

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de lucru pentru evaluarea  
aplicării principiilor de management integrat al frontierei de stat și a bunelor  
practici internaționale aferente acestui domeniu**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește misiunea, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru evaluarea aplicării principiilor de management integrat al frontierei de stat și a bunelor practici internaționale aferente acestui domeniu (în continuare - *Grup de lucru*), precum și modul de planificare și efectuare a misiunilor de evaluare.

2. Prezentul Regulament are ca scop îmbunătățirea continuă și gestionarea coerentă a proceselor derulate la frontiera de stat a Republicii Moldova prin asigurarea unui mecanism de evaluare a situației din domeniul managementului integrat al frontierei de stat (în continuare - *MIFS*), identificarea lacunelor și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a calității serviciilor prestate de către autoritățile din sistemul MIFS. Subsecvent, se urmărește sporirea rolului Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat (în continuare - *Consiliu*) la securizarea frontierei de stat prin asigurarea unui proces de planificare eficient, corelat la necesitățile curente și la mijloacele financiare disponibile.

3. Mecanismul de evaluare stabilit în prezentul Regulament nu substituie mecanismele de evaluare și/sau control stabilite prin alte acte normative.

4. Grupul de lucru reprezintă un grup ad-hoc format din specialiști desemnați de conducătorii autorităților din sistemul MIFS, e constituit în cadrul Consiliului și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legilor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și ale prezentului Regulament, cu respectarea principiilor imparțialității, transparenței, egalității și cooperării.

**II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU**

5. Misiunea Grupului de lucru este de a contribui la aplicarea principiilor de MIFS și a bunelor practici internaționale aferente acestui domeniu de către autoritățile din sistemul MIFS, într-o manieră uniformă și constantă.

6. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

1) planifică și efectuează misiunile de evaluare privind aplicarea principiilor de MIFS și a bunelor practici internaționale aferente acestui domeniu;

2) elaborează rapoarte, concluzii, recomandări și măsuri de intervenție, ce se impun în vederea îmbunătățirii activității și soluționării problemelor identificate în timpul misiunilor de evaluare.

### **III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU**

7. Grupul de lucru este creat printr-un act normativ comun al autorităților din sistemul MIFS, ai căror salariați vor participa la misiunea de evaluare. Actul normativ comun va conține, cel puțin, următoarele informații:

- 1) componența și președintele Grupului de lucru;
- 2) scopul misiunii de evaluare;
- 3) metoda misiunii de evaluare;
- 4) tematica/subiectul evaluat;
- 5) autoritatea/autoritățile din sistemul MIFS și/sau, după caz, subdiviziunea/subdiviziunile structurale ale acesteia/acestora, care vor fi evaluate;
- 6) data inițierii și finalizării misiunii de evaluare;
- 7) asigurarea logistică a Grupului de lucru pe perioada misiunii de evaluare (transport, spațiu de lucru etc.).

8. Vicepreședintele Consiliului sau, după caz, președintele Consiliului, în funcție de necesități, invită autoritățile din sistemul MIFS să desemneze specialiști pentru a participa la misiunea de evaluare, indicând domeniul de competență al acestora. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea invitației, conducătorii autorităților din sistemul MIFS vor desemna și vor comunica secretariatului Consiliului membrii Grupului de lucru, precum și datele de contact ale acestora.

9. Membrii Grupului de lucru dețin calificări corespunzătoare, inclusiv cunoștințe teoretice și experiență practică în domeniile vizate ale mecanismului de evaluare.

10. Membrii Grupului de lucru își păstrează calitatea pe care o au în cadrul autorităților din care provin, precum și toate drepturile ce decurg din această calitate. Sarcinile Grupului de lucru se îndeplinesc de către membrii acestuia în cadrul atribuțiilor de serviciu.

11. Președintele Grupului de lucru:

- 1) asigură îndeplinirea atribuțiilor Grupului de lucru;
- 2) reprezintă Grupul de lucru în relațiile cu Consiliul, cu alte autorități și organizații naționale și internaționale;
- 3) aprobă planul misiunii de evaluare;
- 4) semnează actele Grupului de lucru;
- 5) stabilește modalitatea de lucru și particularitățile de realizare a misiunii de evaluare.

### **IV. PLANIFICAREA ȘI EFECTUAREA MISIUNILOR DE EVALUARE**

12. Misiunile de evaluare se efectuează la necesitate, în baza propunerilor secretariatului Consiliului, ținând cont de propunerile, recomandările și informațiile

prezentate în conformitate cu punctul 14, precum și în cazul unor eventuale evaluări externe în domeniul MIFS și/sau în domeniile conexe.

**13.** Misiunile de evaluare pot consta în chestionare și în vizite la fața locului. În funcție de necesități, vizitele la fața locului și chestionarele pot fi utilizate independent sau împreună. Prioritar vor fi evaluate: controlul frontierei, combaterea criminalității transfrontaliere și a migrației ilegale, asigurarea securității persoanei la trecerea frontierei, respectarea drepturilor fundamentale ale omului, precum și cooperarea interinstituțională.

**14.** Anual, până la 1 noiembrie, autoritățile din sistemul MIFS prezintă secretariatului Consiliului propuneri privind misiunile de evaluare pentru anul următor (propuneri/recomandări privind prioritățile misiunilor de evaluare, locațiile/subdiviziunile propuse spre a fi evaluate etc.), precum și informații privind riscurile identificate care pot submina aplicarea principiilor de MIFS și a bunelor practici internaționale aferente acestui domeniu. Propunerile privind misiunile de evaluare vor fi aduse la cunoștință tuturor membrilor Consiliului.

