

Ministerul Afacerilor Interne

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de:

***Ofițer de legătură (Europol) al Direcției cooperare internațională a Ministerului Afacerilor Interne
(pe perioada nedeterminată, ocuparea funcției din sursa internă)***

Scopul general al funcției:

Realizarea obiectivelor strategice ale MAI pe domeniul de competență prin asigurarea cooperării strategice și operaționale în în corespundere cu Acordul privind cooperarea operațională și strategică dintre Republica Moldova și Oficiul European de Poliție, semnat la 18 decembrie 2014.

Sarcini de bază:

- Asigurarea cooperării strategice și operaționale în corespundere cu Acordul privind cooperarea operațională și strategică dintre Republica Moldova și Oficiul European de Poliție, semnat la 18 decembrie 2014;
- Participarea la realizarea eficientă a schimbului de date și informații între MAI, subdiviziunile sale, agențiile de aplicare ale legii din Republica Moldova, după caz, și Europol, comunicarea imediată și neîntârziată a informației privind situația curentă, a propunerilor, oportunităților ce țin de competența MAI;
- Promovarea priorităților MAI și ale RM pe domeniul de competență în baza sarcinilor și mandatului încredințat;
- Participarea la ședințe, instruirii, operațiuni și alte evenimente ce țin de cooperarea bilaterală;
- Perfectarea notelor, sintezelor, analizelor, rapoartelor și menținerea legăturii zilnice cu șeful DCI.

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe politice, științe ale comunicării și informării, drept.
- Să dețină cursuri de formare managerială corespunzătoare.

Cunoștințe:

- Cunoașterea și aplicarea legislației naționale și internaționale din domeniile de activitate;
- Cunoașterea documentelor de politici naționale în domeniile de competență;
- Cunoașterea programelor de stat și celor internaționale;
- Cunoașterea avansată a limbii române;
- Cunoașterea a două limbi de circulație internațională la nivel B2;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne/organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, cu excepțiile stabilite de prezentul Regulament;
- să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Abilități:

- Abilități de planificare strategică și funcțională;
- Abilități de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, soluționare a problemelor, mobilizare de sine, comunicare, aplanare de a situațiilor de conflict, negociere, responsabilitate.

Atitudini/comportamente:

Respect față de alte persoane, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

- Răspunde de cunoașterea dificultăților, tendințelor și necesităților privind cooperarea dintre MAI și Olanda/Europol;
- Răspunde de preluarea și transmiterea bunelor practici în adresa MAI, în domeniul de competență;
- Răspunde de utilizarea operativă a datelor privind infracționalitatea transfrontalieră, puse la dispoziție de către organele de drept;
- Răspunde de informarea promptă a MAI despre orice schimbări, inițiative, neconcordanțe apărute în cooperarea dintre MAI și Europol;
- Întreprinderea măsurilor întru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Împuterniciri:

- Să solicite informație operativă de la subdiviziunile MAI, în caz de necesitate;
- Să asigure cadrul organizatoric necesar cooperării și dezvoltării la nivel național și internațional a acțiunilor specifice prevenirii și combaterii infracționalității transfrontaliere, contrabandei, fraudelor vamale, precum și a altor infracțiuni grave;
- Să efectueze schimbul de informații operative cu serviciile polițienești și organele de drept din alte țări, în scopul prevenirii, combaterii și cercetării infracțiunilor transfrontaliere, contrabandei, fraudelor vamale, precum și a altor infracțiuni grave.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere (nivelul A02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr. 460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a Ministerului Afacerilor Interne, care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia și originalul carnetului de muncă ;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)².

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștință fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Persoana de contact: Oxana RUSU, tel.: 0 (22) 255-497, e-mail: oxana.rusu@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;
- Hotărârea Guvernului nr. 442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine;
- Hotărârea Guvernului nr. 526/2014 pentru aprobarea Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind suportul în implementarea Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize, semnat la 12 iunie 2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 1257/2016 cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport bugetar pentru reforma poliției în Republica Moldova pentru anii 2017-2020;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629/2007 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.
2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.