

**Ministerul Afacerilor Interne
Inspectoratul General pentru Migrație
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Auditor intern al Serviciului audit intern al Inspectoratului General pentru Migrație al
Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, din sursa externă)**

Scopul general al funcției:

Efectuarea misiunilor de audit intern.

Sarcini de bază:

1. Elaborează planul pentru fiecare misiune de audit intern, care include obiectivele, aria de aplicabilitate, calendarul și alocarea resurselor;
2. Elaborează propuneri de modificare a actelor normative în domeniul auditului intern în sectorul public;
3. Efectuează lucrul în teren cu scopul colectării și analizei informațiilor suficiente, sigure, relevante și utile aferente obiectivelor misiunii (probe de audit);
4. Efectuează misiunile de urmărire a implementării recomandărilor de audit.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate.
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, preferabil în drept, militarie, științe politice, științe economice, științe ale educației, științe sociale, științe ale comunicării și informării, inginerie, IT și comunicații, științe medicale, științe/servicii ale securității, științe în comunicare, filologie/limbi moderne.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoștințe de bază de operare la calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

Experiență profesională:

- experiență profesională în domeniu.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză; - lucru în echipă; - previziune; - comunicare eficientă; - aplanare a situațiilor de conflict

Atitudini/comportamente: responsabilitate, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres, respect față de oameni, punctualitate, diplomație, flexibilitate, obiectivitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009.

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MAI www.mai.gov.md precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Date de contact:

Daniela Rîșpanu

tel.: (022) 544-606; E-mail: daniela.risipanu@igm.gov.md

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 25.12.2023, care va conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar;
- cazier judiciar;
- certificatul medical;

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
2. Codul contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008
3. Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018
4. Codul penal nr. 985-XV din 18.04.2002
5. Legea nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului
6. Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova
7. Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă
8. Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în RM
9. Legea nr. 273-XIII din 09.11.1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte
10. Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM
11. Legea nr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova
12. Legea Nr.257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova
13. Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova
14. Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane
15. Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație.