

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
consultant principal al Direcției politici în domeniul
managementului integrat al frontierei de stat, migrației
și azilului
(funcție publică de execuție)**

Scopul general al funcției:

Analiza situației și identificarea problemelor ce țin de managementul integrat al frontierei de stat, migrație și azil, asigurând astfel, elaborarea unor politici publice eficiente în domeniul său de competență, în raport cu rezultatele scontate și costurile preconizate.

Sarcini de bază:

- 1) planificarea documentelor de politici publice prin intermediul documentelor de planificare și propunerilor de politici publice;
- 2) elaborarea documentelor de politici publice, proiectelor de acte normative și a tratatelor internaționale în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului;
- 3) contribuirea la realizarea procesului de armonizare a legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene;
- 4) asigurarea transparenței procesului de elaborare a deciziilor din domeniul său de competență, care pot avea impact social, economic și de mediu asupra societății;
- 5) contribuirea la realizarea procesului de monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice;
- 6) participarea la reprezentarea Ministerului în raporturile sale cu partenerii de dezvoltare și organizațiile constituite legal ce dețin competențe în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- 5) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- 6) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- 7) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 8) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- 9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:**Studii:**

- studii superioare de licență în domeniul dreptului sau științe administrative;

Cunoștințe:

- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul de specialitate;
- abilități de utilizare a computerului: Word, Excel, Internet, PowerPoint, poșta electronică;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B2.

Experiență profesională:

- 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități:

- de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză;
- lucru în echipă;
- previziune;
- comunicare eficientă;
- aplanare a situațiilor de conflict.

Atitudini/comportamente: respect față de persoane, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova, iar la necesitate și peste hotarele țării.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivel C33).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr.201 din 11.03.2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 15.05.2023, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75,) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Ion Poiană, Șef al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane.

tel: (022) 255-753

Elena Coluijco, șef al Direcției economie și finanțe a MAI

tel: (022) 255-401

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
7. Legea nr. 82/2017 integrității;
8. Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
9. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
10. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
11. Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
12. Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova;
13. Legea nr. 257/2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
14. Legea nr. 283/2011 cu privire la Poliția de Frontieră;
15. Legea nr. 215/2011 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova;
16. HG nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
17. HG nr. 442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
18. HG nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
19. HG nr. 297/2017 pentru implementarea Legii nr. 215/2011 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova;
20. HG nr. 50/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor.
21. HG nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
22. HG nr. 1171/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene;
23. HG nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative
24. HG nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
25. HG nr. 947/2018 cu privire la constituirea Comisiei de coordonare a activităților în domeniul migrației și azilului
26. HG nr. 902/2015 cu privire la Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat