deoarece statutul lor vulnerabil poate duce la neîncredere, reticență sau incapacitate fizică de a participa la întâlniri comunitare la scară largă, vizitarea lor acasă sau organizarea de discuții separate în grupuri mici într-un loc ușor accesibil poate ajuta la contactarea grupurilor care altfel ar putea fi insuficient reprezentate la adunările comunității.

**Metodele de implicare și comunicare propuse vizează informarea părților interesate, facilitarea comunicării și minimizarea riscurilor potențiale:**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Platforma online                       | O pagină web dedicată, platformele oficiale de comunicare socială vor oferi informații de bază despre proiect, vor accepta feedback online și vor sprijini activitățile de implicare a cetățenilor. De asemenea, Comisia va publica documente FSE și va face publicitate evenimentelor de consultare publică. |
| Consultări publice/consultări virtuale | Organizat pentru proiectarea proiectului, documentele FSE și implicarea continuă a cetățenilor pe tot parcursul ciclului proiectului.                                                                                                                                                                         |
| Ateliere                               | Cu experți și părți interesate pentru a se consulta cu privire la dezvoltarea politicilor, beneficiile proiectului, procedurile de implementare și GRM.                                                                                                                                                       |
| Sondaje în rândul beneficiarilor       | Se va desfășura pe toată durata proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Interviuri aprofundate                 | Cu experți relevanți, în special pentru activități specifice proiectului                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pliante/Note informative               | Dezvoltat și distribuit în întâlniri și instituții publice pentru a evidenția beneficiile proiectului.                                                                                                                                                                                                        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Panouri informative                             | Stabilit în zonele și comunitățile proiectului pentru a furniza informații legate de proiect                                                                                                             |
| Litere                                          | Utilizat pentru a facilita colaborarea dintre entitățile de implementare și părțile interesate                                                                                                           |
| Rapoarte                                        | Utilizat pentru a monitoriza implementarea proiectului și pentru a informa părțile interesate                                                                                                            |
| E-mailuri                                       | Facilitarea comunicării între entitățile de implementare, schimbul de scrisori oficiale pentru înalții funcționari guvernamentali                                                                        |
| Mecanismul de soluționare a reclamațiilor (GRM) | Înființată în conformitate cu cerințele ESS-10 ale Băncii Mondiale, permițând părților interesate să depună plângeri anonim prin telefon, online sau prin intermediul platformei digitale a proiectului. |
| Jurnal de reclamații                            | Înregistrează și menține reclamațiile, inclusiv cele primite prin intermediul platformei online, pentru urmărire și soluționare                                                                          |

## 7.2. Program de implicare

### Etapa de pregătire a proiectului

| Zona de implicare a părților interesate                                                          | Câteva subiecte sugerate                                                                                                                                                                                                            | Părțile interesate vizate | Calendarul                                                                                                    | Metode de implicare                                                                                           | Responsabil             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Toate componentele proiectului</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                               |                                                                                                               |                         |
| Componentele propuse ale proiectului                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Probleme cu starea actuală;</li> <li>Îmbunătățiri propuse ale proiectului;</li> <li>Orice sugestii, feedback de la participanți în legătură cu proiectarea proiectului</li> </ul>            | Tot                       | Înainte de evaluarea proiectului                                                                              | audieri publice; plasarea pe site-ul web, platformele oficiale de socializare; Scrisori oficiale de invitație | IGSU, MAI cu suport UIP |
| Consultări cu părțile interesate cu privire la toate proiectele de documente:<br><br>MESF<br>SEP | Părțile interesate vor fi consultate și informate cu privire la documentele ESCP și SSE (MESF, SEP, inclusiv GRM) și la proiecte: riscurile, impacturile și oportunitățile, iar punctele lor de vedere au fost abordate și luate în | Tot                       | Înainte de evaluarea proiectului<br><br>Documentele vor fi puse la dispoziția publicului pentru o perioadă de | audieri publice; plasarea pe site-ul web, platformele oficiale de socializare; Scrisori oficiale de invitație | IGSU, MAI cu suport UIP |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                               |                                                                     |                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| GRM<br>ESCP                | considerare în instrumentele/documentele SSE                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 10 zile pentru a oferi observații și sugestii |                                                                     |                         |
| Design de proiect incluziv | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea abordării incluzive a proiectării fiecărei componente</li> <li>Prezentarea abordării implicării categoriilor vulnerabile și dezavantajate pe parcursul implementării proiectului</li> <li>Colectarea feedback-ului de la participanți</li> </ul> | ONG-uri, OSC-uri, organizații guvernamentale și grupuri de reflecție specializate în categorii vulnerabile și dezavantajate. | Eficacitatea anterioară a proiectului         | Scrisori oficiale, întâlniri, focus grupuri, interviuri aprofundate | IGSU, MAI cu suport UIP |

### Stadiul de implementare a proiectului

| Zona de implicare a părților interesate  | Câteva subiecte sugerate                                                                                                                                                                                                                                                                   | Părțile interesate vizate | Calendarul                             | Metode de implicare                                           | Responsabil             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Toate componentele proiectului</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                        |                                                               |                         |
| Raport privind punerea în aplicare a SEP | Părțile interesate au fost informate cu privire la rezultatul implementării SEP și al revizuirilor GRM și au avut ocazia să ofere feedback cu privire la proces și să evalueze modul în care a fost încorporat feedback-ul anterior; discutați despre diseminarea implementării GRM și SEP | <b>Tot</b>                | Semestrial și în funcție de necesități | Plasarea pe site-ul web, platformele oficiale de socializare; | IGSU, MAI cu suport UIP |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Raportul/Dezvăluirea GRM                                                                                            | Raportul/Dezvăluirea GRM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tot                                                                                                                                         | Semestrial și în funcție de necesități                        | Plasarea pe site-ul web, platformele oficiale de socializare;                                                                                                                                                                                                                         | IGSU, MAI cu suport UIP                                 |
| Raport/Contractant - PMMS                                                                                           | Părțile interesate, inclusiv lucrătorul contractantului, au fost informate cu privire la politicile și capacitățile existente în domeniul E&S, inclusiv implicarea părților interesate, codurile de conduită care ar trebui să includă dispoziții specifice împotriva SEA și GBV. Comunicarea clară către părțile interesate cu privire la modul de abordare a reclamațiilor legate de activitățile Contractanților, incluzând atât lucrările de pe amplasamentul (amplasamentele) proiectului, cât și din orice facilități și infrastructuri auxiliare | Tot                                                                                                                                         | Înainte de începerea lucrărilor de antreprenor                | Plasarea pe site-ul web, platformele oficiale de socializare;                                                                                                                                                                                                                         | IGSU, MAI cu suport UIP<br>Contractantul                |
| Sondaje de feedback pentru beneficiari                                                                              | Efectuați sondaje de feedback pentru beneficiari<br><br>Transmiterea rezultatelor către agențiile de implementare a proiectului și către echipa BM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cetățenii Republicii Moldova                                                                                                                | TBD                                                           | Interviuri față în față, focus grupuri, interviuri aprofundate.                                                                                                                                                                                                                       | IGSU, MAI cu suport UIP                                 |
| <b>Componenta 1: Investiții și consolidare instituțională pentru pregătirea și răspunsul în situații de urgență</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Sistemul public de radiodifuziune                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționalitățile sistemului</li> <li>• Ce canale/mecanisme de transmisie trebuie utilizate</li> <li>• Despre ce dezastre avertizează sistemul</li> <li>• Cum se va adresa sistemul nevoilor persoanelor cu dizabilități, cu deficiențe de vedere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Populații generale</p> <p>Populația rurală</p> <p>ONG-urile, inclusiv cele care reprezintă grupuri vulnerabile, grupuri de reflecție</p> | Înainte de implementare a sistemului public de radiodifuziune | <p>Campanie de informare și conștientizare (scrisă și video) cu persoane vulnerabile, rurale și cu dizabilități încorporate ca grupuri țintă</p> <p>Sesiuni de informare pentru populația rurală</p> <p>(materiale informative care vor fi distribuite în cadrul acestor sesiuni)</p> | IGSU, MAI cu suport UIP<br><br>Oficiile IGSU ca parte a |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | subcomponente 1.3                                                                                    |
| <b>Componenta 2: Îmbunătățirea serviciilor hidrometeorologice</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| Îmbunătățirea informațiilor/serviciilor climatice dezvoltate de SHS cu echipamente îmbunătățite achiziționate în cadrul proiectului | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informații și servicii îmbunătățite privind clima care urmează să fie furnizate de SHS</li> <li>Esența serviciilor îmbunătățite și modul în care acestea aduc beneficii populației generale și părților interesate specifice, de exemplu fermierilor.</li> </ul>                                                                                             | <p>Populația generală, populația rurală angajată în agricultură</p> <p>asociații agricole</p> <p>ONG-uri, grupuri de reflecție politică, grupuri de mediu</p>                                                                                                                                              | Înainte de introducerea unui set îmbunătățit de informații climatice și/sau a unei servicii | <p>Campanie de informare și sensibilizare</p> <p>Sesiuni de informare pentru populația rurală</p> <p>(materiale informative care vor fi distribuite în cadrul acestor sesiuni)</p>                                                                                                                                  | <p>SHS și Ministerul Mediului cu suportul UIP</p> <p>Oficiile IGSU ca parte a subcomponentei 1.3</p> |
| <b>Componenta 3: Sprijin politic și normativ pentru reducerea riscurilor infrastructurii critice și reziliența fiscală</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| Metodologia de evaluare a riscului seismic                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obiectivele componentei</li> <li>Rezultate așteptate</li> <li>Cum va afecta industria construcțiilor, profesia de supervizare inginerească</li> <li>Propunerea de punere în aplicare a noilor regulamente</li> <li>Descrierea metodologiei seismice</li> <li>Set de recomandări pentru reabilitarea seismică a clădirilor publice (școli/spitale)</li> </ul> | <p>Asociații de inginerie, ONG-uri și grupuri de reflecție politică, reprezentanți ai industriei construcțiilor</p> <p>Reprezentanți ai universităților tehnice</p> <p>Reprezentanți ai Ministerului Educației/Sănătății</p> <p>Reprezentanții APL și ai autorităților regionale prin intermediul CALM</p> | <p>Înainte de începerea activităților</p> <p>După finalizarea activității</p>               | <p>Masă rotundă pentru prezentarea activității propuse și a rezultatelor așteptate</p> <p>Masă rotundă pentru prezentarea rezultatelor finale și a implementării propuse</p> <p>Dezvoltarea și postarea de orientări ușor de utilizat privind reglementările/metodologiile pe site-ul MIRD pentru publicul larg</p> | MIRD cu suport UIP                                                                                   |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Sistem revizuit de protecție financiară | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele activității</li> <li>• Rezultate așteptate</li> <li>• Modificări ale regulilor, reguli de eligibilitate</li> <li>• Metodologia de evaluare a riscurilor fiscale</li> </ul> | Ministerele de resort ca factori de decizie politică în sectoare specifice<br><br>Reprezentanți ai asociațiilor agricole și de întreprinderi | Înainte de începerea activităților<br><br><br>După finalizarea activității         | Masă rotundă pentru prezentarea activității propuse și a rezultatelor așteptate<br><br>Masă rotundă pentru prezentarea rezultatelor finale și a implementării propuse<br><br>Elaborarea și postarea de orientări ușor de utilizat privind reglementările/metodologiile pe site-ul web al MF pentru publicul larg | MF cu sprijinul UIP |
| Raportarea proiectelor/ME SF/SEP        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportarea indicatorilor de progres și de rezultat ai proiectului și a corecțiilor necesare.</li> <li>• Modificări aduse MES/SEP în cursul punerii în aplicare</li> </ul>              | Toate părțile interesate                                                                                                                     | Anual și în funcție de necesități în cazul modificărilor/a actualizărilor FSEU/SEP | Plasarea rapoartelor intermediare pe site-urile UIP pentru a fi accesate de publicul larg                                                                                                                                                                                                                        |                     |

### 7.3.Strategia propusă pentru incluziune și comunicare cu grupurile vulnerabile

Proiectul va depune un efort concertat pentru a viza toate grupurile vulnerabile identificate în SEP. Ca parte a strategiei sale de vizibilitate/comunicare, proiectul va promova și evidenția beneficiile sociale pentru grupurile și persoanele dezavantajate. Proiectul va continua să se consulte și să implice toate părțile interesate relevante în diferite etape de planificare și implementare a acestui proiect.

Proiectul va organiza diferite tehnici pentru a include grupurile vulnerabile. O parte din tehnici vor include, dar nu se limitează la:

1) Implicarea ONG-urilor și a OSC-urilor. ONG-urile, OSC-urile joacă un rol crucial în susținerea drepturilor și intereselor grupurilor vulnerabile. Ei vor fi implicați activ în proiect prin consultări, ateliere și parteneriate pentru a se asigura că nevoile grupurilor vulnerabile sunt abordate în mod adecvat.

2) Implicarea activă și implicarea oficialilor guvernamentali. Funcționarii guvernamentali, în special cei responsabili de elaborarea politicilor și de luarea deciziilor, vor fi, de asemenea, parteneri-cheie în cadrul strategiei. Acestea vor fi implicate

prin consultări, ateliere și actualizări periodice pentru a se asigura că politicile și programele sunt incluzive și răspund nevoilor grupurilor vulnerabile.

3) Radiodifuziune. Sistemul de radiodifuziune va fi utilizat ca mijloc de a ajunge la un public larg, inclusiv grupuri vulnerabile, cu informații importante despre proiect. Transmisiunile de radio și televiziune vor fi utilizate pentru a disemina informații despre proiect, pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la beneficiile acestuia și pentru a oferi actualizări cu privire la progresul acestuia. Acest lucru va asigura faptul că și cei fără acces la internet sau fără alfabetizare limitată pot rămâne informați cu privire la proiect și pot participa la activitățile acestuia.

4) Abordarea riscului de excludere a acestor grupuri în timpul pregătirii și punerii în aplicare a documentelor FSE: (i) prin pregătirea ESIA/PMMS și a PMMAC pentru fiecare subproiect, care va evalua riscul și va propune măsuri adecvate de atenuare, care vor fi, în consecință, integrate în conceperea proiectelor și (ii) prin procesele de implicare a părților interesate.

#### 7.4. Abordarea dezvăluirii informațiilor

Tabelul de mai jos oferă un rezumat preliminar al informațiilor sugerate pentru a fi dezvăluite pe baza concepției proiectului și a subiectelor care ar putea fi de interes pentru părțile interesate. Tabelul este un document viu care poate fi modificat și modificat în urma informațiilor și sugestiilor din partea părților interesate de proiect:

| Componenta proiectului           | Lista/ Tipul informațiilor care trebuie divulgate                                                      | Metode de publicare propuse                                         | Timp/Frecvență                                 | Părțile interesate vizate | Părți interesate responsabile                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Pregătirea proiectului</b>    |                                                                                                        |                                                                     |                                                |                           |                                               |
| <b>Tot</b>                       | Proiect de ESCP și ESMF, documentație SEP care este necesară pentru a fi dezvăluită de Banca Mondială. | Site-urile entităților de implementare, dar în primul rând ale MAI; | Înainte de evaluarea proiectului               | Tot                       | Ministerele beneficiare, în special MAI și AM |
| <b>Tot</b>                       | Documentația finală a FSE, inclusiv toate observațiile și sugestiile.                                  | Plasat pe site-ul UIP și pe site-urile ministerelor beneficiare     | Înainte de finalizarea proiectului             | Tot                       | UIP, Ministerul beneficiare                   |
| <b>Tot</b>                       | Manualul operațional al proiectului                                                                    | Plasat pe site-ul UIP și pe site-urile ministerelor beneficiare     | Înainte de finalizarea proiectului             | Entități de implementare  | UIP, ministerele beneficiare                  |
| <b>Tot</b>                       | Regulamentul și procedurile privind funcționarea GRM                                                   | Plasat pe site-ul UIP și pe site-urile ministerelor beneficiare     | Înainte de începerea implementării proiectului | Tot                       | UIP                                           |
| <b>Implementarea proiectului</b> |                                                                                                        |                                                                     |                                                |                           |                                               |

| Componenta proiectului | Lista/ Tipul informațiilor care trebuie divulgate                                                                                        | Metode de publicare propuse                                                   | Timp/Frecvență                                             | Părțile interesate vizate | Părți interesate responsabile |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>Componenta 1</b>    | Prezentare generală și ghiduri detaliate privind utilizarea sistemului public de radiodifuziune pentru publicul larg                     | Postați pe site-ul IGSU, MAI                                                  | După operaționalizarea sistemului public de radiodifuziune | Tot                       | IGSU, MAI cu suport UIP       |
| <b>Componenta 2</b>    | Lista serviciilor/date climatice îmbunătățite/digitalizate disponibile la SHS                                                            | Postați pe site-urile entităților de implementare.                            | După finalizarea activității                               | Tot                       | SHS, MinEnv                   |
| <b>Componenta 3</b>    | T Reglementări seismice și metodologie<br><br>Reglementări pentru Fondul de urgență revizuit                                             | Postați pe site-urile entităților de implementare.                            | După finalizarea activității                               | Tot                       | MIRD, MF                      |
| <b>Tot</b>             | Rapoartele de progres ale proiectului, inclusiv punerea în aplicare a cerințelor FSE și a dispozițiilor convenite în etapa de pregătire. | Site-ul UIP<br><br>E-mail către BM și instituțiile guvernamentale interesate. | Semestrial                                                 | Tot                       | UIP                           |
| <b>Tot</b>             | Rapoarte de implementare SEP și GRM                                                                                                      | Site-ul UIP                                                                   | Semestrial                                                 | Tot                       | UIP                           |
| <b>Tot</b>             | Raportul de finalizare a proiectului, inclusiv punerea în aplicare a cerințelor și planurilor de salvagardare.                           | Site-ul UIP<br><br>E-mail către BM și instituțiile guvernamentale interesate. | Finalizarea proiectului                                    | Tot                       | UIP                           |

### 7.5. Calendarul pentru furnizarea de observații și feedback

Entitățile de implementare vor furniza informații generale adecvate și informații tehnice sau non-tehnice relevante părților interesate ale căror feedback este solicitat cu suficient timp înainte (5-10 zile lucrătoare), astfel încât părțile interesate să aibă suficient timp să se pregătească pentru a oferi feedback semnificativ. Echipa UIP se va aduna (comentarii scrise și orale), le va revizui și le va rezuma și se va angaja să raporteze părților interesate cu privire la modul în care au fost încorporate aceste comentarii și, dacă nu, să furnizeze motivele pentru care nu au existat în termen de 10 până la 30 de zile lucrătoare de la evenimentul de implicare a părților interesate.

Comentariile, sugestiile și feedbackul la documentele dezvăluite Project pot fi furnizate după cum urmează:

Prin e-mail la adresa: <https://ogpae.gov.md/en/contacte/>

## **8. Resurse și responsabilități pentru implementarea activităților de implicare a părților interesate.**

### **8.1. Procedura și responsabilitățile de gestionare a SEP**

Oficiul pentru Managementul Programelor de Asistență Externă (OEAPM) va funcționa ca UIP și va îndeplini toate funcțiile zilnice de gestionare a proiectelor. OEAPM își va păstra responsabilitatea generală pentru gestionarea și implementarea acestui SEP. Toate celelalte agenții de implementare implicate în cadrul proiectului, inclusiv MAI, MOF, ME, SHS și MoIRD, vor fi responsabile pentru implementarea SEP în cadrul componentelor lor respective. Coordonarea rolurilor și responsabilităților fiecărui minister va fi supravegheată de OEAPM prin intermediul comitetelor directoare. OEAPM numește un membru al personalului care să coordoneze, să documenteze, să urmărească și să gestioneze toate activitățile SEP. Se recomandă ca acest rol să revină unei persoane responsabile pentru toate aspectele de mediu și sociale ale proiectului, cum ar fi specialistul E & S. Specialistul în E&S este de așteptat să lucreze îndeaproape cu specialiștii în implicarea părților interesate și comunicare, precum și cu întreaga echipă de proiect. Specialistul E & S va raporta lunar cu privire la toate aspectele proiectului, inclusiv SEP și GRM direct conducerii superioare OEAPM.

### **8.2. Monitorizare și raportare**

Programul de supraveghere prudentială va fi revizuit și actualizat periodic, după caz, în timpul implementării proiectului, pentru a se asigura că informațiile prezentate rămân consecvente și actualizate. Metodele de implicare identificate vor fi, de asemenea, revizuite pentru a se asigura adecvarea și eficacitatea acestora în contextul proiectului și în fazele specifice de dezvoltare. Orice modificări majore ale activităților sau programului proiectului vor fi reflectate în SEP.

Informațiile privind activitățile de implicare publică desfășurate de proiect pe tot parcursul anului vor fi partajate cu părțile interesate prin intermediul site-urilor OEAPM, MAI, MF, MS, SHS și MoIRD. Aceasta va include un rezumat al tuturor activităților de implicare, inclusiv detalii precum locația, numărul de participanți și punctele cheie ridicate în timpul întâlnirilor. În plus, OEAPM va oferi măsuri recomandate pentru a aborda orice probleme ridicate în timpul acestor angajamente.

Rapoartele privind activitățile de implicare a părților interesate vor fi pregătite de specialistul în dezvoltare socială PMT și vor fi partajate prin e-mail și / sau versiuni fizice către grupuri specifice. Rezumatele lunare și rapoartele interne privind plângerile, anchetele și incidentele publice, împreună cu stadiul punerii în aplicare a corecției/prevenirii asociate acțiunilor vor fi compilate de personalul responsabil și trimise UIP. Rezumatele lunare vor informa numărul și natura plângerilor și a solicitărilor de informații, precum și capacitatea proiectului de a le aborda în timp util și în mod eficient. Raportul trimestrial privind implicarea părților interesate va fi pregătit de specialistul social și de mediu și îl va prezenta Băncii Mondiale. În plus, aceste rapoarte trimestriale vor fi transmise părților interesate în două moduri posibile:

- Publicarea unui raport anual privind interacțiunea proiectului cu părțile interesate;
- Monitorizarea periodică a unor indicatori-cheie de performanță ai SEP, după cum urmează.

#### **SEP include indicatori-cheie de performanță (KPI):**

- Numărul de întâlniri ale comunității. Indicator: frecvența și numărul de întâlniri ale comunității organizate pentru a discuta progresul proiectului, actualizări și pentru a colecta feedback.

- Panouri informative și materiale. Indicator: numărul și vizibilitatea panourilor informative, broșurilor, broșurilor și a altor materiale afișate în comunitate pentru diseminarea informațiilor legate de proiect.
- Nivelul de satisfacție a părților interesate. Indicator: sondaje și evaluări ale satisfacției părților interesate pentru a măsura satisfacția generală cu privire la procesul de implicare și beneficiile percepute.

**Programul de supraveghere prudentială include activități cheie de monitorizare.**

- Un program regulat de raportare care să sublinieze frecvența și formatul rapoartelor de progres, să rezume activitățile de implicare și să evidențieze rezultatele cheie.
- Efectuarea de sondaje periodice și interviuri cu părțile interesate pentru a obține informații aprofundate despre experiențele, preocupările și sugestiile lor cu privire la activitățile de proiect și implicare.
- Efectuarea de verificări la fața locului și vizite la fața locului pentru a evalua vizibilitatea și eficacitatea panourilor de informare, a materialelor de informare a comunității și a impactului general al eforturilor de implicare.
- Revizuiți și evaluări periodice de către echipa de proiect pentru a evalua punerea în aplicare a Planului de implicare a părților interesate și pentru a identifica domeniile de îmbunătățire.
- Înființarea comitetelor părților interesate sau a grupurilor consultative care participă activ la monitorizarea și revizuirea activităților de implicare, oferind contribuții valoroase la îmbunătățirea planului de implicare.

### 8.3. Bugetul estimat pentru SEP

Următorul tabel oferă informații preliminare din bugetul proiectului privind activitățile legate de implicarea părților interesate:

| Categoria bugetară                     | Cantitate | Costuri unitare | Ori/Ani | Costuri totale | Remarci                                                                  |
|----------------------------------------|-----------|-----------------|---------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Evenimente</b>                   |           |                 |         |                |                                                                          |
| 2a. Eveniment de lansare a proiectului |           |                 |         |                | Eveniment de lansare a proiectului                                       |
| 2b. Reuniuni de consultare comunitară  |           |                 |         |                | Întâlniri pentru a colecta informații și feedback din partea comunității |
| 2 alin. Discuții de focus grup         |           |                 |         |                | Discuții aprofundate cu grupurile țintă pentru informații detaliate      |
| 2d. Eveniment de închidere             |           |                 |         |                | Eveniment pentru a marca încheierea activităților proiectului            |
| <b>3. Campanii de comunicare</b>       |           |                 |         |                |                                                                          |
| 3a. Campanie de afise si flyere        |           |                 |         |                | Design si distributie materiale promotionale                             |
| 3b. Campanie social media              |           |                 |         |                | Promovare online prin intermediul platformelor de social media           |

|                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Instruiri</b>                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |
| 4a. Instruire privind răspunsul în situații de urgență și pregătirea pentru situații de urgență (sistemul de avertizare publică prin telefon mobil) |  |  |  |  | Sesiuni de instruire pentru părțile interesate relevante privind răspunsul în situații de urgență utilizând sistemele de avertizare publică ale telefonului mobil |
| 4b. Instruire privind vehiculele și echipamentele de intervenție în caz de urgență                                                                  |  |  |  |  | Sesiuni de instruire axate pe utilizarea corectă a vehiculelor și echipamentelor de intervenție în caz de urgență                                                 |
| 4 alin. Formarea privind vuirea capacității și asistența tehnică (TA)                                                                               |  |  |  |  | Sesiuni de consolidare a capacităților și de formare în domeniul asistenței tehnice pentru personalul proiectului                                                 |
| 4D. Instruire privind metodologia de evaluare a riscului seismic și de dezastre                                                                     |  |  |  |  | Programe de instruire privind metodologiile de evaluare a riscului seismic și de dezastre                                                                         |
| <b>5. Sondaje în rândul beneficiarilor</b>                                                                                                          |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |
| 5a. Sondaj de percepție la jumătatea proiectului                                                                                                    |  |  |  |  | Costuri pentru efectuarea sondajului de percepție la jumătatea proiectului                                                                                        |
| 5b. Sondaj de percepție la sfârșitul proiectului                                                                                                    |  |  |  |  | Costuri pentru efectuarea sondajului de percepție la sfârșitul proiectului                                                                                        |
| <b>6. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor</b>                                                                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |
| 6b. Cutii de sugestii în ministere                                                                                                                  |  |  |  |  | Costuri pentru procurarea și instalarea cutiilor de sugestii                                                                                                      |
| 6c. Materiale de comunicare GM                                                                                                                      |  |  |  |  | Costuri pentru proiectarea și tipărirea materialelor de comunicare din cadrul mecanismului de soluționare a reclamațiilor                                         |
| <b>BUGETUL TOTAL PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE:</b>                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |

## 9. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor

Transparența și responsabilitatea sunt elemente de bază ale Proiectului de Management al Riscurilor de Dezastre din Moldova și ale Proiectului de Reziliență Climatică. În acest scop, proiectul va include un mecanism de soluționare a reclamațiilor (GRM) care este deja utilizat într-un alt proiect finanțat de Banca Mondială. Scopul GRM este de a consolida responsabilitatea față de beneficiari și de a oferi părților interesate ale proiectului canale pentru a oferi feedback și / sau pentru a-și exprima nemulțumirile legate de activitățile sprijinite de proiect. GRM este un mecanism care permite identificarea și rezolvarea problemelor care afectează proiectul. Prin creșterea transparenței și a responsabilității, GRM își propune să reducă riscul ca proiectul să afecteze în mod accidental cetățenii/beneficiarii și servește drept mecanism important de feedback și învățare care poate contribui la îmbunătățirea impactului proiectului.

Mecanismul se concentrează nu numai pe primirea și înregistrarea plângerilor, ci și pe soluționarea acestora. Deși feedbackul ar trebui tratat la nivelul cel mai apropiat de plângere, toate plângerile ar trebui să fie înregistrate și să urmeze procedurile de bază prevăzute în prezentul capitol. SEP aplicabil proiectului conține informații mai detaliate despre GRM.

### **Definiția GRM**

În sensul SEP, un mecanism de soluționare a reclamațiilor este un proces de primire, evaluare și soluționare a plângerilor legate de proiect din partea cetățenilor și a comunităților afectate la nivelul proiectului.

Termenii "plângere" și "plângere" sunt utilizați în mod interschimbabil.

### **Domeniul de aplicare și utilizarea GRM**

*DOMENIUL DE APLICARE:* Mecanismul de soluționare a reclamațiilor proiectului va fi disponibil pentru părțile interesate de proiect și alte părți interesate pentru a trimite întrebări, comentarii, sugestii și / sau reclamații sau pentru a oferi orice formă de feedback cu privire la toate activitățile finanțate de proiect.

*Utilizatorii GRM:* Beneficiarii proiectului, lucrătorii proiectului, persoanele afectate de proiect (adică cei care vor fi și/sau sunt susceptibili de a fi afectați direct sau indirect, pozitiv sau negativ, de proiect), precum și cetățenii interesați mai largi pot utiliza GRM în scopurile de mai sus (a se vedea Domeniul de aplicare).

*Managementul GRM:* Proiectul GRM pentru Consolidarea Riscurilor de Dezastre din Moldova este gestionat de OEAPM.

*Depunerea plângerilor:* Reclamațiile pot fi exprimate în orice moment pe parcursul implementării proiectului.

### **Procedurile**

#### **Canale pentru a face reclamații**

Proiectul stabilește următoarele canale prin care cetățenii/beneficiarii/persoanele afectate de proiect (PAP) pot face reclamații cu privire la activitățile finanțate prin proiect:

- a. Prin e-mail: [ogpae@ogpae.gov.md](mailto:ogpae@ogpae.gov.md)
- b. Internet: <https://ogpae.gov.md/en/contacte/>
- c. În scris: str. Mitropolitul Banulescu Bodoni 57/1, oficiul 304-307, Chisinau, Moldova
- d. Prin telefon: +373 22 232 963
- e. Prin fax: +373 22 238 248

Proiectul va asigura flexibilitatea canalelor disponibile pentru plângeri, precum și accesibilitatea la informațiile de contact pentru persoanele care depun plângeri.

## **Confidențialitatea și conflictul de interese**

Plângerile pot fi făcute anonim, iar confidențialitatea va fi asigurată în toate cazurile, inclusiv atunci când persoana care face plângerea este cunoscută. Din acest motiv, vor fi stabilite mai multe canale de depunere a plângerilor și vor fi evitate conflictele de interese. Astfel, la sediul ministerelor vor fi stabilite cutii pentru depunerea reclamanților anonimi; la fiecare APL implicat în proiect va fi creat un panou informațional cu informații despre proiect, precum și canale de depunere a reclamanților, inclusiv anonimi.

## **Primirea și înregistrarea plângerilor**

Orice observații sau preocupări pot fi aduse la cunoștința UIP verbal sau în scris sau prin completarea unui formular de reclamații (formularul de reclamație este atașat la anexa 1 a documentului). Formularul de reclamații și informațiile privind procedura (inclusiv persoanele de contact) vor fi puse la dispoziție pe site-ul UIP, în timpul consultărilor și al altor activități de implicare. Bannere informative vor fi, de asemenea, plasate pe panourile de informare desemnate pe fiecare șantier de construcții. Toate reclamațiile, inclusiv trimerile anonime, vor fi înregistrate în jurnalul de reclamații. Plângerea este înregistrată mai întâi de UIP în jurnalul de reclamații, i se alocă un număr de referință și este urmărită în mod corespunzător cu acțiuni înregistrate. Documentația privind reclamațiile va include:

- Numele și datele de contact ale reclamantului;
  - Data și natura reclamației;
  - Numele specialistului UIP / personalului însărcinat cu soluționarea plângerii;
  - acțiuni subsecvente întreprinse;
  - Propunere de soluționare a reclamației; și
  - Cum și când au fost comunicate reclamanților deciziile relevante ale proiectului.
- Plângerile pot fi depuse în formă scrisă și verbală, prin e-mail (e-mail UIP) sau prin apel telefonic (PIU PHONE)

## **Rezolvarea reclamațiilor**

Specialistul PIU desemnat va răspunde în termen de 5 zile la reclamațiile părților interesate externe și în termen de 1 zi dacă de la un departament guvernamental, declarând recunoașterea plângerii și rezoluția propusă. În cazul în care plângerile sunt transmise anonim, UIP va elabora o notă informativă în care se precizează că răspunsul nu poate fi returnat direct reclamantului. Două etape de soluționare a reclamațiilor vor fi apoi efectuate:

- Etapa I: Plângerile vor fi înregistrate, examinate de specialistul UIP, trimise agenției de implementare corespunzătoare pentru un răspuns propus și soluționate în termen de cel mult 3 săptămâni (15 zile lucrătoare) de la primirea acestora.
- Etapa II: Dacă răspunsul nu este satisfăcător, atunci reclamanții și furnizorii de feedback au opțiunea de a contacta UIP direct pentru a urmări problema. În aceste cazuri, un comitet de reclamații privind proiectul, care urmează să fie înființat de UIP, se va întâlni și va încerca să soluționeze plângerile. Componenta specifică a Comitetului de soluționare a reclamațiilor din cadrul proiectului poate varia în funcție de natura și detaliile unei reclamații și va include persoana de contact din cadrul agenției de implementare asociate și alți specialiști tehnici, după cum este necesar, pentru a oferi un răspuns calificat.

O plângere va fi "închisă" atunci când s-a ajuns la o rezoluție satisfăcătoare pentru toate părțile. Cu toate acestea, în anumite situații, este posibil să se "închidă" o plângere chiar dacă reclamantul nu este mulțumit de rezultat. Acesta ar putea fi cazul, de exemplu, în cazul în care reclamantul nu este în măsură să își susțină o plângere. În astfel de situații, eforturile de investigare a plângerii și de a ajunge la o concluzie vor fi bine documentate, iar reclamantul va fi informat cu privire la situație. În cazul în care reclamantul nu este mulțumit de răspunsul sau de soluția propusă, acesta poate apela la instanță. Informațiile privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor, inclusiv funcțiile, procedurile, persoanele de contact și normele de depunere a plângerilor, vor fi partajate cu părțile interesate în timpul diferitelor metode de implicare prezentate în prezentul document.