**15.** Grupul de lucru elaborează și supune aprobării președintelui acestuia planul misiunii de evaluare, precum și desfășoară alte activități de pregătire necesare pentru a asigura eficiența, acuratețea și coerența misiunilor de evaluare.

**16.** Grupul de lucru transmite planul misiunii de evaluare autorității din sistemul MIFS, care urmează a fi evaluată cu, cel puțin, 5 zile lucrătoare înainte de data la care este planificată inițierea misiunii de evaluare.

**17.** Grupul de lucru elaborează și supune aprobării președintelui acestuia proiectul unui chestionar, care include un set de întrebări necesare pentru atingerea scopului misiunii de evaluare. Proiectul chestionarului poate fi consultat cu autoritățile din sistemul MIFS, cu alte autorități ale administrației publice, organizații neguvernamentale, organizații internaționale, precum și cu experți independenți din diverse sectoare de activitate.

**18.** Grupul de lucru transmite chestionarul acelor autorități din sistemul MIFS care urmează să fie evaluate, alocând acestora termen suficient pentru formularea unor răspunsuri pertinente. Autoritățile din sistemul MIFS transmit Grupului de lucru răspunsurile la chestionar în termenul stabilit.

**19.** Membrii Grupului de lucru responsabil de vizita la fața locului dețin documente de identificare, actul normativ privind efectuarea misiunii de evaluare și planul misiunii de evaluare, care îi autorizează să efectueze o astfel de vizită, în conformitate cu prezentul Regulament.

**20.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea structurală a acesteia, supusă evaluării, se asigură că Grupul de lucru responsabil de vizita la fața locului poate să-și exercite mandatul de a verifica activitățile aferente domeniilor care vor fi evaluate.

**21.** Grupului de lucru responsabil de vizita la fața locului i se asigură în mod nestingherit accesul în sediile și sectoarele de responsabilitate, precum și la

documentele necesare ale autorității din sistemul MIFS și/sau subdiviziunii structurale a acesteia, supuse evaluării, cu condiția respectării regimului de acces în sectoarele supuse evaluării, precum și a prevederilor din domeniul secretului de stat, informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată (informațiilor cu caracter confidențial și secretului comercial), securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal.

**22.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea structurală a acesteia, supusă evaluării, desemnează un reprezentant, care va asista Grupul de lucru responsabil de vizita la fața locului, în îndeplinirea misiunii sale.

**23.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea structurală a acesteia, supusă evaluării, poate prezenta și distribui membrilor Grupului de lucru responsabil de vizita la fața locului materiale informative privind misiunea, atribuțiile, specificul activității, dotarea, rezultatele înregistrate, problematica și alte date relevante misiunii de evaluare.

**24.** După fiecare misiune de evaluare se întocmește un raport de evaluare, care se bazează pe constatările vizitei la fața locului și/sau pe chestionar. Grupul de lucru este responsabil de redactarea raportului de evaluare.

**25.** Raportul de evaluare conține aspectele calitative, cantitative, operaționale, administrative și organizaționale, după caz, și enumeră orice deficiențe constatate în timpul misiunii de evaluare. Ținând cont de constatările cuprinse în raportul de evaluare, acesta din urmă va conține recomandări și măsuri de intervenție, ce se impun în vederea îmbunătățirii activității și soluționării problemelor identificate în timpul misiunii de evaluare, precum și, după caz, exemple de bune practici.

**26.** Grupul de lucru transmite spre consultare proiectul raportului de evaluare autorității din sistemul managementului integrat al frontierei de stat supusă evaluării.

**27.** Autoritatea din sistemul MIFS, supusă evaluării, își prezintă obiecțiile și propunerile cu privire la proiectul raportului de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. La solicitarea Grupului de lucru sau a autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, pot fi organizate ședințe pentru redactarea raportului. Obiecțiile și propunerile autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, vor fi reflectate în proiectul raportului de evaluare.

**28.** Grupul de lucru poate decide transmiterea proiectului raportului de evaluare și comentariilor autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, celorlalte autorități din sistemul MIFS. Autoritățile din sistemul MIFS pot prezenta observații cu privire la proiectul raportului de evaluare, răspunsul la chestionar și la observațiile autorității din sistemul MIFS vizate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

**29.** Grupul de lucru finalizează proiectul raportului de evaluare și-l prezintă în cadrul unei ședințe a Consiliului. Consiliul adoptă raportul de evaluare și-l transmite autorităților din sistemul MIFS pentru întreprinderea măsurilor ce se impun. Raportul de evaluare este cu caracter de recomandare.

**30.** Raportul de evaluare poate servi drept sursă pentru elaborarea documentelor de politici în domeniul MIFS, planurilor de acțiuni ale autorităților din sistemul MIFS, precum și altor documente de planificare relevante.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**31.** Anual, precum și la necesitate, secretariatul Consiliului prezintă președintelui Consiliului un raport de totalizare, care conține informații privind misiunile de evaluare efectuate în anul anterior, concluziile desprinse în urma fiecărei misiuni și stadiul îndeplinirii recomandărilor din rapoarte.

**32.** Secretariatul Consiliului asigură gestionarea materialelor aferente misiunilor de evaluare.