

Informație cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne
Inspectoratul General pentru Migrație
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 124**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
Șef al Serviciului juridic și management documente al
Direcției regionale Nord
(funcție publică cu statut special de conducere, din sursa internă)**

Scopul general al funcției:

Conducerea și organizarea activității Serviciului și contribuirea la organizarea sistemului de control intern managerial, coordonarea procesului de avizare a proiectelor de acte normative din domeniul de activitate a Direcției parvenite spre examinare, precum și asigurarea reprezentării intereselor Direcției în instanțele de judecată, organele autorității publice și asociațiile obștești în probleme juridice, acordă consultanță juridică și participă la activitatea comisiilor de profil instituite în cadrul Direcției.

Sarcini de bază:

1. Asigură și acordă consultații juridice subdiviziunilor sau salariaților IGM în problemele ce țin de elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative;
2. Coordonează și asigură buna reprezentare a intereselor Direcției regionale în instanțele judecătorești și asigură exercitarea căilor de atac legale. Verifică și supraveghează procesul de executare a documentelor executorii în interesul Direcției regionale;
3. Înaintează propuneri și participă la elaborarea proiectelor de acte normative cu caracter intern. Coordonează și asigură procesul de examinare a contractelor, anchetelor de serviciu, cererilor prealabile, petițiilor și demersurilor adresate conducerii DR Nord în vederea corespunderii legislației.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale

La funcția publică cu statut special de conducere vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- ✓ deține cetățenia Republicii Moldova;
- ✓ este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății;
- ✓ are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- ✓ nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- ✓ nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- ✓ cunoaște limba de stat;
- ✓ îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 288/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 460/2017).

Cerințe specifice:**Studii:**

- Superioare de licență sau echivalente, preferabil în drept, militarie, științe politice, științe ale educației, științe sociale, științe ale comunicării și informării, IT și comunicații, științe în comunicare, filologie/limbi moderne.

Cunoștințe:

- 1) cunoașterea legislației în domeniu;
- 2) cunoașterea limbii de stat;
- 3) cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B2);
- 4) cunoștințe de bază de operare la calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, MoldLex).

Experiență profesională:

- 1) să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- 2) cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniu sau să participe la concurs;
- 3) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Abilități: de lucru cu informația și corespondența oficială, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, convingere etc.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare și perfecționare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și înzilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere de nivelul A03.

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

➤ Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

➤ Persoanele interesate vor depune personal formularul privind ocuparea funcției publice vacante, **până la 14.12.2023 la sediul IGM (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124).**

➤ Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina weba MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

**Daniela Rîșpanu, ofițer principal al Serviciului management resurse umane al IGM al MAI.
tel: (022) 54-46-06.**

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
2. Codul contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008
3. Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018
4. Codul penal nr. 985-XV din 18.04.2002
5. Legea nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului
6. Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova
7. Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă
8. Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în RM
9. Legea nr. 273-XIII din 09.11.1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte
10. Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM
11. Legeanr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova
12. Legea Nr.257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova
13. Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova
14. Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane
15. Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație