

**Ministerul Afacerilor Interne**  
**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**  
**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de**  
**Auditor intern principal**  
*(din sursa internă, pe perioadă nedeterminată)*

**Scopul general al funcției:**

- Realizarea activității de audit în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**Sarcini de bază:**

- Elaborarea propunerilor de modificare a actelor legislative și normative în vigoare pe domeniul de responsabilitate;
- Efectuarea misiunilor de asigurare și consiliere, inclusiv în domeniul financiar, IT, performanță, conformitate;
- Întocmirea Planului și Programului de lucru aferent misiunii de audit, inclusiv efectuarea lucrului în teren în scopul colectării probelor sigure, relevante și suficiente pentru fundamentarea constatărilor de audit.
- Efectuarea misiunilor de urmărire a implementării recomandărilor de audit.
- Monitorizarea implementării recomandărilor de audit de către persoanele responsabile din cadrul subdiviziunilor supuse auditului

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții de bază:**

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- k) îndeplinește cerințe specifice pentru ocuparea funcției.

- **Cerințe specifice minime:**

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

**Studii:**

superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice, IT și comunicații, drept, control public, audit intern.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea cadrului normativ în domeniul auditului intern în sectorul public, precum și al activității operaționale ale entității;
- Cunoașterea unei limbi străine la nivel internațional, nivelul B1;
- Cunoștințe de operare la calculator.

**Abilități:** monitorizare, control, evaluare, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, lucru în echipă.

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică de execuție (Codul-C36) conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice).

**Nivelul de salarizare:** Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr. 201/2009.**

**Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 22.04.2025, ora 16.00 la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir. 70) care va conține următoarele acte:**

formularul de participare;

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- c) copia carnetului de muncă, după caz;
- d) certificatul medical;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Informațiile suplimentare, după caz, vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat.**

**Persoana de contact:** Rusu Oxana, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI, tel.: 0 (22) 255-497, e-mail: oxana.rusu@mai.gov.md.

### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 229/2010 privind Controlul financiar public intern;
2. Codul muncii al Republicii Moldova;
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Legea nr. 82/2017 integrității;
7. Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
8. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
9. Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
10. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
11. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
12. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
13. Ordinul ministrului finanțelor nr. 153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
14. Ordinul ministrului finanțelor nr. 161/2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public;
15. Ordinul ministrului finanțelor nr. 189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Control Intern;
16. Ordinul ministrului finanțelor nr. 4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială.