

Informație cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Consultant principal al Direcției politici în domeniul
situațiilor de urgență, excepționale și conexe a MAI
(funcție publică de execuție)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului de elaborare, promovare și avizare a documentelor de politici publice și a proiectelor de acte normative în domeniul situațiilor de urgență, excepționale și conexe.

Sarcini de bază:

- elaborarea metodologiilor de extindere a experienței avansate pe problemele ce țin de domeniul de activitate;
- elaborarea studiilor privind documentele de politici publice ce se impun a fi inițiate în domeniul de competență a ministerului în concordanță cu prevederile Programului de guvernare;
- ajustarea și actualizarea documentelor de politici existente pe baza programelor naționale, regionale și locale de dezvoltare;
- analiza documentelor de politici elaborate în cadrul ministerului în scopul asigurării corespunderii acestora cu prevederile concepțiilor, strategiilor, programelor și planurilor naționale;
- elaborarea proiectelor de acte normative, reglementărilor/procedurilor generale ce vizează domeniul gestionării crizelor, situațiilor de urgență și conexe;
- acordarea consultanței, sprijinului și îndrumării metodologice structurilor din minister prin participarea în cadrul grupurilor de lucru privind formularea și implementarea prevederilor documentelor de politici;
- evaluarea impactului documentelor de politici la nivel sectorial și identificarea posibilelor modificări necesare pentru realizarea eficientă a documentelor de politici adoptate/aprobate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta 63 de ani;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;

- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.
(condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 158/2008 și Hotărârea Guvernului nr. 201/2009).

Cerințe specifice:

Studii:

Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:

- juridic sau în administrație publică;
- apărarea împotriva incendiilor;
- protecție civilă;
- inginerie;
- arhitectură și construcții;
- științe medicale;
- chimie/radioprotecție;
- științe politice.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- abilități de utilizare a computerului: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități: de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- activitate preponderent de birou, la necesitate, deplasări în autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, cât și alte instituții/organizații, precum și peste hotarele Republicii Moldova.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 05.02.2024 la sediul central al Ministerului Afacerilor Interne (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.70) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare; (anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs a HG 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;

- c) originalul cât și copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Ion POIANĂ, șef al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI.
tel: (022) 255-573

Bibliografie:

1. Constituția Republicii Moldova;
 2. Legea nr. 158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 3. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 4. Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese;
 5. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
 6. Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
 7. Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
 8. Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
 9. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
 10. Legea nr. 98 /2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
 11. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
 12. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
 13. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
 14. Hotărârea Guvernului nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative
 15. Codul administrativ nr. 116/2018;
 16. Codul muncii nr. 154/2003.
- Acte din domeniul de specialitate**
1. Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007;
 2. Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare;
 3. Hotărârea Guvernului nr. 137/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
 4. Hotărârea Guvernului nr. 946/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Rezerve Materiale;
 5. Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;
 6. Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.