

**Ministerul Afacerilor Interne  
Inspectoratul General pentru Migrație  
mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124  
Secția achiziție și administrare logistică**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de  
Specialist principal al Secției achiziție și administrare logistică**

**Scopul general al funcției:**

1. **Realizarea activităților ce țin de administrarea, monitorizarea și dezvoltarea domeniului logistic al Inspectoratului General pentru Migrație.**

**Sarcinile de bază:**

1. Evaluarea necesităților de aprovizionare a efectivului din subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație
2. e cu echipament și întocmirea în sistemul informațional a documentelor contabile.
3. Asigurarea activității Grupului de lucru privind achizițiile publice în cadrul IGM, cu respectarea prevederilor cadrului normativ.
4. Planificarea/stabilirea necesarului de echipament în conformitate cu normele stabilite și mijloacele financiare alocate la compartimentul dat. .
5. Monitorizarea, analiza și asigurarea evidenței cantitativ-valorică precum și efectuarea controlului păstrării bunurilor materiale aflate la depozit în subdiviziuni și în folosința efectivului.
6. Întocmirea documentelor contabile, conlucrarea cu secția financiară a IGM privind recepționarea decontărilor pe echipamentul neexpirat.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.

### **Cerințe specifice:**

**Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul, economic, statistică, sociologie, tehnologiei informației și comunicației sau juridice.

**Cunoștințe:** Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză), cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

**Experiență profesională:** minimum 3 ani în domeniul serviciului public.

**Abilități:** abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a comunica cu delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea analitică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverență, tact, politețe, ținută și comportament echilibrat, devotament și loialitate față de instituție, responsabilitate, autocontrol și perfecționare profesională continuă.

#### **Condiții de muncă:**

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității peste program după caz, conform legislației în vigoare;
  - Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
  - Activitate desfășurată: preponderent de birou.
- Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

**Nivelul funcției:** funcție publică de execuție.

**Salariu de funcție:** Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

**Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

#### **Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs, care va conține:**

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă (după caz);
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.
- certificatul medical;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Date de contact:**

Victoria Doagă tel. 022/544606,  
e-mail: victoria.doaga@igm.gov.md

**FORMULARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI TEXTUL DECLARAȚIEI PE PROPRIA  
RĂSPUNDERE POT FI SOLICITATE LA SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE**

**Bibliografia concursului:**

1. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008.
2. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008.
3. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.
5. Hotărîrea Guvernului nr. 16 din 11.01.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Migrație al MAI.
6. Legea 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
7. Hotărîrea Guvernului nr.778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziții publice.
8. Hotărîrea Guvernului nr. 10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice.
9. Hotărîrea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice d elucrări.
10. Hotărîrea Guvernului nr. 599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere.
11. Hotărîrea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri.
12. Hotărîrea Guvernului nr. 600 din 12.08.2020 cu privire la modificarea HG nr.986/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de Stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat ”Registrul de stat al ahizițiilor publice”.
13. Hotărîrea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice.