

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Inspectoratul de Management Operațional al MAI**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției cu statut special vacante de
Ofițer principal al Secției control managerial a Direcției evaluare operațională și control
organizațional a Inspectoratului de Management Operațional al MAI
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSĂ INTERNĂ)**

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de supraveghere și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI și executarea activităților de evaluare și control al planificării și organizării managementului operațional și organizațional al subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcini de bază:

Realizarea activităților de supraveghere, evaluare și control managerial la nivelul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.

Elaborarea cadrului normativ și administrativ normativ aferent organizării și desfășurării activităților de control în cadrul subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.

Asigurarea suportului metodologic subdiviziunilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI în realizarea activităților aferente domeniului controlului managerial.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoane care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr. 288 din 16.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul managementului, administrației publice, drept.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;

- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoștințe generale cu privire la sistemul de management al MAI;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin A2;
- cunoștințe de operare la calculator.

3. Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne ;
- să dețină studiile stabilite de prezentul Regulament;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

4. Abilități: abilități de organizare, coordonare, instruire, control, gestionare a resurselor umane, lucrul cu informația, adoptare a deciziilor, elaborare a documentelor, aplanare de conflicte, rezistență la efort și stres, comunicare eficientă, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, cu evidența globală a timpului de muncă stabilit în regulamentul intern de activitate;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: în schimburi (ture operative), potrivit programului stabilit în regulamentul intern de activitate;
- activitatea este bazată pe muncă de birou.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivel B01).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 25 mai 2026, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir. 104, Inspectoratul de Management Operațional care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de execuție vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - 1) copia și originalul carnetului de muncă;
 - 2) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
 - 3) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 4) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 5) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Vasile Balan

tel.: (022) 255-794

e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrative al Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Molodva;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 120/2019 „Cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al Ministerului Afacerilor Interne”;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.