

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante:

Ofițer superior al Serviciului control și evidențe speciale a Direcției analitice a Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne (vacantă)
(din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Desfășurare activităților informațional-analitice pe infracțiunile legate de corupție și cele conexe corupției și stabilirea autorilor acestora..

Sarcinile de bază:

- Evidența activității speciale de investigații în cadrul Serviciului.
- Desfășurarea activității de colectare, stocare, procesare și analiză a informațiilor din surse deschise și secrete.
- Gestionarea sistemelor informaționale necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin Serviciului, în concordanță cu legislația în vigoare.

Responsabilități

Răspunde de:

- răspunde de executarea calitativă și în termenii stabiliți a sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- răspunde de realizarea consecventă a sarcinilor atribuite în baza principiilor de obiectivitate, transparență;
- răspunde de calitatea și veridicitatea informațiilor prezentate conducerii direcției ;
- răspunde de asigurarea protecției și păstrării informațiilor atribuite la secret de stat, care i-au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor;
- răspunde de legalitatea acțiunilor întreprinse și temeinicia deciziilor luate la nivel de competență proprie.

Împuterniciri:

- gestionează baze de date necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin, precum și să utilizeze bazele de date ale MAI, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea Ministerului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților MAI, ai autorităților administrative și ai instituțiilor din subordinea acestuia, în condițiile legii;
- utilizează bazele de date ale MAI, precum și ale altor autorități necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu cadrul legal existent;
- i se asigură acces liber în sediile, birourile, încăperile și mijloacele de transport de serviciu ale MAI, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea Ministerului. Accesul în punctele de trecere și zonele de frontieră, unde își desfășoară activitatea Poliția de Frontieră, se efectuează cu respectarea cerințelor stabilite de legislație;
- examinează, în condițiile legislației în vigoare, sediile, clădirile, birourile, încăperile, depozitele, safeurile, camerele de păstrare a mijloacelor speciale, armamentului și munițiilor, izolatoarele de detenție provizorie, terenurile aferente clădirilor MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului;
- i se asigură accesul fără impedimente la dosarele personale ale angajaților, dosarele de nomenclatură, purtători de informații, materiale, documente și alte informații necesare exercitării atribuțiilor ce îi revin, inclusiv cele de arhivă, cu parafa de secretizare și contabile, în condițiile legii;

- invită în sediul Serviciului angajații MAI, ai autorităților administrative și ai instituțiilor din subordinea acestuia și alte persoane, a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale funcționale;
- solicită informații și materiale de la angajații MAI, ai autorităților administrative și ai instituțiilor din subordinea acestuia, precum și de la autoritățile publice, agenții și companii, întreprinderile de stat și private, de alte persoane juridice, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Serviciului, conform competenței;
- solicită explicații de la angajații MAI, ai autorităților administrative, ai instituțiilor din subordinea acestuia și alte persoane, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Serviciului, conform competenței;
- efectuează controale planificate și inopinate pe domeniul de competență al Serviciului;

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

- să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- să dispună de capacitatea deplină de exercițiu;
- să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- să cunoască limba de stat;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să îndeplinească cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr. 288 din 16.12.2012 și Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22.06.2017)
- să aibă cel puțin 1 anvechime în funcția de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală, și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări.

Studii:

- superioare cu specializare în domeniul investigații infracțiuni/drept /jurisprudență;
- curs de perfecționare/specializare în domeniu de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personalul pentru MAI.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației de specialitate, precum și a bunor practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- cunoașterea domeniului de drept penal, procedură penală și activitatea specială de investigații;
- cunoașterea domeniului de management strategic al resurselor umane;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin B1;
- cunoștințe de operare la calculator.

Abilități: Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă. anizare, coordonare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres, respect, punctualitate, diplomație, flexibilitate, obiectivitate și exigență..

Condiții de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08:00 – 17:00, pauză de masă 12:00 – 13:00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Persoanele interesate vor depune actele solicitate privind ocuparea funcției temporar vacante, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72).

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia și originalul (diplomei, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că:
 - 1) nu are antecedente penale,
 - 2) nu se află sub urmărire penală,
 - 3) nu este membru al unui partid politic,
 - 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă,
 - 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Oxana Rusu
tel.: (022) 255-497
e-mail: oxana.rusu@mai.gov.md

Bibliografie:

- Codul contravențional;
- Codul civil;
- Codul de procedură civilă;
- Codul administrativ;
- Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;

- Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului

Afacerilor Interne;

- Legea nr.320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului;
- Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea

și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.284/2013 privind aprobarea uniforme, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.629/2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md, <https://mai.gov.md/node/5413> sau solicitat la sediul autorității publice

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.