

Republica Moldova

**Consolidarea managementului riscurilor de
dezastre și a rezilienței Republicii Moldova
(P504278)**

Proiect
**PLANUL DE ANGAJAMENT
SOCIAL ȘI DE MEDIU (ESCP)**

07 martie 2024

PLANUL DE ANGAJAMENT SOCIAL ȘI DE MEDIU

1. Republica Moldova (Împrumutatul) va implementa Consolidarea managementului riscurilor de dezastre și rezilienței Republicii Moldova (Proiectul), cu implicarea Ministerului Afacerilor Interne (**MF**), așa cum este prevăzut în Acordul de împrumut. Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (Banca Mondială) a fost de acord să ofere finanțare pentru proiect, așa cum se prevede în acordul menționat.
2. Împrumutatul se va asigura că Proiectul se desfășoară în conformitate cu standardele sociale și de mediu (SSE) și cu prezentul Plan de angajament social și de mediu (CPPSE), într-un mod acceptabil pentru Banca Mondială. ESCP face parte din Acordul de împrumut. Cu excepția cazului în care se definește altfel în prezentul ESCP, termenii scriși cu majuscule utilizați în prezentul ESCP au înțelesurile care le sunt atribuite în acordul menționat.
3. Fără a se limita la cele de mai sus, prezentul ESCP stabilește măsurile și acțiunile semnificative pe care Împrumutatul le va efectua sau le va determina să fie efectuate, inclusiv, după caz, termenele acțiunilor și măsurilor, mecanismele instituționale, de personal, de formare, de monitorizare și raportare și gestionarea reclamațiilor. ESCP stabilește, de asemenea, instrumentele sociale și de mediu (E&S) care vor fi adoptate și puse în aplicare în cadrul proiectului, toate acestea fiind supuse consultării și publicării prealabile, în conformitate cu SSE, în formă și fond și într-un mod acceptabil pentru Banca Mondială. Odată adoptate, instrumentele E&S pot fi revizuite din când în când, cu acordul prealabil scris al Băncii Mondiale.
4. După cum s-a convenit de către Banca Mondială și Împrumutat, acest ESCP va fi revizuit din când în când, dacă este necesar, în timpul implementării Proiectului, pentru a reflecta gestionarea adaptivă a modificărilor Proiectului și a circumstanțelor neprevăzute sau ca răspuns la performanța Proiectului. În astfel de circumstanțe, Împrumutatul și Banca Mondială convin să actualizeze ESCP pentru a reflecta aceste modificări printr-un schimb de scrisori semnat între Banca Mondială și Împrumutat, reprezentat de ministrul MF. Împrumutatul va informa cu promptitudine CSAC-ul actualizat.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI MATERIALE		INTERVAL DE TIMP	ENTITATEA RESPONSABILĂ
MONITORIZARE ȘI RAPORTARE			
Un	RAPORTARE PERIODICĂ Pregătirea și transmiterea către Banca Mondială a rapoartelor periodice de monitorizare privind performanța de mediu, socială, de sănătate și siguranță (SSM) a proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la punerea în aplicare a CSAC, stadiul pregătirii și implementării instrumentelor E și S necesare în cadrul ESCP, performanța ESHS a contractantului, activitățile de implicare a părților interesate și funcționarea mecanismului (mecanismelor) de soluționare a reclamațiilor.	Prezențați rapoarte semestriale Băncii Mondiale pe tot parcursul implementării proiectului, începând după data intrării în vigoare. Transmiteți fiecare raport Băncii Mondiale în termen de cel mult 15 zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare.	MF
B	INCIDENTE ȘI ACCIDENTE Să notifice prompt Banca Mondială cu privire la orice incident sau accident legat de Proiect care are sau poate avea un efect negativ semnificativ asupra mediului, comunităților afectate, publicului sau lucrătorilor, inclusiv, printre altele, cazurile de exploatare și abuz sexual (SEA), hărțuire sexuală (SH) și accidente care au ca rezultat decesul, vătămarea gravă sau multiplă. Furnizați detalii suficiente cu privire la domeniul de aplicare, gravitatea și cauzele posibile ale incidentului sau accidentului, indicând măsurile imediate luate sau care sunt planificate să fie luate pentru a le aborda, precum și orice informații furnizate de orice contractant și/sau firmă de supraveghere, după caz. Ulterior, la solicitarea Băncii Mondiale, pregătește un raport privind incidentul sau accidentul și propune orice măsuri pentru remedierea acestuia și prevenirea repetării acestuia.	Notificați Banca Mondială în cel mult 48 de ore de la aflarea incidentului sau accidentului. Furnizarea unui raport ulterior Băncii Mondiale într-un interval de timp acceptabil pentru Banca Mondială.	MF
C	RAPOARTELE LUNARE ALE CONTRACTANȚILOR Să solicite contractanților și firmelor de supraveghere să furnizeze rapoarte lunare de monitorizare a performanței ESHS în conformitate cu indicatorii specificați în documentele de licitație și contractele respective și să prezinte aceste rapoarte băncii, la cerere.	Transmiterea rapoartelor lunare către Bancă, la cerere;	MF
ESS 1: EVALUAREA ȘI GESTIONAREA RISCURILOR ȘI IMPACTURILOR SOCIALE ȘI DE MEDIU			
1.1	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a. Ministerul Finanțelor menține UIP pentru toate componentele , cu personal calificat și resurse pentru a sprijini gestionarea riscurilor și impactului SSM al proiectului în ansamblu, inclusiv un specialist calificat în domeniul mediului și un specialist social. b. Fiecare agenție de punere în aplicare va numi un punct focal social și de mediu calificat, iar acest lucru se va reflecta în acordul de punere în aplicare.	a. Stabilirea și menținerea unei UIP astfel cum se prevede în acordul juridic. Angajați un specialist de mediu și un specialist social nu mai târziu de 30 de zile de la Data intrării în vigoare și păstrați-i pe tot parcursul implementării Proiectului.	MF și agențiile de punere în aplicare