### **Roluri și responsabilități**

UIP are responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a proiectului și pentru garantarea conformității. Pentru asigurarea faptului că toate activitățile legate de proiect se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova, precum și cu politica Instituției Financiare Internaționale. Datele de contact pot fi găsite la: <https://ogpae.gov.md/en/contacte/>

### **Sistemul Băncii Mondiale de soluționare a reclamațiilor**

Comunitățile și persoanele fizice care consideră că sunt afectate negativ de un proiect sprijinit de Banca Mondială (BM) pot depune plângeri la mecanismele existente de soluționare a reclamațiilor la nivel de proiect sau la Serviciul de soluționare a reclamațiilor (GRS) al BM. GRS se asigură că plângerile primite sunt revizuite prompt pentru a aborda preocupările legate de proiect. Comunitățile și persoanele afectate de proiect își pot depune plângerea la Comisia independentă de inspecție a BM, care stabilește dacă s-a produs sau s-ar putea produce un prejudiciu ca urmare a nerespectării politicilor și procedurilor Băncii Mondiale. Plângerile pot fi depuse în orice moment după ce preocupările au fost aduse direct în atenția Băncii Mondiale, iar conducerii băncii i s-a oferit posibilitatea de a răspunde. Pentru informații despre modul de depunere a plângerilor la Serviciul corporativ de soluționare a reclamațiilor (GRS) al Băncii Mondiale, vă rugăm să vizitați <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>. Pentru informații despre modul de depunere a plângerilor la Comisia de inspecție a Băncii Mondiale, vă rugăm să vizitați [www.inspectionpanel.org](http://www.inspectionpanel.org).

## **10. Raportarea în rapoartele semestriale și anuale privind progresele înregistrate prezentate Băncii Mondiale**

În rapoartele semestriale de implementare a proiectului prezentate Băncii Mondiale, OEAPM va include o secțiune GRM, care oferă informații actualizate cu privire la următoarele:

- Stadiul înființării GRM (proceduri, personal, sensibilizare etc.);
- Date cantitative privind numărul de reclamații primite, numărul care au fost relevante și numărul soluționat;
- Date calitative privind tipul de reclamații și răspunsuri oferite, probleme nerezolvate;
- Timpul necesar soluționării reclamațiilor;
- Numărul plângerilor soluționate la cel mai scăzut nivel, ridicat la niveluri superioare;
- Orice probleme speciale cu care se confruntă procedurile/personalul sau utilizarea;
- Factorii care pot afecta utilizarea sistemului de feedback GRM/beneficiar;

- Orice măsuri corective adoptate.

În rapoartele semestriale de implementare a proiectului prezentate Băncii Mondiale, OEAPM va include o secțiune privind implicarea părților interesate, care oferă informații actualizate cu privire la următoarele:

1. Raport privind problemele și subiectele identificate în timpul consultărilor și răspunsurile furnizate: furnizați un rezumat cu marcatori al problemelor de fond ridicate de inițiatorii și părțile interesate la fiecare eveniment. Acest lucru ar trebui să fie ușor de înțeles pentru nespecialiști și să demonstreze că a avut loc un proces semnificativ de răspuns bidirecțional care descrie rezultatele angajamentului (adică ce probleme, idei, preocupări au fost ridicate de cine și cum răspunde proiectul). Descrieți orice comunicări care rezultă din utilizarea mijloacelor de comunicare socială și convenționale și la evenimente de consultare.
2. Descrieți angajamentul față de gama de părți interesate identificate în SEP, inclusiv beneficiarii, grupurile vulnerabile: demonstrând că părțile interesate care beneficiază sau vor fi afectate sunt incluse în discuții, preocupările lor identificate și abordate.
3. Raportul ar trebui să abordeze conținutul strategiei de implicare și al planurilor de acțiune descrise în BES pentru a demonstra progresele înregistrate în punerea în aplicare a BES, indicând termenele, întârzierile și termenele revizuite

#### Anexa 1. Înregistrarea reclamațiilor/solicitărilor

| <b>PROCESUL-VERBAL AL<br/>PLÂNGERII/SOLICITĂRII (Formularul A)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                  |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|------|--|
| <i>Instrucțiuni: Acest formular trebuie completat de personalul care primește solicitarea sau plângerea și păstrat în dosarul proiectului. Anexați orice documente justificative/scrise, după caz.</i>                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                  |      |  |
| Data primirii plângerii:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | Numele personalului care completează formularul: |      |  |
| Reclamație primită (verificați ✓):<br><input type="checkbox"/> Național <input type="checkbox"/> Regiunea <input type="checkbox"/> Raionul <input type="checkbox"/> Village                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                  |      |  |
| Modul de depunere a solicitării sau a plângerii (verificați ✓):<br><input type="checkbox"/> În persoană <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Mesaj text telefonic <input type="checkbox"/> site web<br><input type="checkbox"/> Caseta de reclamații/sugestii <input type="checkbox"/> Reuniunea comunității <input type="checkbox"/> Consultare publică <input type="checkbox"/> Altele _____ |         |                                                  |      |  |
| Numele persoanei care depune plângerea: (informațiile sunt opționale și sunt întotdeauna tratate ca fiind confidențiale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                  |      |  |
| Sexul: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                  |      |  |
| Adresa sau informațiile de contact pentru persoana care ridică plângerea: (informațiile sunt opționale și confidențiale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                  |      |  |
| Locația în care a apărut nemulțumirea/problema [scrie]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                  |      |  |
| Național:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Oblast: | Raionale:                                        | Sat: |  |

Scurtă descriere a plângerii sau a anchetei: *(Furnizați cât mai multe detalii și fapte posibil)*

|  |              |                                                                                                                                     |
|--|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Categoria 1  | Protecție socială                                                                                                                   |
|  | Categoria 2  | Garanții de mediu                                                                                                                   |
|  | Categoria 3  | Reclamații privind încălcarea politicilor, orientărilor și procedurilor                                                             |
|  | Categoria 4  | Plângeri privind încălcarea contractelor                                                                                            |
|  | Categoria 5  | Plângeri privind utilizarea necorespunzătoare a fondurilor/lipsa de transparență sau alte preocupări legate de gestiunea financiară |
|  | Categoria 6  | Nemuțumiri privind abuzul de putere/intervenția oficialilor de proiect sau guvernamentali                                           |
|  | Categoria 7  | Nemuțumiri privind performanța personalului UIP                                                                                     |
|  | Categoria 8  | Rapoarte de forță majoră                                                                                                            |
|  | Categoria 9  | Nemuțumiri cu privire la intervențiile proiectului                                                                                  |
|  | Categoria 10 | Alt                                                                                                                                 |

Cine ar trebui să se ocupe și să urmărească plângerea:

Progrese în soluționarea plângerii (de exemplu, răspuns, soluționare, soluționare):

## Anexa 2. Procesele-verbale ale reuniunilor sau consultărilor

**Tabelul 1. Model pentru captarea proceselor-verbale de consultare**

Tabelul complet de mai jos.

| Părțile interesate (grup sau individ) | Datele consultărilor | Rezumatul feedback-ului | Răspunsul echipei de implementare a proiectului | Acțiune (acțiuni) subsecventă(e)/Etapale următoare | Calendarul/data finalizării acțiunii (acțiunilor) subsecvente |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       |                      |                         |                                                 |                                                    |                                                               |
|                                       |                      |                         |                                                 |                                                    |                                                               |

Anexa 2 ar trebui completată și/sau actualizată după consultări

### Anexa 3. Lista organizațiilor (guvernamentale și neguvernamentale) care se angajează în consultări

Lista este provizorie și va fi adăugată pe tot parcursul implementării proiectului

| Grupuri de reflecție politică      | Domeniu de interes/Misiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informații de contact                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert-Grup                        | think-tank specializat în cercetarea economică și a politicilor publice, poziționat ca un think-tank neutru din punct de vedere politic și ideologic, care nu reprezintă interese economice, corporative și politice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adresa de e-mail: <a href="mailto:info@expert-grup.org">info@expert-grup.org</a><br><br>Telefon: +373 22 999 312 +373 22 999 314          |
| Idis-Viitorul                      | grup de reflecție cu mai multe probleme, care lucrează printr-o rețea de clustere profesionale. Abordarea noastră față de rolul grupurilor de reflecție în Moldova este de a obține credibilitate profesională în domeniile securității naționale, bunăstării, politicii externe, dezvoltării durabile și competitivității, corectitudinii, colaborând atât cu factorii de decizie, mediul academic, cât și cu tinerii lideri, creând alternative reale în toate aspectele procesului de elaborare a politicilor.           | <a href="mailto:office@viitorul.org">office@viitorul.org</a><br><br>Telefon: +373 22 21 09 32                                             |
| Institutul de Politici Publice     | Implică guvernul, societatea civilă și mediul academic în dezbateri deschise despre probleme semnificative pentru bunăstarea societății moldovenești; Produce o analiză independentă și riguroasă a provocărilor și oportunităților critice pentru Republica Moldova; Oferă idei noi factorilor de decizie cu privire la modul în care acestea ar putea fi abordate pe termen scurt și pe termen lung. În prezent, accentul se pune pe politicile educaționale și pe politicile de aplicare a legii și de aplicare a legii. | Adresa de e-mail: <a href="mailto:ipp@ipp.md">ipp@ipp.md</a><br><br>tel. +373 22 276 785                                                  |
| Centrul pentru Inovare și Politici | fondată cu misiunea de a aduce cetățenii Republicii Moldova mai aproape de valorile europene și oportunitățile economice. Pentru a ne îndeplini misiunea, ne concentrăm preponderent pe reforma educației, reforma anticorupției și dezvoltarea durabilă în Republica Moldova.                                                                                                                                                                                                                                              | Adresa de e-mail: <a href="mailto:office@cipm.md">office@cipm.md</a><br>Telefon: +373 68459217                                            |
| Contact                            | Platformă de analiză, advocacy, dezbateri și comunicare pentru persoane active, lideri comunitari și organizații ale societății civile care doresc să contribuie la dezvoltarea unei societăți civile puternice, credibile și influente, cu un grad ridicat de participare a femeilor și bărbaților și cu autorități publice transparente și responsabile.                                                                                                                                                                  | Adresa de e-mail: <a href="mailto:info@contact.md">info@contact.md</a><br><br>Telefon: <a href="tel:+37322233946">(+373) 022 23-39-46</a> |

| ONG-uri Grupuri vulnerabile                                     | Domeniu de interes/Misiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informații de contact                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Keystone Moldova                                                | Activ în promovarea drepturilor omului, lucrând pentru incluziune și stabilind sisteme comunitare de servicii de asistență socială. În parteneriat cu guvernele și avocații naționali și locali, Keystone Moldova lucrează pentru a reforma sistemul de protecție socială și pentru a dezvolta servicii comunitare durabile, astfel încât persoanele cu dizabilități să poată părăsi instituțiile și să trăiască vieți valoroase în comunitate, cu acces deplin la drepturile omului.                                                                                                                                                                                                                            | Adresa de e-mail: <a href="mailto:Moldova@khs.org">Moldova@khs.org</a><br>Telefon: +373 22 929411<br>Office Manager: +373 68208202           |
| Regina Pacis                                                    | beneficiu public, organizație apolitică și necomercială. misiunea Fundației este de a crea un mediu protector pentru dezvoltarea copiilor și tinerilor aflați în situații de risc, gospodării vulnerabile și de a crește calitatea vieții persoanelor vârstnice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adresa de e-mail: <a href="mailto:chisinau@reginapacis.org">chisinau@reginapacis.org</a><br>Telefon: <a href="tel:022212977">022 212 977</a> |
| Alianța Organizațiilor pentru Persoanele cu Dizabilități (AOPD) | Misiunea AOPD este de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor cu dizabilități din Republica Moldova prin colaborarea cu autoritățile publice ale statului în vederea creării unui mediu cu șanse egale de valorificare a potențialului pentru persoanele cu dizabilități. Viziune: Persoanele cu dizabilități integrate social și cu șanse egale de a-și realiza potențialul în Republica Moldova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adresa de e-mail: <a href="mailto:info@aopd.md">info@aopd.md</a><br>Telefon: +373 79 22 25 05                                                |
| Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități           | Viziunea asociației este inclusă în angajamentul nostru de a contribui la crearea unei societăți incluzive în care toți bărbații și femeile, băieții și fetele cu dizabilități din Republica Moldova, fără discriminare, se bucură de respect pentru demnitatea lor umană.<br><br>Misiunea noastră este de a promova și proteja drepturile persoanelor cu dizabilități, indiferent de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau credință, sex, sex, vârstă, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar, de a favoriza incluziunea socială și împlinirea spirituală a acestora prin acțiuni de monitorizare, advocacy și programe de dezvoltare a potențialului acestora. | Adresa de e-mail: <a href="mailto:info@cdpd.md">info@cdpd.md</a><br>Telefon: <a href="tel:+37322287090">+373 (22) 28 70 90</a>               |
| Centrul Național al Romilor                                     | Centru dedicat promovării drepturilor romilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adresa de e-mail: <a href="mailto:lepadatu.ana75@gmail.com">lepadatu.ana75@gmail.com</a><br>Telefon: +373 22 227099"                         |
| Uniunea Tinerilor Romi "Tărnă Rom"                              | Uniunea tinerilor romi dedicată promovării drepturilor economice, sociale și ale omului ale romilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adresa de e-mail: <a href="mailto:allamarin7@yahoo.com">allamarin7@yahoo.com</a>                                                             |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centrul de gen                                                                                         | Promovarea egalității de gen în societate prin informare/educație/comunicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adresa de e-mail: lunguval@mcc.md Tel. +373 69182020                                                                                   |
| Caritas Moldova                                                                                        | Misiunea Caritas Moldova constă în exercitarea carității creștine în sprijinul celor mai nevoiași, pentru promovarea echității sociale și apărarea demnității umane. Caritas Moldova aspiră să creeze o comunitate bazată pe solidaritate, având în centrul preocupărilor noastre promovarea demnității umane, a binelui comun, a adevărului și a libertății. principalele categorii de beneficiari ai Caritas Moldova sunt: vârstnicii, abandonaii, persoanele cu dizabilități, copiii, tinerii, studenții, familiile vulnerabile, familiile monoparentale, șomerii, persoanele aflate în situații de risc și alte categorii vulnerabile.             | Tel/Fax: <a href="tel:+37322293149">+373 22 29 31 49</a><br>E-mail: <a href="mailto:secretariat@caritas.md">secretariat@caritas.md</a> |
| Oameni în nevoie                                                                                       | Ajutăm ONG-urile locale din Moldova să facă față valului de refugiați ucraineni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adresa de e-mail: <a href="mailto:mail@peopleinneed.net">mail@peopleinneed.net</a>                                                     |
| Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeilor Parteneriat pentru Dezvoltare (CPD) | o instituție publică care își propune să contribuie la promovarea unui discurs integrativ pe tema genurilor umane, a statutului femeilor și a egalității de șanse între femei și bărbați. CPD se afirmă ca o structură neguvernamentală care pledează pentru implementarea conceptului de egalitate de gen în toate domeniile vieții, promovarea politicilor publice în domeniu, abordarea problemelor ce țin de rolul femeilor în societate și abilitarea lor, eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei, fiind în același timp, un centru de documentare, informare și formare pentru ONG-uri specializate și grupuri de inițiativă. | Adresa de e-mail: cpd@progen.md<br>Telefon/Fax:( +373 22 ) 20-71-58                                                                    |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| <b>ONG-uri Mediu/Climă/Dezvoltare comunitară</b>                                                       | <b>Domeniu de interes/Misiune</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Informații de contact</b>                                                                                                           |
| Ecovisio                                                                                               | Viziune: Moldova devine o regiune-model pentru dezvoltare durabilă, cu o societate abilitată, un mediu sănătos și o economie echitabilă și viguroasă<br><br>Misiune: Crearea unei comunități vibrante de factori de schimbare prin conectarea tot mai multor oameni care doresc să lucreze la un viitor prosper pentru regiune<br><br>Axat pe climă, agroalimentar, dezvoltare comunitară, educație și antreprenariat                                                                                                                                                                                                                                  | E-mail: info@ecovisio.org<br>Telefon: +373 (0)79395303                                                                                 |
| Centrul Național de Mediu                                                                              | este o asociație obștească a societății civile, fondată la 18 martie 2010, cu scopul de a îmbina eforturile tuturor părților interesate pentru a aborda problemele legate de mediu și schimbările climatice. Ne propunem să sensibilizăm opinia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mail <a href="mailto:cnm@environment.md">cnm@environment.md</a><br>Telefon +373 (0)79 812 721                                          |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | publică cu privire la aceste subiecte și, printr-un efort comun al tuturor actorilor din societate, să mobilizăm cetățenii și să transformăm paradigma clasică de dezvoltare în modelul triadei sustenabilității: luarea deciziilor echilibrate între factorii economici, sociali și de mediu. Credem că putem realiza acest lucru doar acționând uniți. Prin urmare, colaborăm cu ONG-urile partenere, mass-media, instituțiile de învățământ, autoritățile publice locale și municipale, autoritățile publice centrale și partenerii de dezvoltare.                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |
| PA EcoContact – Centrul de Informare și Consultare Aarhus                    | coContact – Centrul de Informare și Consultare din Aarhus a fost înregistrat la 2 august 2010 și are o istorie bogată care a început în 2001, când Milieukontakt International a demarat proiecte în Moldova pe probleme de mediu și ale societății civile. Principalele domenii de activitate sunt: participarea publicului și accesul la informații privind problemele de mediu; gestionarea deșeurilor, a deșeurilor toxice (pesticide învechite); Apă; remedierea solului; reducerea riscului de dezastre și vulnerabilitatea; suport în elaborarea și promovarea documentelor de politici privind mediul la nivel local și național, elaborarea și implementarea legislației de mediu și a legislației pentru societatea civilă | Poștă: <a href="mailto:office@ecocontact.md">office@ecocontact.md</a><br>Telefon +373 (0)22 996 162        |
| Asociația Femeilor pentru Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă (AFPMDD) | Organizație națională, nonprofit, neguvernamentală, apolitică, înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 3549 din 22 martie 2006, care activează în Republica Moldova. Organizăm activități menite să sporească eficiența procesului educațional în rândul societății civile, organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale, privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului și utilizarea rațională a resurselor naturale. Asociația contribuie la promovarea dezvoltării durabile în domeniile social și economic; contribuie la dezvoltarea cooperării dintre Republica Moldova și alte țări în domeniul protecției mediului.                                                                                              | Mail <a href="mailto:mediu.afpmdd@gmail.com">mediu.afpmdd@gmail.com</a><br>Telefon +373 (0)78 001 026      |
| Congresul Guvernelor Locale (CALM)                                           | CALM își propune să devină o organizație modernă, capabilă să reprezinte toate autoritățile locale din Moldova în relațiile cu Guvernul, publicul și alți actori, să le protejeze interesele și să le consolideze capacitățile. CALM va căuta să creeze o guvernare locală eficientă ca fundament esențial al democrației, pledând pentru un mediu juridic, financiar și administrativ îmbunătățit, oferind servicii de înaltă calitate membrilor săi și acționând ca o platformă de informare și comunicare.                                                                                                                                                                                                                        | <b>Adresa de e-mail:</b> <a href="mailto:info@calm.md">info@calm.md</a><br><b>Telefon:</b> +37322 22-35-09 |
| <b>Asociații agricole</b>                                                    | <b>Domeniu de interes/Misiune</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Informații de contact</b>                                                                               |
| Federația Producătorilor Agricoli din Moldova "FARM"                         | Bazele Federației Producătorilor Agricoli din Moldova "FARM" au fost puse în cadrul proiectului TACIS "Campania de informare privind privatizarea și restructurarea în agricultură", implementat în anii 1998-2001 și care a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telefon <a href="tel:+37322235698">+373 22 23 56 98</a>                                                    |

|                                                   | presupus crearea a 10 centre de informare și consultanță. În anul 2000, la inițiativa a 13 organizații obștești din diferite regiuni ale Republicii Moldova, a fost înființată Federația Producătorilor Agricoli din Moldova "FARM", cu denumirea inițială de Federația Națională a Producătorilor Agricoli din Moldova AGROinform.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adresa de email:<br><a href="mailto:farm@agrofarm.md">farm@agrofarm.md</a>                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenția Națională pentru Dezvoltare Rurală (ACSA) | organizație neguvernamentală, nonprofit și apolitică, care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Misiunea Agenției este realizarea unei dezvoltări durabile a comunităților rurale prin crearea și crearea unei rețele profesionale de furnizori de servicii de informare, consultanță și instruire pentru producătorii agricoli și antreprenorii rurali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adresa de e-mail:<br><a href="mailto:office@acsa.md">office@acsa.md</a>                                                    |
| Asociații de inginerie/ONG-uri                    | Domeniu de interes/Misiune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informații de contact                                                                                                      |
| Asociația Inginerilor Consultanți                 | <p>Este o asociație relativ tânără, dar cu perspective mari pentru inginerii consultanți, a fost fondată în 2012 la inițiativa, cu suportul și participarea a 9 companii de proiectare și consultanță din republică.</p> <p>Principalele obiective ale ARMIC, conform Statutului, sunt:</p> <p>dezvoltarea activității de consultanță inginerescă, susținerea, promovarea și apărarea drepturilor și intereselor sociale, economice, tehnice și juridice ale asociațiilor în relațiile cu organele administrației de stat, precum și în relațiile cu alte organe și organe din Republica Moldova și de peste hotare;</p> <p>dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizații similare din străinătate.</p> | <p>Telefon: +373 22 74 58 01 Mobil: +373 691 49 305 E-mail: <a href="mailto:armic.md@gmail.com">armic.md@gmail.com</a></p> |