

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special (nivel mediu de conducere)
vacante de:**

**Șef adjunct al Direcției asigurare operativă a Serviciului protecție internă și anticorupție al
Ministerului Afacerilor Interne
(ocuparea funcției din sursa internă)**

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

- superioare cu diplomă de licență/echivalente, master corespunzător domeniului de specialitate: drept, administrare publică, științe ale comunicării/informării;
- curs de management.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe domeniului de activitate;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Abilități:

- lucru cu informațiile (inclusiv cele atribuite la secret de stat);
- planificare;
- organizare;
- luare a deciziilor;
- analiză și sinteză;
- elaborare a documentelor;
- argumentare;
- prezentare;
- instruire;
- motivare;
- mobilizare;
- soluționare de probleme;
- spirit de inițiativă;
- capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- abilități de exprimare scrisă și verbală;
- comunicare eficientă.

Aptitudini/comportamente:

- diplomatie, echilibru psihic, tact în relația cu cetățenii și angajații, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la stres, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

- răspundere legală, executarea calitativă și în termeni stabiliți a activităților în care este implicat;
- răspundere de examinarea și realizarea în termen a solicitărilor parvenite de la alte instituții.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08:00 – 17:00, pauză de masă 12:00 – 13:00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere (nivelul A02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr. 460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a Ministerului Afacerilor Interne, care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹ ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)² ;

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Persoana de contact: Oxana RUSU, tel.: 0 (22) 255-497, e-mail: oxana.rusu@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 59/2012 privind activitatea specială de investigații;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629/2007 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- 1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.**
- 2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.**