

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de:
ofițer superior al Secției prevenirea corupției a Direcției prevenire și studii anticorupție a
Direcției generale anticorupție a Serviciului protecție internă și anticorupție al
Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioada determinată, ocuparea funcției din sursa internă/externă)

Scopul general al funcției: Desfășurarea activităților de prevenire a manifestărilor de corupție în cadrul autorităților administrative și a instituțiilor din subordine.

Sarcini de bază:

- Identificarea politicilor și a bunurilor și a bunelor practici naționale și internaționale de implementare și de îmbunătățire a activității Direcției prevenire și studii anticorupție pe segmentul de prevenire;
- Implementarea, asigurarea și realizarea executării acțiunilor de prevenire prevăzute de politicile naționale și sectoriale anticorupție;
- Desfășurarea activității de instruire și a măsurilor de sensibilizare și educare anticorupție în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și în autoritățile administrative și instituțiilor din subordinea ministerului.

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

- superioare cu diplomă de licență/echivalente corespunzător domeniului de specialitate: drept, științe sociale/ale educației/ale comunicării și informării.

Cunoștințe:

- cunoștințe legislației în domeniul;
- cunoașterea instrumentelor de predare, obligatoriu cursuri de formare de formatori în domeniul integrității sau cursuri de instruire în domeniul integrității;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe domeniului de activitate;
- cunoștințe politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;
- cunoștințe unei limbi de circulație internațională
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcție de nivelul B03.

Abilități:

- lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, spirit de inițiativă, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de exprimare scrisă și verbală, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

- diplomatie, echilibru psihic, tact în relația cu cetățenii și angajații, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la stres, apănare de conflicte, comunicare eficientă, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

- răspundere legalitate, executarea calitativă și în termen stabilită a activităților în care este implicat;
- răspundere de examinarea și realizarea în termen a solicitărilor parvenite de la alte instituții.

Împuterniciri:

- reprezintă Serviciul, în limita mandatului încredințat în relațiile cu alte autorități administrative și a instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și în relațiile cu autoritățile publice locale, organizații internaționale și non-guvernamentale;
- înaintează conducerii Direcției propuneri referitor la inițierea proiectelor de prevenire a corupției în cadrul Ministerului, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, privind ridicarea nivelului de integritate în rândul angajaților;
- participă la ședințe, întruniri și în cadrul grupurilor de lucru pentru dezbaterile și elaborarea proiectelor de plan anticorupție sau curiculei în instituțiile de învățământ ce țin de domeniul de activitate a Serviciului;
- solicită informații de la angajații Ministerului Afacerilor Interne, ai autorităților administrative și ai instituțiilor din subordinea Ministerului, precum și de la autoritățile publice, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Serviciului, conform competenței.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr. 460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de concurs pentru ocuparea funcției vacante până la data de **30.05.2025**, ora **16.00** (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 68), care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese) ³;

8) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Persoana de contact: Olga RANGA, tel.: 069518039, e-mail: olga.ranga@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629/2007 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- 1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.**
- 2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.**