

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

ANUNȚ

**cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
ofițer principal al Secției resurse umane și reglementare juridică a Direcției management
instituțional a Inspectoratului de Management Operațional al Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă determinată din sursa externă)**

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de asigurare juridică potrivit cadrului *normativ, reprezentarea intereselor* Inspectoratului în instanțele de judecată și alte instituții, organele autorității publice și instituții/organizații neguvernamentale pe aspecte juridice ce țin de Inspectoratul de Management Operațional

Sarcini de bază:

1. Realizarea activităților de asigurare juridică a Inspectoratului potrivit prevederilor cadrului normativ..
2. Reprezentarea intereselor autorității administrative în instanțele de judecată și alte instituții.
3. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și administrative pe domeniile de competență ale Inspectoratului.
4. Participarea în cadrul Comisiilor de resort încredințate în baza actelor administrativ normative.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată și a Comisiei medicale a MAI;
- deține studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Studii superioare de master cu diplomă/echivalente de studii, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor, în domeniu:

a) drept; b) servicii ale securității; c) științe administrative

2. Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniul managementului resurselor umane;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de management, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;

Cunoștințe în domeniul elaborării și avizării actelor normative; particularitățile reprezentării în instanțele de judecată, precum și aspectele normelor de tehnică legislativă;

Posedarea cunoștințelor de gestionare a sistemelor de operare (Excel, Word, Power Point, Internet) și sistemelor informaționale automatizate deținute de MAI;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B02).

3. Experiență profesională:

Să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;

4. Abilități: Adaptabilitate, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare de politici, observație critică, inteligență emoțională, lucru cu informația, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine și a echipei, aplanare de conflicte, capacități de comunicare, diplomatie profesională..

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: nu mai mult de 40 de ore pe săptămână;
- disponibilitatea lucrului peste program de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- program de muncă: luni – vineri, orele 8:00 – 17:00, pauza de masă 12:00 – 13:00;

- activitatea este bazată pe muncă de birou.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

Persoanele interesate vor depune personal pachetul de documente privind ocuparea funcției vacante, până la data de 14 iulie 2026, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 75, bir.104, Inspectoratul de Management Operațional) care va conține următoarele acte:

- 1) cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante;
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Balan Vasile, tel.: (022) 255-794; e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova;

Codul civil al Republicii Moldova;

Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;

Codul muncii al Republicii Moldova;

Codul Administrativ al Republicii Moldova;

Legea nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”;

Legea nr. 148/2023 „Privind accesul la informație publică”;

Legea nr. 219/2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;

Legea nr. 283/2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;

Legea nr. 162/2005 „Cu privire la statutul militarilor”;

Legea nr. 52/2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinei militare”;

Legea nr. 93/2007 „Inspectoratului General pentru Situații de Urgență”;

Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Legea nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;

Legea nr. 288/2016 „Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Legea nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional”;

Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;

Legea nr. 155/2011 „Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”;

Legea nr. 218/2012 „Privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc”;

Legea nr. 270/2018 „Privind sistemul unic de salarizare în sectorul bugetar”;

Legea nr. 1544/1993 „Asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;

Legea nr. 289/2004 „Privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale”;

Legea nr. 133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;

Legea integrității nr. 82/2017;

Hotărârea Guvernului nr. 78/1994 „Cu privire la modul de calculare a vechimii în muncă, stabilire și plată a pensiilor și indemnizațiilor militarilor, persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, colaboratorilor Centrului Național Anticorupție și sistemului penitenciar;

Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;

Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 „Cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;

Hotărârea Guvernului nr. 693/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;

Hotărârea Guvernului nr.120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI.