

**Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
ANUNȚ**

**cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofițer principal al Secției control managerial al Direcției evaluare operațională și control
organizațional al Inspectoratului de Management Operațional al
Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)**

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de supraveghere și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI și executarea activităților de evaluare și control al planificării și organizării managementului operațional și organizațional al subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne..

Sarcini de bază:

1. Realizarea activităților de supraveghere, evaluare și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.
2. Elaborarea cadrului normativ și administrativ normativ aferent organizării și desfășurării activităților de control în cadrul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.
3. Elaborarea notelor informative/rapoartelor de constatare și altor documente specifice activităților de control managerial pentru prezentare conducerii MAI.
4. Asigurarea suportului metodologic subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI în realizarea activităților aferente domeniului controlului managerial.
5. Realizarea, potrivit competențelor atribuite, a activităților pentru prevenirea și combaterea criminalității, asigurarea ordinii și securității publice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor, în conformitate cu prevederile legislației.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- 1) îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- 5) testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuțiilor;
- 6) declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
 - a) nu are antecedente penale;
 - b) nu se află sub urmărire penală;
 - c) nu este membru al unui partid politic;
 - d) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - e) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

- 7) este apt din punct de vedere a sănătății prin confirmarea a certificatului medical eliberat de comisia medicală specială a Ministerului Afacerilor Interne/autorității/instituției din subordine.
- 8) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 9) cunoaște limba de stat.

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare de licență în domeniul managementului, administrației publice, dreptului.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul managementului operațional;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
- posedarea cunoștințelor de gestionare a sistemelor de operare (Windows, Mac, iOS) .

3. Experiență profesională:

- 1) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- 2) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
- 3) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne ;
- 4) să dețină studii superioare;
- 5) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- 6) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

4. Abilități: abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, elaborarea și executare a documentelor, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- în situații excepționale legate de declararea stării de urgență, de asediu și de război sau de declararea stării de urgență în sănătate publică, poate fi stabilită o altă durată a timpului de muncă.
- program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova, iar la necesitate și peste hotarele țării.
- pe perioada de acțiune a stării de urgență, de asediu și de război sau a stării de urgență în sănătate publică, se admite atragerea la muncă suplimentară cu depășirea limitelor prevăzute de cadrul normativ, precum și condițiilor de prestare a acesteia.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 03.08.2026, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.104, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:

- 1) Raport privind intenția de ocupare a funcției publice vacante;
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autenticată notarial a actului (diplomă) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Olga Calaraș

tel.: (022) 255-669; E-mail: olga.calaras@mai.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

[Codul muncii](#) al Republicii Moldova;

Legea nr. 288/2016 „Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Codul Administrativ al Republicii Moldova;

Legea nr. 985/2003 Codul penal al Republicii Moldova;

Legea nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”;

Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Legea nr. 52/2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinei militare”;

[Legea nr. 93/2007 „Inspectoratului General pentru Situații de Urgență”](#);

Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;

Legea nr. 320/2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;

Legea nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional”;

Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

Legea nr. 155/2011 „Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”;

Legea nr. 218/2012 „Privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc”;

Legea nr. 270/2018 „Privind sistemul unic de salarizare în sectorul bugetar”;

Legea nr. 133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;

Legea integrității nr. 82/2017;

Legea 223/2025 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice naționale;

Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză;

Legea nr. 249/2025 privind securitatea națională a Republicii Moldova;

Hotărârea Guvernului nr. 579/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Management al Crizelor;

Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Hotărârea Guvernului nr. 693/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr.120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI;

Hotărârea Guvernului nr. 1206/2019 cu privire la Central National de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică.
