

Ministerul Afacerilor Interne
Instituția medico-sanitară publică departamentală
„Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne”
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 25B

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de
Șef direcție, medic al Direcției asistență medicală primară și specializată de ambulatoriu
a Instituției medico-sanitare publice departamentale
„Serviciul medical al Ministerului Afacerilor Interne”
(din sursa internă, pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

Planificarea, organizarea, conducerea, coordonarea, controlul și răspunderea de calitate a serviciilor medicale prestate în cadrul DAMPSA a IMSPD „Serviciul medical al MAI”, din punct de vedere clinic, managerial și educațional, astfel încât să fie realizați indicii de performanță prevăzuți și stabiliți de către IMSPD „Serviciul medical al MAI”.

Sarcini de bază:

- asigurarea funcționalității operaționale și dezvoltării sistemului de management al calității serviciilor medicale în cadrul DAMPSA a IMSPD „Serviciul medical al MAI”;
- asigurarea prestării serviciilor medicale primare calitative, funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aflați la evidența medicului de familie;
- elaborarea planurilor actuale și de perspectivă a activității curativ-diagnostice și controlul îndeplinirii măsurilor planificate în cadrul DAMPSA a IMSPD „Serviciul medical al MAI”;
- implementarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul DAMPSA a IMSPD „Serviciul medical al MAI”;
- coordonarea implementării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și atestare;
- organizarea și coordonarea implementării procesului de dezvoltare profesională;
- asigurarea implementării procedurilor administrative.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

Studii:

- Superioare medicale, de licență sau echivalente;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului superior/similar (sanitar).

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea principiilor activității manageriale;
- cunoașterea domeniului de management sanitar;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de lucru, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne cu excepțiile stabilite de Regulamentul cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017;
- să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate;

- să fi absolvit un curs de management superior/similar;
 - să dețină studiile corespunzătoare domeniului de specialitate;
 - să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
 - să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- să îndeplinească alte condiții legale

Abilități:

Lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: funcție publică de conducere (nivelul A02).

Salariu de funcție: Conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr. 460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal cererea privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a Ministerului Afacerilor Interne, care va conține următoarele acte:

- cererea privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă, sau după caz la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă);
- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia și originalul carnetului de muncă;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale²;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Persoana de contact: Ala MORCOV, tel.: 0 (22) 25-41-05, e-mail: ala.morcov@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994.
2. Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003.
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
5. Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
6. Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 „cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
7. HG nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
8. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
9. Legea integrității nr. 82/2017;
10. Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate;
11. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
13. Legea nr. 411/1995 cu privire la ocrotirii sănătății;
14. Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
15. Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
16. Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
17. Hotărârea Guvernului nr. 383/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”;
18. Hotărârea Guvernului nr. 192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.
19. Hotărârea Guvernului nr. 4/2026 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru prestatorii de servicii medicale;
20. Ordin MS nr. 436/2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
21. Ordinul MS Nr. 484/2026 cu privire la aprobarea standardelor de evaluare și acreditare în Sănătate.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.