

Ministerul Afacerilor Interne
Inspectoratul de Management Operațional
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

ANUNȚ

**cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacantă de
specialist principal al Serviciului financiar-administrativ al Direcției
management instituțional a Inspectoratului de Management Operațional al MAI
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)**

Scopul general al funcției:

Administrarea patrimoniului instituțional și executarea activităților aferente procesului de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru Inspectoratului de Management Operațional al MAI.

Sarcini de bază:

1. Realizarea activităților de administrare a patrimoniului Inspectoratului în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

2. Realizarea activităților aferente procesului de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru activitatea Inspectoratului.

3. Elaborarea notelor informative și evaluarea necesităților financiar-administrative a Inspectoratului.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr.158/2008 și Hotărârea Guvernului nr.201/2009).

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economie, finanțe, contabilitate.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea cadrului normativ în domeniul finanțelor publice, contabilității;
- cunoașterea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice;
- cunoașterea cadrului normativ în domeniul controlului financiar public intern;
- abilități de utilizare a computerului și sistemelor informaționale automatizate din domeniile finanțelor publice și contabilității;
- cunoștințe de operare la calculator.

3. Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă experiență în domeniu cel puțin 1 an;
- să dețină studiile stabilite de cadrul normative ale MAI;

- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;

- să îndeplinească alte condiții legale.

4. Abilități: Abilități de planificare, lucrul cu informația, elaborare a documentelor, comunicare eficientă, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

5. Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, lucru în echipă, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină.

Condițiile de muncă:

Pentru realizarea sarcinilor stabilite, funcția publică necesită acces la secret de stat.

Condiții de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;

- program de muncă: luni-vineri, între orele 8:00 – 17:00, pauza de masă 12:00 – 13:00;

- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale, în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova, iar la necesitate și peste hotarele țării.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor publice prin concurs, aprobat prin HG nr. 201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal cerere privind ocuparea funcției vacante în termen de 15 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web oficială a MAI, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.106, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:

1) cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante.

2) formularul de participare la concurs;

3) copia buletinului de identitate;

4) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

5) copia și originalul carnetului de muncă;

6) caracteristica de la ultimul loc de muncă;

7) certificatul medical eliberat de instituția medicală abilitată (Forma U- 086).

După caz, informațiile privind **data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

Date de contact:

Vasile Balan, șef al SRURJ a DMI a IMO al MAI

tel.: (022) 255-794; e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția Republicii Moldova;

- Codul administrativ;

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr. 980/2000 privind accesul la informație;

- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;

- Legea nr. 158/2007 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

- Legea contabilității nr. 113/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 665/2016 despre aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 987/2018 despre aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.