

**Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124**

ANUNȚ
cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de
Șef adjunct direcție, șef secție al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a
Direcției regionale Sud a Inspectoratului General pentru Migrație
al Ministerului Afacerilor Interne
(din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării politicii de stat în domeniul admisiei și imigrării prin implementarea procedurilor privind intrarea, stabilirea cu reședință sau domiciliu a străinilor, consolidarea și dezvoltarea complexului de servicii acordate străinilor și persoanelor fizice sau juridice din țară; prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova.

Sarcini de bază:

1. Asigurarea proceselor de admitie și reglementare a șederii străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;
2. Prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;
3. Supravegherea regimului de ședere a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;
4. Asigurarea proceselor în domeniul azilului și apatridiei;
5. Asigurarea proceselor de integrare a străinilor în limitele competențelor;
6. Efectuarea analizei situației migraționale;
7. Asigurarea coordonării activităților în domeniile gestionate cu autoritățile publice abilitate.

Condițiile de participare la concurs:

I. Condiții generale:

- a. îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul IGM;
- b. copia buletinului de identitate;
- c. copia autentificată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoțită de original și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau despecializare;
- d. copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în câmpul muncii);
- e. testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuțiilor;
- f. declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
- g. nu are antecedente penale;
- h. nu se află sub urmărire penală;
- i. nu este membru al unui partid politic;
- j. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- k. nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament.

II. Cerințe specifice:

1. Studii:

Superioare de licență sau echivalente, preferabil în drept, militarie, științe politice, științe economice, științe ale educației, științe sociale, științe ale comunicării și informării, inginerie, IT și comunicații, științe medicale, științe/servicii ale securității, științe în comunicare, filologie/limbi moderne.

2. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe teoretice domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet).

3. Experiență profesională:

- 1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- 2) să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, cu excepțiile stabilite de prezentul Regulament;
- 3) să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate;
- 4) să fi absolvit un curs de management superior/similar;
- 5) să dețină studiile stabilite de Regulament;
- 6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- 7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- 8) să îndeplinească alte condiții legale.

4. Abilități: gândire flexibilă cu o funcționare optimă a abilităților de lucru cu informația, analiză și sinteză, anticipare a evenimentelor, spirit deductiv și investigativ, elaborarea documentelor, comunicare eficientă, capacitate analitică, promptitudine, inițiativă, elaborare de soluții etc.

5. Atitudini/comportamente: respectarea legislației, drepturilor și libertăților cetățenilor, diplomatie, perseverență, responsabilitate, rezistență la stres.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
- activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de nivelul A02.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, până la data de 07.05.2024, la sediul IGM al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, bir. 411) care va conține următoarele acte:

- 1) Raport privind intenția de ocupare a funcției publice vacante.
- 2) formularul de participare la concurs;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia autenticată notarial a actului (diplomă) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Daniela Risipanu

tel.: (022) 544-606; E-mail: daniela.risipanu@igm.gov.md

Bibliografie:

Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
Codul contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008
Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018
Codul penal nr. 985-XV din 18.04.2002
Legea nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului
Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova
Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă
Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în RM
Legea nr. 273-XIII din 09.11.1994 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte
Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM
Legea nr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova
Legea Nr.257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonerați de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova
Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova
Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane
Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație