

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerului Afacerilor Interne
mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante temporar de șef al Secției relații internaționale a DCIE a MAI (1 funcție publică cu statut special de conducere pe perioadă determinată)

Scopul general al funcției:

Realizarea obiectivelor strategice ale MAI pe domeniul de competență prin asigurarea cooperării strategice și operaționale în domeniul afacerilor interne și interacțiunii pe lângă misiunile diplomatice ale RM peste hotare, agenții și organizații internaționale sau regionale.

Sarcini de bază:

1) Participarea, reprezentarea și asigurarea elaborării și fundamentării strategice a pozițiilor și intereselor MAI pe domeniul cooperării cu statele-membre și agențiile de aplicare a legii în pozițiile naționale ale Guvernului sau statului;

2) Elaborarea de analize, sinteze, rapoarte de progres, alte documente ce țin de politicile la nivel de MAI, în vederea asigurării realizării angajamentelor ce țin de procesul de afaceri interne;

3) Integrarea contribuțiilor subdiviziunilor MAI la diferite chestionare, solicitări de rapoarte, note, etc., în contextul elaborării poziției instituționale și asigurarea coordonării și organizării vizitelor de evaluare în cadrul mecanismelor periodice de evaluare ale MAI;

4) Avizarea documentației de participare a angajaților MAI la activități în țară și/sau peste hotarele țării;

5) Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul relațiilor internaționale pentru subdiviziunile MAI și controlul activităților realizate de către structurile de profil ori personalul desemnat în acest scop;

6) Asigurarea planificării și elaborării unitare a documentelor de politici și a obiectivelor specifice ale MAI în domeniul relațiilor internaționale, cooperării internaționale și reprezentării externe, inclusiv participării la misiuni și operații internaționale;

7) Contribuie la organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

La funcția publică cu statut special temporar vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale sânt reglementate de Legea nr. 288 din 16.12.2016 „Privind funcționarul public cu statut special în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârea Guvernului nr. 693/30.08.2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Studii superioare în domeniul relațiilor internaționale, drept, sau administrație publică.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu și a limbii de stat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint etc).

3. Experiență profesională:

- Cel puțin 2 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

4. Abilități: Abilități de planificare, organizare, analiză și sinteză, motivare, mobilizare, inclusiv a echipei, aplanare de conflicte, comunicare eficientă și negociere.

5. Atitudini/comportamente:

Respect față de alte persoane, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;

- disponibilitatea lucrului peste program de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- program de muncă: luni – vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;

- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări frecvente, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în subdiviziunile autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, iar la necesitate și peste hotarele țării.

Nivelul funcției: Funcție publică cu statut special de conducere

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12-12-2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Legea nr.288 din 16.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr.460 din 22.06.2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 13 februarie 2024, ora 15.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75) care va conține următoarele acte:

Cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante temporar.

- 1) formularul de participare la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese).

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Liudmila CĂTĂNOI, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI.

tel: (022) 255-531

Bibliografie:

- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 288 din 16.12.2016 „Privind funcționarul public cu statut special în cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
- Legea nr. 595 din 24.09.1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 442 din 17.07.2015 privind aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 693 din 30.08.2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine;
- Hotărârea Guvernului nr. 526 din 03.07.2014 pentru aprobarea Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind suportul în implementarea Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize, semnat la 12 iunie 2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 1257 din 16.11.2016 cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport bugetar pentru reforma poliției în Republica Moldova pentru anii 2017-2020;
- Ordinul MAI nr. 84 din 12.03.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției cooperare internațională”;
- Ordinul nr. 401 din 19.12.2016 „Cu privire la punerea în aplicare a Indicatorului documentelor și a termenilor de păstrare a acestora pentru Aparatul central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI”.