

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției vacante de conducere:

***Director al Instituției Publice „Serviciul național unic
pentru apelurile de urgență 112”***

Scopul general al funcției:

Asigurarea planificării, organizării, coordonării, monitorizării și controlul activității I.P. „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112” (în continuare – Serviciul 112), în vederea asigurării realizării cât mai eficiente a misiunii și funcțiilor de bază ale Serviciului 112.

Atribuții și sarcini de bază:

- 1) asigură implementarea cadrului normativ-juridic ce ține de activitatea Serviciului 112;
- 2) asigură îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor atribuite Serviciului 112;
- 3) organizează activitatea Serviciului 112, asigură administrarea eficientă a activităților și operațiunilor Serviciului 112;
- 4) elaborează și propune Administratorului pentru examinare și promovare proiecte de modificare a actelor normativ-juridice și a politicilor ce țin de activitatea Serviciului 112;
- 5) asigură elaborarea și înaintarea spre aprobare Consiliului de administrare al Serviciului 112 a Planului de dezvoltare a Serviciului 112;
- 6) asigură elaborarea și înaintarea spre aprobare Consiliului de administrare al Serviciului 112 a Planului de activitate a Serviciului 112;
- 7) asigură elaborarea și aprobă regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor și fișele de post ale funcțiilor din cadrul Serviciului 112, instrucțiunile interne, inclusiv cele care se referă la procesarea și evidența apelurilor de urgență recepționate, metodologiile de interacțiune cu persoanele care apelează numărul 112;
- 8) elaborează, consultă cu Consiliul de administrare și prezintă Administratorului spre aprobare bugetul Serviciului 112;
- 9) asigură executarea deciziilor Administratorului și Consiliului de administrare;
- 10) realizează politica de cadre în instituție, propune Consiliului de administrare modificări în statele de personal ale Serviciului 112, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul instituției, în condițiile prevederilor actelor normative;
- 11) propune convocarea ședințelor Comitetului coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;
- 12) participă la ședințele Comitetului coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență, în calitate de secretar al acestuia;
- 13) asigură colaborarea eficientă cu SSU;
- 14) asigură interacțiunea eficientă cu furnizorii de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice, precum și cu alte instituții cu care Serviciul 112 are relații contractuale;
- 15) asigură administrarea eficientă a sistemului informațional al Serviciului 112;
- 16) asigură activitatea Serviciului 112 în conformitate cu standardele naționale și internaționale în domeniu, privind:

- a) compatibilitatea și interoperabilitatea;
 - b) standardele tehnice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
 - c) calitatea serviciilor prestate;
 - d) instruirea inițială și dezvoltarea profesională continuă;
- 17) administrează, conform destinației, alocațiile financiare prevăzute pentru asigurarea activității Serviciului 112;
- 18) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a bunurilor Serviciului 112, în conformitate cu prevederile legislației;
- 19) este responsabil pentru asigurarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal;
- 20) reprezintă interesele Serviciului 112 în relațiile cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotare, acordând astfel de împuterniciri în unele probleme și altor colaboratori ai Serviciului 112;
- 21) acționează, în numele Serviciului 112, fără mandat special și reprezintă interesele acestuia în relațiile cu autoritățile publice, instanțele judiciare, băncile și alte persoane juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;
- 22) semnează, în numele Serviciului 112, contracte cu furnizorii de bunuri și executorii de lucrări;
- 23) aprobă recepționarea serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor furnizate, în conformitate cu contractele semnate;
- 24) exercită alte atribuții delegate de Administratorul Serviciului 112 sau Comitetul interdepartamental, legate de activitatea Serviciului.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- nu are antecedente penale;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- are o experiență de cel puțin 5 ani în domeniul administrației publice, managementul riscurilor, implementarea proiectelor, tehnologii informaționale și/sau digitalizare, managementul situațiilor de urgență și intervenție.

Cerinte specifice:

Studii:

Studii superioare în domeniul științe sociale și comportamentale, științe administrative, științe ale educației, științe economice, drept, tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor, servicii ale securității.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației Republicii Moldova și cadrului normativ în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- cunoștințe de operare la calculator: MS Office;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu.

Condițiile de muncă:

- contractul individual de muncă pe o perioadă de 5 ani, în conformitate cu prevederile legislației muncii;
- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție de conducere, conform CORM 006-2021 (112011).

Nivelul de salarizare:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară.

Persoanele interesate vor depune personal/prin poștă/poșta electronică dosarul de participare la concurs, până la data de 07.07.2025, la sediul I.P. ”Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112” (mun. Chișinău, com. Băcioi, bd. Dacia 58/C, bir. 308), care va conține următoarele acte:

- 1) formularul de participare la concurs¹ ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) curriculumul vitae (CV);
- 4) conceptul de dezvoltare instituțională pentru 5 ani, care reflectă viziunea candidatului asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare ale Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (maximum 5 pagini);
- 5) copia/copiile diplomei/diplomelor de studii superioare universitare și/sau postuniversitare, după caz;
- 6) copia/copiile certificatului/certificatelor care atestă cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- 7) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (certIFICATE privind activitatea profesională desfășurată);
- 8) cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere privind lipsa interdicției de a ocupa anumite funcții de administrare și/sau legate de activitatea economico-financiară;
- 10) acordul privind prelucarea datelor cu caracter personal;
- 11) alte documente relevante.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau să prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei competiției dosarelor și probei interviului vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și pe pagina web a Serviciului 112 (www.112.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat admis la proba competiției dosarelor și interviu.

Date de contact:

Ina POPESCU, șefă serviciu în domeniul resurselor umane a Serviciului resurse umane și asistență psihologică al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, tel: 0(22) 294-817, e-mail: ina.popescu@112.md;

Bibliografia concursului:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 174/2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Legea nr. 241/2007 cu privire la comunicațiile electronice;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1207/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (ultima modificare);
- Hotărârea Guvernului nr. 647/2018 privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 793/2018 cu privire la unele măsuri de eficientizare a activității Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 241/2016 cu privire la aprobarea Programului național privind implementarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 242/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comitetului coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 243/2016 privind crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (ultima modificare);
- Hotărârea Guvernului nr. 244/2016 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea nr. 126/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de experți al Comitetului coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență.

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web: www.mai.gov.md sau pe pagina web: www.112.md

2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.