MĂSURI ȘI ACȚIUNI MATERIALE		INTERVAL DE TIMP	ENTITATEA RESPONSABILĂ
	c. UIP elaborează și pune în aplicare Manualul de operațiuni al proiectului (POM), cu trimeri clare la rolurile și resursele necesare pentru punerea în aplicare a instrumentelor de evaluare și gestionare a E&S pregătite pentru proiect.	b. Nu mai târziu de 60 de zile de la data intrării în vigoare sau înainte de lansarea proceselor de achiziții. c. POM, satisfăcătoare pentru Banca Mondială, va fi adoptată de UIP înainte de Data intrării în vigoare.	
1.2	INSTRUMENTE SOCIALE ȘI DE MEDIU a. Adoptarea și punerea în aplicare a unui cadru de management de mediu și social (CESM) pentru proiect, în concordanță cu SSE relevante. CESM a fost pregătit, dezvoltat, consultat și adoptat înainte de evaluare. b. Pregătirea, divulgarea, consultarea și determinarea agențiilor de implementare relevante să adopte și să pună în aplicare lista de verificare a subproiectului privind planurile de management de mediu și social (PMSM)/PMSM, astfel cum se prevede în CESM. Activitățile subproiectelor care necesită achiziționarea de terenuri nu sunt eligibile pentru a primi finanțare în cadrul proiectului, astfel cum se prevede în CESM.	a. Implementarea ESMF pe tot parcursul implementării proiectului. b. Înainte de lansarea procesului de licitație pentru subproiectul care necesită adoptarea unor astfel de liste de verificare ESMP/PMMS. Odată adoptat, implementați PMMS respectiv pe tot parcursul implementării proiectului.	MF și agențiile de punere în aplicare UIP determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință
1.3	GESTIONAREA CONTRACTANȚILOR Să includă aspectele relevante ale ESCP, inclusiv, printre altele, instrumentele E&S relevante, procedurile de gestionare a forței de muncă și codul de conduită, în specificațiile ESHS ale documentelor achiziției și ale contractelor cu contractanții și firmele de supraveghere. Ulterior, să se asigure că contractanții și firmele de supraveghere respectă și determină subcontractanții să respecte specificațiile ESHS din contractele lor respective.	Ca parte a pregătirii documentelor de achiziție și a contractelor respective.	MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință
1.4	ASISTENȚĂ TEHNICĂ Asigurarea faptului că activitățile de consultanță, studiile (inclusiv studiile de fezabilitate), consolidarea capacităților, instruirea și orice alte activități de asistență tehnică din cadrul proiectului sunt efectuate în conformitate cu termenii de referință	Pe tot parcursul implementării proiectului.	MF

MĂSURI ȘI ACȚIUNI MATERIALE		INTERVAL DE TIMP	ENTITATEA RESPONSABILĂ
	acceptabili pentru bancă, care sunt în concordanță cu SES. Ulterior, să se asigure că rezultatele acestor activități respectă termenii de referință.		
1.5	FINANȚAREA CONTINGENTĂ A RĂSPUNSULUI ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ a. Să se asigure că manualul CERC include o descriere a măsurilor de evaluare și gestionare a ESHS, inclusiv a anexei CERC-ESMF care va fi pregătită pentru punerea în aplicare a părții CERC, în conformitate cu SSE. b. Adoptarea oricăror instrumente sociale și de mediu (E&S) care pot fi necesare pentru activitățile din cadrul părții CERC a proiectului, în conformitate cu manualul CERC și cu addendumul CERC-ESMF și cu SSE, iar apoi punerea în aplicare a măsurilor și acțiunilor necesare în temeiul instrumentelor E și S menționate, în termenele specificate în instrumentele E & S menționate.	un. Pregătirea și adoptarea Manualului CERC și a Anexei CERC-ESMF în formă și fond acceptabile pentru Bancă reprezintă o condiție de retragere din secțiunea III.B.1(d)b. din Anexa 2 la Acordul de împrumut pentru proiect. b. Adoptați orice instrument E&S necesar și includeți-l ca parte a procesului de licitație respectiv, dacă este cazul, și, în orice caz, înainte de desfășurarea activităților relevante ale proiectului pentru care este necesar instrumentul E & S. Implementarea instrumentelor E&S în conformitate cu termenii acestora, pe tot parcursul implementării proiectului.	<i>MF să fie responsabil și să determine entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință</i>

ESS 2: MUNCĂ ȘI CONDIȚII DE MUNCĂ			
2.1	PROCEDURI DE GESTIONARE A FORȚEI DE MUNCĂ a. Pregătirea, dezvăluirea, adoptarea și implementarea Procedurilor de Management al Muncii (LMP) pentru Proiect, inclusiv, printre altele, prevederi privind condițiile de muncă, gestionarea relațiilor cu lucrătorii, sănătatea și securitatea ocupațională (inclusiv echipamentul individual de protecție și pregătirea și răspunsul în situații de urgență), codul de conduită (inclusiv referitor la SEA și SH), munca forțată, munca copiilor, aranjamentele de reclamații pentru lucrătorii Proiectului și cerințele aplicabile pentru contractanți, subcontractanți și firme de supraveghere.	a. Nu mai târziu de treizeci (60) de zile de la Data intrării în vigoare sau înainte de lansarea oricăror procese de achiziții și, ulterior, implementarea LMP pe tot parcursul implementării proiectului.	MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință
2.2	MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR PENTRU LUCRĂTORII DIN CADRUL PROIECTULUI Stabilirea, operarea și menținerea unui mecanism de reclamații pentru lucrătorii proiectului, așa cum este descris în LMP și în concordanță cu ESS2.	Stabiliți un mecanism de reclamații înainte de a angaja lucrătorii Proiectului și, ulterior, mențineți-l și operați-l pe tot parcursul implementării Proiectului.	MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință

ESS 3: GESTIONAREA DEȘEURILOR, UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR ȘI PREVENIREA ȘI GESTIONAREA POLUĂRII			
3.1	PLANUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR Adoptarea și punerea în aplicare a unui plan de gestionare a deșeurilor (WMP), pentru gestionarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, inclusiv a deșeurilor electronice, în conformitate cu ESS3.	Adoptarea WMP a proiectului nu mai târziu de 60 de zile de la intrarea în vigoare și, ulterior, pregătirea și implementarea WMP specific pentru fiecare proiect specific pe tot parcursul implementării proiectului.	
3.2	UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR ȘI PREVENIREA ȘI GESTIONAREA POLUĂRII Includerea măsurilor de utilizare eficientă a resurselor și de prevenire și gestionare a poluării în PMMS care urmează să fie pregătite în cadrul acțiunii 1.2 (b), inclusiv, printre altele, măsuri de abordare: a emisiilor sonore și de pulberi și a generării de deșeuri electronice, a deșeurilor din construcții, inclusiv a deșeurilor periculoase și nepericuloase, toate într-un mod compatibil cu ESS3.	Același interval de timp ca pentru adoptarea și punerea în aplicare a PMMS în temeiul acțiunii 1.2 litera (b) de mai sus.	<i>MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință</i>
ESS 4: SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA COMUNITARĂ			
4.1	TRAFICUL ȘI SIGURANȚA RUTIERĂ Includerea măsurilor de gestionare a riscurilor în materie de trafic și siguranță rutieră, astfel cum se prevede în PMMS care urmează să fie pregătite în cadrul acțiunii 1.2 litera (b) de mai sus	Același calendar ca pentru adoptarea și punerea în aplicare a PMMS în temeiul acțiunii 1.2 litera (b) de mai sus	
4.2	SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA COMUNITĂȚII Evaluarea și gestionarea riscurilor și impacturilor specifice pentru comunitate care decurg din activitățile Proiectului, inclusiv, printre altele, comportamentul lucrătorilor Proiectului, riscurile de aflux de forță de muncă, bolile transmisibile legate de prezența forței de muncă (adică răspunsul COVID-19) la situații de urgență și includerea măsurilor de atenuare în PMMS care urmează să fie pregătite în conformitate cu ESMF.	Același interval de timp ca pentru adoptarea și punerea în aplicare a PMMS în temeiul acțiunii 1.2 litera (b) de mai sus.	<i>MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință</i>
ESS 5: ACHIZIȚIONAREA DE TERENURI, RESTRICȚII PRIVIND UTILIZAREA TERENURILOR ȘI RELOCAREA INVOLUNTARĂ			
	Nu este relevant în prezent.		

ESS 6: CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII ȘI GESTIONAREA DURABILĂ A RESURSELOR NATURALE VII			
	Nu este relevant în prezent.		
ESS 7: POPOARE INDIGENE/AFRICANI SUBSAHARIENI COMUNITĂȚI LOCALE TRADIȚIONALE DESERVITE DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC			
	Nu este relevant în prezent.	Nu este relevant	Nu este relevant
ESS 8: PATRIMONIUL CULTURAL			
	Nu este relevant în prezent.	Nu este relevant	Nu este relevant
ESS 9: INTERMEDIARI FINANCIARI			
	Nu este relevant.	Nu este relevant	Nu este relevant

10.1	PREGĂTIREA ȘI PUNEREA ÎN APLICARE A PLANULUI DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE Adoptarea și punerea în aplicare a unui plan de implicare a părților interesate (SEP) pentru proiect, în conformitate cu ESS10, care va include măsuri, printre altele, pentru a oferi părților interesate informații în timp util, relevante, inteligibile și accesibile și pentru a le consulta într-un mod adecvat din punct de vedere cultural, fără manipulare, interferență, constrângere, discriminare și intimidare. Programul de supraveghere prudențială a fost pregătit, dezvăluit, consultat și adoptat înainte de evaluarea proiectului. SEP poate fi actualizat (și dezvăluit) după cum este necesar în timpul implementării proiectului.	Implementarea SEP pe tot parcursul implementării proiectului	MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință
10.2	MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR LEGATE DE PROIECTE Stabilirea, publicarea, menținerea și operarea unui mecanism accesibil de soluționare a reclamațiilor, pentru a primi și facilita soluționarea preocupărilor și reclamațiilor în legătură cu Proiectul, prompt și eficient, într-o manieră transparentă, adecvată din punct de vedere cultural și ușor accesibilă tuturor părților afectate de Proiect, fără costuri și fără retribuții, inclusiv preocupările și reclamațiile depuse anonim, într-o manieră compatibilă cu ESS10. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor este pregătit să primească, să înregistreze și să faciliteze soluționarea plângerilor SEA/SH, inclusiv prin îndrumarea supraviețuitoarelor către furnizorii relevanți de servicii de combatere a violenței bazate pe gen, totul într-un mod sigur, confidențial și centrat pe supraviețuitor.	Stabiliți Mecanismul de reclamații nu mai târziu de treizeci (30) de zile de la Data intrării în vigoare și, ulterior, operați-l și mențineți-l pe tot parcursul implementării Proiectului.	MF determină și determină entitățile relevante care desfășoară activitățile proiectului să își desfășoare activitățile în consecință
SUSȚINEREA CAPACITĂȚII			
CS1	Ministerul Educației elaborează un plan de formare pentru UIP și specialiștii Cleint E & S relevanți, asociațiile comunitare și lucrătorii de proiect, cu buget, furnizori și interval de timp adecvate. Va fi necesară instruirea personalului UIP cu privire la: • Examinarea componentelor proiectului pentru riscul de E&S • Monitorizarea și raportarea cu privire la performanța de mediu și socială a subproiectelor • Cartografierea și implicarea părților interesate • Sănătatea și securitatea ocupațională și SEA/SH • Condițiile de muncă și inspecțiile asociate	Ministerul Apărării va detașa formatori specializați în E&S pentru a elabora și implementa planul de instruire. Activitățile de formare vor fi livrate cel puțin o dată pe an.	MF

CS2	Furnizarea de instruire pentru lucrătorii proiectului cu privire la sănătatea și securitatea la locul de muncă, inclusiv cu privire la prevenirea situațiilor de urgență și aranjamentele de pregătire și răspuns la situații de urgență.	Ministerul Apărării va detașa formatori specializați în E&S pentru a elabora și implementa planul de formare nu mai târziu de nouăzeci (90) de zile de la Data intrării în vigoare. Activitățile de formare vor fi livrate cel puțin o dată pe an.	MF
-----	---	--	----