

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Ofițer principal al Serviciului politici în domeniul
managementului integrat al frontierei de stat al Direcției
politici în domeniul managementului integrat al
frontierei de stat, migrației și azilului
(din sursa internă, pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

- Analiza situației, identificarea problemelor și lacunelor legislative ce țin de domeniul managementului integrat al frontierei de stat. Elaborarea unor politici publice eficiente în domeniul de competență al Serviciului, în raport cu rezultatele scontate și costurile preconizate

Sarcini de bază:

- Elaborarea ghidurilor, recomandărilor și documentelor cu caracter formativ, destinate eficientizării activităților desfășurate de către structurile MAI în domeniul managementului integrat al frontierei de stat;
- Elaborarea studiilor tematice, notelor informative, rapoartelor de specialitate privind domeniul de competență a Serviciului;
- Examinarea și avizarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative întru asigurarea corespunderii acestora cu prevederile legislației naționale, conceptelor, strategiilor, programelor și planurilor naționale precum și europene și internaționale;
- Elaborarea și promovarea proiectelor de politici publice, acte normative, programe, planuri de acțiuni, proceduri operative pentru asigurarea securității frontierei;
- Asigurarea monitorizării și evaluării procesului de implementare a politicilor și realizării acțiunilor prevăzute în documentele de politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat;
- Studierea și analizarea acquis-ului UE în domeniul de competență în vederea asigurării transpunerii prevederilor acestora în legislația națională;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

La funcția publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 55 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- k) îndeplinește cerințe specifice pentru ocuparea funcției.

Cerințe specifice minime:

- 2 ani de experiență profesională în domeniul managementului integrat al frontierei de stat;
- Cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02;

Studii:

Studii superioare de licență cu diplomă sau cu act echivalent, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor în domeniile: Drept; Administrare publică; Securitatea frontierei; Protecție, pază și securitate; Militărie, cu specialitatea „Grăniceri”; Servicii ale securității;

Cunoștințe:

- Cunoașterea aprofundată a legislației din domeniul managementului integrat al frontierei de stat.
- Cunoștințe temeinice ce țin de planificarea strategică, elaborarea și promovarea documentelor de politici publice și proiectelor de acte normative;
- Competențe lingvistice: română – nivel avansat (scris/oral); cunoașterea limbii engleze la nivel funcțional constituie un avantaj;
- Cunoștințe avansate de operare a computerului (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet etc).

Abilități:

Abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, asumare a erorilor admise, depășire a obstacolelor și dificultăților intervenite.

Atitudini/comportamente:

Respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, rezistență la efort și stres, punctualitate, diplomație, flexibilitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție cu statut special (B01)

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr. 201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 04.05.2025 ora 16:00 la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir. 70) care va conține următoarele acte:

formularul de participare;

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- c) copia carnetului de muncă, după caz;
- d) certificatul medical;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile suplimentare, după caz, vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat.

Persoana de contact: Olga RANGA, șefă a Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI, tel.: 069518039, e-mail: olga.ranga@mai.gov.md.

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii al Republicii Moldova;
3. Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Legea nr. 28/2024 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova;
5. Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
6. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
7. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
8. Legea nr. 82/2017 integrității;
9. Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
10. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
11. Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
12. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
13. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
14. Legea nr. 283/2011 cu privire la Poliția de Frontieră;
15. Hotărârea Guvernului nr. 862/2024 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 28/2024 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova;
16. Hotărârea Guvernului nr. 902/2015 cu privire la Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat;
17. Hotărârea Guvernului nr. 792/2022 cu privire la aprobarea Programului de management integrat al frontierei de stat pentru anii 2022-2025.
18. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică;

19. Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor I

