

Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de
Șef al Secției finanțe și evidență contabilă a IMSPD „Serviciul medical al MAI”

Scopul general al funcției:

Mentținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar al entității publice, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia prin elaborarea bugetului, executarea bugetului, contabilitate, consiliere financiară, raportare, ținând cont de conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne, eficacitatea, economicitatea și eficiența operațiunilor, siguranța și optimizarea activelor și pasivelor, fiabilitatea și integritatea informației financiare și operaționale.

Sarcini de bază:

1. Conducerea/managementul Secției finanțe și evidență contabilă;
2. Coordonarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial, precum și altor procese administrative;
3. Coordonarea procesului de elaborare a bugetului entității publice;
4. Coordonarea procesului de executare a bugetului entității publice;
5. Asigurarea funcției de contabilitate a entității publice;
6. Asigurarea funcției de consiliere financiară;
7. Coordonarea procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a bugetului;
8. Asigură identificarea și evaluarea riscurile asociate obiectivelor și atribuțiilor sale de bază.

Condiții generale privind ocuparea funcției:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
 - cunoaște limba de stat;
 - este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale centrale a Ministerului Afacerilor Interne;
 - are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
 - nu are antecedente penale;
 - nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
 - nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
 - are o reputație ireproșabilă;
 - nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
 - nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
 - corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
 - nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 288/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 460/2017).

Studii:

- studii superioare de licență în domeniul finanțe, contabilitate și audit;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației financiar-contabile și bugetar-fiscale;
- cunoașterea domeniului de management, proceduri de gestiune;
- cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație intonațională;
- cunoștințe de bază de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet; gestionarea bazelor de date).

Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să participe la concurs;
- să dețină studiile corespunzătoare domeniului de specialitate.

Abilități:

- abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare și instruire;
- capacități de auto motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă, lucru în echipă, aplanare a conflictelor, adaptabilitate și rezistență la efort și stres;
- deprinderea de a lucra cu aplicațiile de mesagerie electronică (mesaje tehnice, apeluri vocale, video, documente, imagini și materiale media) în mod individual și în grupuri de utilizatori;
- abilități de utilizare a mijloacelor tehnice de birou (computerului, fax, xerox);
- flexibilitate în gândire, ușurință și claritate în exprimare.

Atitudini/comportamente: Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Salariu de funcție: Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 "Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar".

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir. 61) până la data de 11.03.2024, ora 15.00, care va conține următoarele acte:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- cazierul judiciar;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

**Liudmila Cătănoi, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI.
tel: (022) 255-531**

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994.
2. Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003.
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
5. Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
6. HG nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
8. Legea integrității nr. 82/2017;
9. Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;
10. Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese;
11. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
12. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
13. Codul fiscal nr. 1163 din 24.04.1997.
14. Legea nr. 756/1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale.
15. Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale.
16. Legea nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.
17. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
18. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.
19. Legea contabilității nr. 113/2007.
20. Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015.
21. HG nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor.
22. HG nr. 433/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare.
23. HG nr. 141/2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor.
24. HG nr. 1020/2011 cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare.
25. HG nr. 1335/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile.
26. HG nr. 426/2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu.
27. HG nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
28. HG nr. 208/2021 cu privire la aprobarea structurii Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova.
29. HG nr. 697/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către patron în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări.
30. HG nr. 896/2014 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate contra plată, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate ale subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.
31. HG nr. 108/2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă;

32. HG nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe;
33. HG nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.
34. Ordinul MF nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară.
35. Ordinul MF nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.
36. Ordinul MF nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
37. Ordinul MF nr. 164/2016 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Cerințelor la întocmirea Raportului narativ privind executarea bugetelor autorităților/ instituțiilor bugetare.
38. Ordinul MF nr. 40/2016 din 08.04.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea clasificăției bugetare.