

Informație cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de **Șef al Secției avizare și promovare acte normative** **(funcție publică de conducere)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea și coordonarea procesului de avizare, elaborare și promovare a proiectelor de acte normative în domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne, asigurarea elaborării opiniei Ministerului Afacerilor Interne sau a Guvernului asupra inițiativelor legislative ale deputaților în Parlament, asigurarea examinării sesizărilor Curții Constituționale și elaborarea proiectelor de acte normative în vederea executării hotărârilor acesteia, reieșind din domeniul de activitate a Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcini de bază:

1. Asigurarea și coordonarea procesului de avizare, elaborare și promovare a proiectelor de acte normative în domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne.
2. Asigurarea elaborării opiniei Ministerului Afacerilor Interne sau a Guvernului asupra inițiativelor legislative ale deputaților în Parlament.
3. Examinarea recomandărilor experților pe marginea proiectelor de acte normative în domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne, precum și asigurarea compatibilității cu standardele internaționale relevante.
4. Organizarea și participarea în cadrul grupurilor de lucru pentru elaborarea proiectelor de acte normative și coordonarea activității grupurilor de lucru create, conform domeniului de activitate al Ministerului Afacerilor Interne.
5. Asigurarea examinării sesizărilor Curții Constituționale și elaborarea proiectelor de acte normative în vederea executării hotărârilor acesteia, reieșind din domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne.
6. Asigurarea efectuării expertizei juridice asupra proiectelor de acte normative elaborate de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne și care urmează a fi expediate Guvernului spre examinare.
7. Avizarea și consultarea subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne conform domeniilor de activitate, a proiectelor actelor normative prezentate spre examinare de ministere și alte autorități administrative centrale.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate capedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 158/2008 și Hotărârea Guvernului nr. 201/2009).

Cerinte specifice:

Studii:

- superioare de licență cu diplomă/echivalente în domeniul dreptului.

Cunoștințe:

- 1) cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea ministerului;
- 2) cunoașterea limbii de stat;
- 3) cunoașterea unei limbi de circulație internațională de nivelul B1;
- 4) cunoștințe de bază de operare la calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, MoldLex).

Experiență profesională:

- 1) cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B01;
- 2) cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul dreptului;
- 3) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Abilități: de lucru cu informația și corespondența oficială, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, convingere etc.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare și perfecționare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Persoanele interesate vor depune personal formularul privind ocuparea funcției publice vacante, până la 07.09.2023 la sediul central al Ministerului Afacerilor Interne (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.70)

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Liudmila CĂTĂNOI, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal din cadrul Direcției management și politici de resurse umane a Ministerului Afacerilor Interne.
tel: (022) 255-676.

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
4. Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese;
5. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
6. Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
7. Legea nr. 64/1990 cu privire la Guvern;
8. Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
9. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
10. Legea nr. 98 /2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
11. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
12. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
13. Hotărârea Guvernului nr. 629/2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
14. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
15. Hotărârea Guvernului nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative
16. Codul administrativ nr. 116/2018;
17. Codul muncii nr. 154/2003.