

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
consultant principal/consultantă principală a Secției
politici în domeniul migrației și azilului a Direcției politici
în domeniul managementului integrat al frontierei de
stat, migrației și azilului
(din sursa internă, pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

- Analiza situației, identificarea problemelor și lacunelor legislative ce țin de domeniul migrației și azilului. Elaborarea unor politici publice eficiente în domeniul de competență al Secției, în raport cu rezultatele scontate și costurile preconizate.

Sarcini de bază:

-Elaborarea metodologiilor de extindere a experienței avansate pe probleme ce țin de domeniul de activitate.

-Elaborarea studiilor tematiche, notelor informative, rapoartelor de specialitate privind domeniul de competență a Secției și analizarea Acquisului UE în domeniul de competență.

-Acordarea consultanței, sprijinului și îndrumării metodologice structurilor din Minister, prin participarea în cadrul grupurilor de lucru privind formularea și implementarea prevederilor documentelor de politici.

-Examinarea și avizarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative, în scopul asigurării corespunderii acestora cu prevederile concepțiilor, strategiilor, programelor și planurilor naționale, europene și internaționale.

-Elaborarea și promovarea proiectelor de politici publice, acte normative, programe, planuri de acțiuni, acte normative interne (ordine, instrucțiuni) pentru asigurarea implementării politicii naționale și departamentale în domeniul migrației și azilului.

-Evaluarea impactului documentelor de politici la nivel sectorial și identificarea posibilelor modificări necesare pentru realizarea eficientă a documentelor de politici adoptate/aprobate.

-

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

La funcția publică de conducere vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- k) îndeplinește cerințe specifice pentru ocuparea funcției.

Cerințe specifice minime:

- Cel puțin 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;

Studii:

Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Drept; Administrație publică; Securitatea frontierei; Protecție, pază și securitate; Militărie, cu specialitatea „Grăniceri”; Servicii ale securității;

Cunoștințe:

- Cunoașterea aprofundată a legislației din domeniul migrației și azilului.
- Cunoștințe temeinice ce țin de planificarea strategică, elaborarea și promovarea documentelor de politici publice și proiectelor de acte normative;
- Cunoștințe avansate de operare a computerului (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet etc).
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1)

Abilități:

Abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizare a mijloacelor tehnice de birou, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, asumare a erorilor admise, depășire a obstacolelor și dificultăților intervenite

Atitudini/comportamente:

Respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, rezistență la efort și stres, punctualitate, diplomație, flexibilitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție (Codul – **C33**) conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Legea nr 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr. 201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir. 70) care va conține următoarele acte:

formularul de participare;

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- c) copia carnetului de muncă, după caz;
- d) certificatul medical;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile suplimentare, după caz, vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat.

Persoana de contact: Rusu Oxana, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI, tel.: 0 (22) 255-497, e-mail: oxana.rusu@mai.gov.md.

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii al Republicii Moldova;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
5. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
6. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
8. Legea nr. 82/2017 integrității;
9. Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
10. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
11. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
12. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
13. Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova;
14. Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
15. Hotărârea Guvernului nr. 21/2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina;
16. Hotărârea Guvernului nr. 285/2025 cu privire la aprobarea Programului național privind integrarea etapizată a străinilor, inclusiv a persoanelor strămutate în Republica Moldova, pentru perioada 2025-2027
17. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică;