

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacante de
consultant principal al Direcției politice în domeniul cetățeniei, evidenței populației,
vehiculelor și conducătorilor de vehicule a MAI**

(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

- Analizarea situației și problemelor din domeniul cetățeniei, evidenței populației, vehiculelor și conducătorilor de vehicule, elaborarea politicilor publice eficiente în domeniu, monitorizarea calității politicilor și actelor normative și propunerea de intervenții justificate ale instituțiilor statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniu.

Sarcini de bază:

- Elaborarea și promovarea documentelor de politici și proiectelor de acte normative în domeniul cetățeniei, evidenței populației, vehiculelor și conducătorilor de vehicule;
- Supravegherea implementării documentelor de politici în domeniul cetățeniei, evidenței populației, vehiculelor și conducătorilor de vehicule și evaluarea impactului acestora;
- Acordarea asistenței metodologice în domeniul cetățeniei, evidenței populației, vehiculelor și conducătorilor de vehicule;
- Reprezentarea MAI în raporturile cu organizațiile din țară și din străinătate în domeniul cetățeniei, evidenței populației, vehiculelor și conducătorilor de vehicule.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență cu diplomă/echivalente în domeniul, dreptului și administrare publică.

Cunoștințe:

- Cunoașterea și aplicarea legislației din domeniile de activitate;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniul de activitate.

Experiență profesională: cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniu.

Abilități: Planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de control, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, rezistență la efort și stres, punctualitate, diplomație, flexibilitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu HG nr.201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 02 martie 2022, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Andrei Chirca

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Bibliografie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;
- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.629/2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;
- Hotărârea Guvernului nr.125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidență a locuitorilor Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.1127/2008 cu privire la aprobarea modelelor permiselor de conducere de tip nou;
- Hotărârea Guvernului nr.1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier;