

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

ANUNȚ

**cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofițer superior al Secției coordonare operațională și managementul crizelor a Direcției
coordonare și monitorizare operațională a Inspectoratului de Management Operațional al
Ministerului Afacerilor Interne (1 funcție pe perioadă nedeterminată din sursa internă)**

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de planificare a misiunilor de asigurare a ordinii publice în cadrul evenimentelor publice cu grad de risc sporit, care implică utilizarea mai multor categorii de forțe din cadrul MAI, precum și alte autorități/instituții ale statului, elaborarea planurilor situaționale pentru reacționarea în situații specifice, monitorizarea funcționalității sistemului de standardizare a managementului operațional al MAI, supravegherea funcționalității sistemului de interoperabilitate a managementului operațional al MAI și modului de implementare și aplicare a standardelor operaționale în domeniul managementului operațional în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcini de bază:

- 1) Planificarea misiunilor de asigurare a ordinii publice în cadrul evenimentelor publice cu grad sporit de risc, care implică utilizarea mai multor categorii de forțe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și ale altor autorități ale statului
- 2) Elaborarea planurilor situaționale în vederea asigurării reacționării și interacțiunii între forțele subdiviziunilor din cadrul MAI, în cazul apariției situațiilor specifice care implică utilizarea mai multor categorii de forțe din cadrul MAI.
- 3) Monitorizarea funcționalității sistemului de standardizare a managementului operațional al MAI..
- 4) Executarea activităților de supraveghere a funcționalității sistemului de interoperabilitate a managementului operațional al MAI..
- 5) Supravegherea modului de implementare și aplicare a standardelor operaționale în domeniul managementului operațional în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- 1) îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autentificată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- 5) testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuțiilor;
- 6) declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
 1. nu are antecedente penale;
 2. nu se află sub urmărire penală;
 3. nu este membru al unui partid politic;
 4. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
 5. nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

- 7) este apt din punct de vedere a sănătății prin confirmarea a certificatului medical eliberat de comisia medicală specială a Ministerului Afacerilor Interne/autorității/instituției din subordine.
- 8) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 9) cunoaște limba de stat.

II. Cerințe specifice:

• Studii:

- 1) superioare de licență cu diplomă/echivalente corespunzător domeniului de specialitate;
- 2) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate.

2. Cunoștințe:

- 1) cunoașterea legislației în domeniul managementului operațional;
- 2) cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management în domeniul operațional;
- 3) cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.);
- 4) posedarea cunoștințelor de gestionare a sistemelor de operare (Windows, MacOS, iOS).

3. Experiență profesională:

- 1) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- 2) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
- 3) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățămînt ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățămînt care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne ;
- 4) să dețină studii superioare;
- 5) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- 6) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

4. Abilități: abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, elaborare și executare a documentelor, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnicii de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
 - disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
 - activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova, iar la necesitate și peste hotarele țării
- Nivelul funcției:** funcție publică cu statut special.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărîrea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărîrii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 17 februarie 2025, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir. 104, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:

- raport privind intenția de ocupare a funcției publice vacante;
- formularul de participare la concurs;

- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviului vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Vasile Balan

tel.: (022) 255-794

e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
- Codul civil nr. 1107/2002;
- Codul de procedură civilă nr. 225/2003;
- Codul contravențional nr. 218/2008;
- Cod penal nr. 985/2002;
- Codul de procedură penală nr. 122/2003;
- Codul administrativ nr. 116/2018;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr. 219/2018 cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri;
- Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007;
- Legea nr. 283/2011 cu privire la Poliția de Frontieră;
- Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apeluri de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 16/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație;
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 946/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Rezerve Materiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 243/2016 privind crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI;
- Hotărârea Guvernului nr. 1206/2019 cu privire la Centrul Național de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică.