

**Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut
special vacante, ofițer superior al Serviciului integrare
europeană a Direcției cooperare internațională și
integrare europeană a MAI
(funcție de execuție)**

Scopul general al funcției:

Coordonarea unitară a politicilor MAI în domeniul relațiilor și cooperării internaționale, precum și reprezentării externe

Sarcini de bază:

1. Participarea, reprezentarea și asigurarea elaborării și fundamentării strategice a pozițiilor și intereselor MAI pe domeniul cooperării și integrare europeană și cooperării cu statele-membre UE, agențiile UE de aplicare a legii pentru cooperare și integrare europeană în pozițiile naționale ale Guvernului sau statului
2. Monitorizarea, coordonarea și analiza îndeplinirii activităților de cooperare bilaterală cu UE la nivel de MAI și subdiviziunile din subordine, precum și monitorizarea procesului de integrare europeană la nivelul MAI
3. Asigurarea elaborării și dezvoltării documentelor de politici și înțelegerilor în cadrul organizațiilor UE
4. Elaborarea de analize, sinteze, rapoarte de progres, alte documente ce țin de politicile UE, la nivel de MAI, în vederea asigurării realizării angajamentelor ce țin de procesul de integrare europeană
5. Asigurarea consultărilor autorităților administrației publice centrale, precum și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu privire la implementarea politicilor de integrare europeană și relații internaționale în domeniul afacerilor interne
6. Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul integrării europene pentru subdiviziunile MAI și controlul activităților realizate de către structurile de profil ori personalul desemnat în acest scop
7. Coordonează, analizează, elaborează și avizează după caz a propunerilor și a proiectelor de acte normative care vizează modalitățile concrete de armonizare legislativă cu sistemul UE în domeniile de competență MAI și a politicilor în domeniul integrării europene
8. Contribuie la organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică cu statut special de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- e) are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- f) nu are antecedente penale;
- f) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- g) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- h) are o reputație ireproșabilă;
- i) în ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de

serviciu, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit. a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;

k) corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;

l) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerinte specifice:

Studii:

- studii superioare de licență în domeniul dreptului sau relații internaționale;

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniu și a limbii de stat;

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1)

Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint etc.)

Experiență profesională:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități:

planificarea, organizarea și coordonarea activității pe domeniul de cooperare internaționale;

comunicare eficientă, negociere;

lucru în echipă;

utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente: respect față de persoane, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;

- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări peste hotarele țării.

Nivelul funcției: funcție de execuție (nivelul B02).

Salariu de funcție: Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 "Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar".

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin HG nr.460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice cu statut special vacante, până la data de 07.07.2023, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75,) care va conține următoarele acte:

Date de contact:

Ion Poiană, Șef al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane.

tel: (022) 255-753

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Legea nr. 82/2017 integrității;
6. Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
7. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
8. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
9. HG nr. 442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
10. HG nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
11. HG nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
12. HG nr. 1171/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene;
13. HG nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative