



ORDIN

„ 19 ” ianuarie 2015

mun. Chișinău

nr.7

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare exercitate asupra
angajaților Ministerului Afacerilor Interne**

În temeiul art. 7 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale și pct. 5 al Hotărîrii Guvernului nr. 767 din 19 septembrie 2014 „Pentru implementarea Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale”,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei.

2. Se desemnează Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI responsabil de înregistrarea și evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.

3. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, vor asigura studierea și implementarea prevederilor prezentului ordin.

4. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Serghei Diaconu, viceministru al afacerilor interne.

Ministru

Dorin RECEAN

Tabelul de repartizare se anexează.

**Şef al Serviciului protecție
internă și anticorupție,
colonel de poliție**

Anatolie POSTICĂ

COORDONAT:

Şef al Direcției documentare

Angela LUPAN

Şef al Direcției generale juridice

Daniela MORARI

Viceministrul afacerilor interne

Serghei DIACONU

REGULAMENTUL **cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare** **exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – MAI), modul de completare și gestionare a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.

2. Presentul Regulament se aplică angajaților MAI în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane.

3. Principiile care stau la baza procedurii de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților MAI sunt: legalității, confidențialității, integrității, respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, tratamentului imparțial, echitabil și nediscriminatoriu al angajaților MAI care depun denunț, operativității, precum și neadmiterea afectării prestigiului și imaginii MAI.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni utilizate semnifică:
denunț – înștiințare întocmită în scris de către angajatul MAI asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.10 din prezentul Regulament.

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința angajaților MAI în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale și conform prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului.

angajat MAI – angajat din cadrul subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;

Capitolul II. Procedura de comunicare **a influențelor necorespunzătoare**

5. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
- 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare în modul stabilit.

6. Angajatul MAI supus influențelor necorespunzătoare, poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

7. SPIA este obligat:

1) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;

2) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;

3) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către angajatul MAI și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

4) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influența necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);

5) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

8. Dacă Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI (în continuare – SPIA) refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct. 7 subpct. 1) din prezentul Regulament, angajatul MAI se adresează direct ministrului afacerilor interne sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și va sesiza ministrul afacerilor interne pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 20 din prezentul Regulament. În cazul în care ministrul afacerilor interne nu întreprinde măsurile prevăzute la pct. 7 subpct. 3) din prezentul Regulament, angajatul MAI se adresează CNA.

9. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele ministrului afacerilor interne la SPIA sau, după caz, la CNA, în condițiile pct. 10-11 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului MAI în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul MAI se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

10. În denunț, angajatul MAI supus influenței necorespunzătoare menționează mod obligatoriu:

1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;

2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);

3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;

4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

11. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra ministrului afacerilor interne sau exercitată de către ministru asupra angajaților MAI, aceștia comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;

2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către angajatul MAI sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către angajatul MAI a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

12. Ministrul afacerilor interne, persoana care recepționează denunțul asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații MAI care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.14 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii angajați optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

13. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, MAI îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

Capitolul III. Gestionarea registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților Ministerului Afacerilor Interne

14. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către SPIA într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la Regulament în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

15. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, SPIA aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite ministrului cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul MAI care a depus denunțul, primește de la SPIA un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

16. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces ministrul afacerilor interne, angajații SPIA și persoanele din cadrul instituției care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

17. SPIA este obligat să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce

întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

18. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la *informații confidențiale despre persoane*, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii susmenționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

Capitolul IV. Răspunderea

19. Neinformarea de către angajatul MAI a ministrului afacerilor interne sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu prevederile pct. 8-11 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 6 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

20. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul SPIA sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

21. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.14 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

22. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajații MAI și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Capitolul V. Arhivarea și termenele de păstrare

23. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de către SPIA, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

24. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către SPIA și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

Anexă nr. 1
La Regulamentul cu privire la
evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaților MAI

REGISTRUL
de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr d/ o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția angajatului MAI și subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunză- toare	Descrierea influenței necorespunză- toare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunză- toare (documente, martori, altele)	Semnătura angajatului MAI	Semnătura responsa- bilului de recepționarea comunicării influenței necorespun- zătoare din cadrul SPIA
1.							
2.							

B O R D E R O U L
de evidență a accesului la Registrul de evidență a
cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct. 16 din Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților MAI)	Temeiul solicitării: -pentru ministrul afacerilor interne și SPIA-art. 7 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 325/2013 și pct.19 din Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare exercitate asupra angajaților MAI; -pentru instituția care efectuează testarea integrității profesionale- art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325/2013 și pct. 19 din Regulamentul sus- menționat; -alte persoane-temei restricționat în baza pct.19 și 21 din Regulamentul sus- menționat	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
1.				
2.				

D E N U N Ţ

Prin prezenta, _____, deţinînd funcţia de _____
(numele și prenumele angajatului MAI) (funcţia)
_____ în cadrul _____, comunic că la data de
(subdiviziunea aparatului central al MAI, autoritatea administrativă sau instituția din subordinea MAI,
în care activează angajatul MAI)

_____ am fost influențat de către _____
(data și ora)

_____ (datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sunt cunoscute)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin _____

_____ (descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____
(datele de identificare ale persoanelor

care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte
dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (data)

C O T O R

Comunicarea este recepționat de _____
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)

Numărul de ordine din registru _____

_____ (data recepționării comunicării)

_____ (semnătura persoanei care recepționează comunicarea)