

## Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne**

**mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție de  
ofițer principal Serviciului financiar-administrativ a Direcției management instituțional  
a Inspectoratului de Management Operațional al Ministerului Afacerilor Interne (1 funcție pe  
perioadă nedeterminată)**

### **Scopul general al funcției:**

Realizarea planificării bugetare, a evidenței contabile și raportării financiare în cadrul Inspectoratului de Management Operațional.

### **Sarcini de bază:**

1. Implementarea prevederilor cadrului normativ de reglementare a activităților financiar-administrative ale Inspectoratului.
2. Realizarea evidenței contabile și raportării financiare în cadrul IMO.
3. Implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul SFA al DMI.
4. Asigurarea suportului activității grupului logistic din cadrul Centrului Național de Coordonare Integrate a Acțiunilor de ordine publică.
5. Asigurarea procesului de achiziționare a bunurilor din dotarea Inspectoratului.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **I. Condiții generale:**

- 1) îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- 5) testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuțiilor;
- 6) declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: a) nu are antecedente penale; b) nu se află sub urmărire penală; c) nu este membru al unui partid politic; d) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; e) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;
- 7) este apt din punct de vedere a sănătății prin confirmarea a certificatului medical eliberat de medicul de familie.
- 8) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 9) cunoaște limba de stat.

#### **II. Cerințe specifice:**

##### **1. Studii:**

Studii superioare cu diplomă/echivalente de studii, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor, în domeniu: a) economie; b) finanțe, c) contabilitate.

## **2. Cunoștințe:**

- cunoașterea cadrului normativ în domeniul finanțelor publice, contabilității;
- cunoașterea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice;
- cunoașterea cadrului normativ în domeniul controlului financiar public intern;
- abilități de utilizare a computerului și sistemelor informaționale automatizate din domeniile finanțelor publice și contabilității.

## **3. Experiență profesională:**

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

**4. Abilități:** abilități de planificare, lucrul cu informația, elaborare a documentelor, comunicare eficientă, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

**5. Atitudini/comportamente:** responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, respect față de oameni, diplomație, flexibilitate.

## **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: nu mai mult de 40 de ore pe săptămână;
- disponibilitatea lucrului peste program de muncă și în zilele de repaus în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou.

**Nivelul/Categoria funcției:** funcționar public cu statut special.

**Nivelul de salarizare:** Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr. 288/2016.**

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 05.12.2025, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.104, IMO al MAI) care va conține următoarele acte:**

- 1) Cererea privind intenția de ocupare a funcției publice vacante;
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

**După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviului vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md)) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Vasile Balan  
tel.: (022) 255-794  
e-mail: vasile.balan@mai.gov.md

### **Bibliografie:**

Constituția Republicii Moldova;  
Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;  
Legea nr. 320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;  
Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;  
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;  
Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;  
Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;  
Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;  
Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;  
Legea nr. 218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc”;  
Legea nr. 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sectorul bugetar;  
Legea nr. 1544/1993 Asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne;  
Legea nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;  
Legea integrității nr. 82/2017;  
Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;  
Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;  
Hotărârea Guvernului nr. 426/2018 cu privire la unele aspecte ce țin de evidența stagiului de muncă și la abrogarea Hotărârii Guvernului nr.1449 din 24 decembrie 2007;  
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;  
Hotărârea Guvernului nr. 693/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne”;  
Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice”;  
Hotărârea Guvernului nr. 120/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Management Operațional al MAI;  
Hotărârea Guvernului nr. 1206/2019 cu privire la Centrul National de Coordonare Integrată a Acțiunilor de Ordine Publică.