**Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| **Ministerului Afacerilor Interne**  **Serviciul tehnologii informaţionale**  **mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Secţia resurse umane**  **Anunţ cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante de**  **Auditor intern al Serviciului audit intern al Serviciului tehnologii informaţionale**  **Scopul general al funcţiei**:  Acordarea suportului, promovarea şi monitorizarea procesului de implementare a activității de audit intern și de control financiar intern conform cerinţelor legislaţiei naţionale, Cartei auditului intern și Instrucțiunii privind controlul financiar intern în cadrul sistemului MAI.    **Sarcini de bază:**   1. Elaborarea unei baze normative şi metodologice necesare implementării activității de audit intern și control financiar intern 2. Desfășurarea activității de audit intern și control financiar intern în cadrul Serviciului audit intern al Serviciului tehnologii informaționale al MAI, în conformitate cu Carta de audit intern și Planul anual de activitate al SAI al STI. 3. Evaluarea eficacității sistemului de management financiar și control intern al subdiviziunilor Serviciului tehnologii informaționale și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea acestuia**.** 4. Elaborarea propunerilor şi recomandărilor de actualizare a politicilor aferente raportării activității de audit intern și control financiar intern.   **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii generale:***   * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova; * capacitate deplină de exerciţiu; * nu a împlinit vârsta de 63 ani; * este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sânt stabilite cerinţe speciale de sănătate. * are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă; * în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) şi b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; * nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârșite cu intenţie; * nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcţii publice; * cunoaşterea limbii de stat. * nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.   ***Cerinţe specifice:***  **Studii:**  - superioare, de licenţă sau echivalente, în domeniul contabilităţii şi auditului, economiei;  - cursuri de perfecţionare profesională în domeniul managementului şi administraţiei publice,  legislaţiei, controlului financiar public intern.    **Cunoştinţe:**   * Cunoaşterea legislaţiei în domeniul controlului financiar intern; * Cunoaşterea procedurilor de audit intern în instituţiile publice; * Cunoaşterea sistemului de management financiar şi control; * Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (engleza/franceza/rusa) la nivel avansat; * Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.   **Experienţă profesională:** minimum 2 ani în domeniul auditului intern în una din subdiviziunile subordonate sau desconcentrate ale Ministerului Afacerilor Interne sau în altă autoritate publică.  **Abilităţi:** abilităţi de analiză, de sinteză şi de planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare şi evaluare, capacităţi de consultare, soluţionare a problemelor, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.  **Atitudini/comportamente:** responsabilitate, disciplină, spirit de iniţiativă, creativitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, rezistenţă la efort şi stres, respect faţă de oameni, punctualitate, diplomaţie, flexibilitate, obiectivitate şi exigenţă.  **Condiţiile de muncă:**   * Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program şi în zilele de repaus; * Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00; * Activitate preponderent de birou.   **Nivelul funcţiei***:* Funcţie publică de execuție  **Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 şi va include: **proba scrisă** şi **interviul.**  ***Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a MAI*** [***www.mai.gov.md***](http://www.mai.gov.md) ***precum şi va fi adusă la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi la interviu.***  **Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 27.12.2018, care va conţine:**  - formularul de participare la concurs;  - copia buletinului de identitate;  - copia diplomei, atestatului de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;  - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;  - cazier judiciar.  - certificatul medical.  **Date de contact:**  Liuba PACI (022) 255-305  e-mail: liuba.paci@mai.gov.md  **Bibliografia concursului:**   1. Constituţia Republicii Moldova; 2. Hotărârea Guvernului nr. 754 din 12.09.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului tehnologii informaţionale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a structurii şi efectivului-limită ale acestuia”;   3. Legii nr. 229 din 23.09.2010 ,,privind controlul financiar public intern”;  4. Ordinul MF nr.153 din 12.09.2018 ,,cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern”;  5. Ordinul MF nr.139 din 20.10.2010 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern şi  Cartei de audit intern (Regulament-model de funcţionare a unităţii de audit intern);  6. Legea contabilităţii nr. 113 din 27 aprilie 2007;  7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24 decembrie 2015;  8. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 21decembrie 2015;  9. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840);  10. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 cu privire la Codul de conduită a funcţionarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.74-75, art. 243);  11. Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.94-96, art. 351);  12. Legea nr.155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice (Monitorul Oficial nr. 164-165/480 din 04 octombrie 2011);  13. Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici (Monitorul Oficial nr. 63/213 din 31 martie 2012);  14. Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial nr. 35-38 din 03 martie 2006);  15. Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 ,,Privind salarizare funcţionarilor publici” (Monitorul Oficial nr. 104-108/371 din 01 iunie 2012);  16. Hotărârea Guvernului nr. 710 din 26 septembrie 2012 ,,privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică şi asigură funcţionarea instanţelor judecătoreşti, a procuraturii şi a autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale”;  17. Legea nr. 270 din  23.11.2018 ,,privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”. |