

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124

ANUNȚ
cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
auditor intern al Serviciului audit intern al Inspectoratului General pentru Migrațiune
al Ministerului Afacerilor Interne
(1 funcție pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Efectuarea misiunilor de audit intern.

Sarcini de bază:

- 1) Elaborează planul pentru fiecare misiune de audit intern, care include obiectivele, aria de aplicabilitate, calendarul și alocarea resurselor;
- 2) Organizează ședința de deschidere și demarare a misiunii de audit intern;
- 3) Efectuează lucrul în teren cu scopul colectării și analizei informațiilor suficiente, sigure, relevante și utile aferente obiectivelor misiunii (probe de audit);
- 4) Informează imediat, printr-o notă informativă, conducătorul Direcției audit intern despre suspiciuni privind fraudele;
- 5) Elaborează și prezintă spre examinare conducătorului Direcției audit intern și managerului entității auditate proiectul raportului de audit intern;
- 6) Organizează ședința de închidere a misiunii cu scopul obținerii din partea unității auditate a acordului cu privire la opinia și recomandările de audit;
- 7) Elaborează și prezintă spre supervizare conducătorului Direcției audit intern raportul de audit intern.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- 5) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- 6) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- 7) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu ia încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 8) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție

I. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare de licență sau echivalente, preferabil în drept, militare, științe politice, științe economice, științe ale educației, științe sociale, științe ale comunicării și informării, inginerie, IT și comunicații, științe medicale, științe/servicii ale securității, științe în comunicare, filologie/limbi moderne.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe teoretice domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet).

3. Experiență profesională:

- experiență profesională în domeniu.

4. Abilități: - de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză; - lucru în echipă; - previziune; - comunicare eficientă; - aplanare a situațiilor de conflict.

5. Atitudini/comportamente: respect față de persoane, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoarenelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 07.08.2023, la sediul IGM al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, bir. 411) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Date de contact:

Daniela Rîsîpanu

tel.: (022) 544-606; E-mail: daniela.risipanu@igm.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Codul contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008

Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018

Codul penal nr. 985-XV din 18.04.2002

Legea nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului

Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova

Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă

Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în RM

Legea nr. 273-XIII din 09.11.1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte

Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM

Legea nr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova

Legea Nr.257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova

Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova

Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane

Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație

