

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacante de
consultant principal al Direcției politice în domeniul migrației și azilului a MAI
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

Identificarea și elaborarea necesarului de politici în domeniul migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, analiza și evaluarea impactului acestora, precum și elaborarea cadrului legal în domeniul dat.

Sarcini de bază:

- Elaborarea, avizarea proiectelor de documente de politici, acte normative naționale și internaționale, reglementări/proceduri generale ce vizează domeniul migrației, azilului și integrării străinilor;
- Participarea la negocieri, consultări, alte activități de planificare, coordonare și dezvoltare a cooperării cu statele-membre ale UE;
- Participă la elaborarea și implementarea proiectelor de asistență, monitorizarea realizării acțiunilor prevăzute în documentele de politici în domeniul de competență;
- Cooperarea în limitele competenței cu organizații, autorități cu atribuții în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor, precum și reprezentarea MAI, în limita mandatului încredințat, în diferite activități naționale și internaționale;
- Perfectarea și promovarea seturilor de materiale pentru proiectele tratatelor internaționale propuse pentru încheiere cu statele-membre ale UE și propunerile necesare pentru intrarea acestora în vigoare;
- Elaborarea studiilor și analizarea documentelor de politici elaborate în cadrul ministerului și care se impun a fi efectuate, în domeniul de competență.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență în domeniul jurisprudenței, relații internaționale sau administrare publică.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu securității frontierei, migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor;
- Cunoștințe teoretice și practice în domeniu elaborării documentelor de politici, actelor normative;
- Cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (la nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională:

- Să aibă cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități: planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucru cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, prezentare, motivare, mobilizare de sine, abilități de exprimare scrisă.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, rezistență la efort și stres, punctualitate, diplomație, flexibilitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu HG nr.201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 02 martie 2022, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia carnetului de muncă, după caz;
 - e) certificatul medical;
 - f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
 - g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.
- Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Andrei Chirca

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii;
Codul muncii al RM;
Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
Legea nr.982/2000 privind accesul la informații;
Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
Legea nr.200/2010 privind regimul străinilor în RM;
Legea nr.270/2008 privind azilul în Republica Moldova;
Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;
Legea nr.274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
Hotărârea Guvernului nr.914/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurii și a efectivului limită ale Biroului migrație și azil în subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
Hotărârea Guvernului nr.492/2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedurile de returnare, expulzare și readmisie a străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova;
Hotărârea Guvernului nr.23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative;
Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
Hotărârea Guvernului nr.1187/2010 cu privire la implementarea Ghișei unice de documentare a străinilor;
Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia.