

**Ministerul Afacerilor Interne
Inspectoratul General pentru Migrație
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Specialist principal al Direcției cooperare internațională și management proiecte
(sursa internă)**

Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale Inspectoratului General pentru Migrație în domeniul relațiilor internaționale, procesului de integrare europeană, a reprezentării externe, precum și desfășurarea activităților referitoare la implementarea proiectelor, care au ca sursă de finanțare fonduri externe.

Sarcini de bază:

- Întindează propuneri privind asigurarea realizării sarcinilor stabilite pentru Inspectoratul General pentru Migrație în domeniul cooperării internaționale pe aspecte de migrație și azil. Oferă suport pe aspecte ce vizează cooperarea internațională și stabilirea priorităților de cooperare/finanțare/suport în baza propunerilor întindate;
- Prezintă / informează / raportează asupra tendințelor în domeniul migrației și azilului la nivelul Uniunii Europene. Examinează, avizează propunerile vizând armonizarea legislației la acquis-ul comunitar, inclusiv evaluarea necesității de transpunere;
- Generalizează informația la solicitare pe aspecte ce vizează procesul de cooperare și integrare europeană. Asigură conlucrarea cu organizații regionale și cele internaționale, precum și partenerii de dezvoltare, pe domeniile de competență.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate.
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul științe ale educației, științe sociale și comportamentale, drept, servicii ale securității;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoștințe de bază de operare la calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)

Abilități: abilități de analiză, de sinteză și de planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacități de organizare și coordonare, consultare, instruire, luarea deciziilor, soluționare a problemelor, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres, respect față de oameni, punctualitate, diplomație, flexibilitate, obiectivitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009.

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MAI www.mai.gov.md precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 17.10.2023, care va conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar;
- cazier judiciar;
- certificatul medical;

Daniela Rîșpanu, ofițer principal al Serviciului management resurse umane al IGM al MAI.

tel: (022) 54-46-06

daniela.risipanu@igm.gov.md

Bibliografia concursului:

- Codul muncii nr.154/2003;
- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă
- Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în RM
- Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM
- Legeanr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova
- Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova
- Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane
- Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;