

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

### **ANUNȚ**

**cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de  
ofțier superior al Secției control managerial al Direcției evaluare operațională și control  
organizațional al Inspectoratului de Management Operațional al  
Ministerului Afacerilor Interne  
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)**

#### **Scopul general al funcției:**

Realizarea activităților de supraveghere și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI și executarea activităților de evaluare și control al planificării și organizării managementului operațional și organizațional al subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne..

#### **Sarcini de bază:**

- Realizarea activităților de supraveghere, evaluare și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.
  - Elaborarea cadrului normativ și administrativ normativ aferent organizării și desfășurării activităților de control în cadrul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.
3. Asigurarea suportului metodologic subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI în realizarea activităților aferente domeniului controlului managerial.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

- **Condiții generale:**

- 1) îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- 5) testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuțiilor;
- 6) declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
  - a) nu are antecedente penale;
  - b) nu se află sub urmărire penală;
  - c) nu este membru al unui partid politic;
  - d) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
  - e) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;
- 7) este apt din punct de vedere a sănătății prin confirmarea a certificatului medical eliberat de comisia medicală specială a Ministerului Afacerilor Interne/autorității/instituției din subordine.
- 8) deține cetățenia Republicii Moldova;

9) cunoaște limba de stat.

## **II. Cerințe specifice:**

### **• Studii:**

Superioare de licență în domeniul managementului, administrației publice, dreptului.

### **2. Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniul managementului operațional;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
- posedarea cunoștințelor de gestionare a sistemelor de operare (Windows, Mac, iOS) .

### **3. Experiență profesională:**

- 1) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- 2) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
- 3) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne ;
- 4) să dețină studii superioare;
- 5) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- 6) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

**4. Abilități:** abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, elaborarea și executare a documentelor, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea tehnice de birou etc.

**5. Atitudini/comportamente:** responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova, iar la necesitate și peste hotarele țării.

**Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special.

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile** Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 5 decembrie 2024, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir. 106, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:**

- Raport privind intenția de ocupare a funcției publice vacante.
- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web oficială a Ministrului Afacerilor Interne ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Vasile Balan

tel.: (022) 255-974; E-mail: [vasile.balan@mai.gov.md](mailto:vasile.balan@mai.gov.md)

**Bibliografie:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
  - Codul contravențional nr. 218/2008;
  - Cod penal nr. 985/2002;
  - Codul de procedură penală nr. 122/2003;
  - Codul muncii nr. 154/2003;
  - Codul Administrativ nr. 116/2018;
  - Legea nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”;
  - Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”;
  - Legea nr. 219/2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
  - Legea nr. 283/2011 „Cu privire la Politia de Frontieră”;
  - Legea nr. 93/2007 „Inspectoratului General pentru Situații de Urgență”;
  - Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
  - Legea nr. 320/2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
  - Legea nr. 288/2016 „Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
  - Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
  - Hotărârea Guvernului nr.120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI;
  -