

Informație cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Consultant principal al Secției avizare și promovare acte
normative a Direcției juridice a MAI
(funcție publică de execuție perioadă
nedeterminată)

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului de avizare, elaborare și promovare a proiectelor de acte normative în domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne, asigurarea elaborării opiniei Ministerului Afacerilor Interne asupra inițiativelor legislative ale deputaților în Parlament, asigurarea examinării sesizărilor Curții Constituționale și elaborarea proiectelor de acte normative în vederea executării hotărârilor acesteia, reieșind din domeniul de activitate al Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcini de bază:

1. Coordonarea procesului de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de către subdiviziunile MAI.
2. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative ce vizează competența funcțională a MAI.
3. Efectuarea expertizei juridice asupra proiectelor de acte normative elaborate de către subdiviziunile MAI, precum și a celor care urmează a fi expediate autorităților centrale de specialitate/Guvernului spre examinare.
4. Examinarea sesizărilor Curții Constituționale și elaborarea proiectelor de acte normative în vederea executării hotărârilor acesteia, reieșind din domeniul de activitate a MAI.

5.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 158/2008 și Hotărârea Guvernului nr. 201/2009).

Studii:

- superioare, Licențiate în drept.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea particularităților promovării proiectelor de acte normative, precum și aspectelor normelor de tehnică legislativă;
- Cunoștințe în domeniul elaborării și avizării actelor normative;
- Cunoștințe de operare la calculator: Excel, Word, Power Point; Internet;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2).

Experiență profesională:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități: de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: Spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

Persoanele interesate vor depune formularul privind ocuparea funcției vacante online pe platforma SI „RERU” sau la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.61) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Liudmila CĂTĂNOI, ofițer principal al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI.
tel: (022) 255-531

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
3. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
4. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
5. Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
6. Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
7. Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
8. Legea nr. 148/2023 privind informațiile de interes public;
9. Legea nr. 98 /2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
10. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
11. Hotărârea Guvernului nr. 693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
12. Hotărârea Guvernului nr. 629/2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
13. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;
14. Hotărârea Guvernului nr. 23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative
15. Codul administrativ nr. 116/2018;
16. Codul muncii nr. 154/2003.