

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacante de
specialist principal al Direcției cooperare internațională a MAI
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

- Acordarea asistenței consultative privind respectarea normelor și uzanțelor protocolare, organizarea și desfășurarea întreprinderilor, reuniunilor, seminarelor și conferințelor cu participarea conducerii MAI, organismelor internaționale și experților internaționali.

Sarcini de bază:

- Acordarea asistenței consultative privind respectarea normelor și uzanțelor protocolare de către protocolare de către angajații MAI cu ocazia participării la forurile internaționale.
- Participarea la Grupurile de lucru ale organismelor regionale sau internaționale de specialitate.
- Înaintarea propunerilor privind elaborarea programelor sau acțiunilor de cooperare, emitere de avize sau redactare de documente pentru organisme internaționale sau instituțiile similare altor state
- Elaborarea, fundamentarea și aplicarea politicilor MAI privind activitățile de afaceri internaționale, de colaborare și cooperarea internațională, bilaterală sau multilaterală.
- Contribuie la organizarea și menținerea sistemului de control intern managerial.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență cu diplomă/echivalente în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu și a limbii de stat;

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1).

Experiență profesională:

Să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu.

Abilități: Planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de control, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, rezistență la efort și stres, punctualitate, diplomație, flexibilitate și exigență.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu HG nr.201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 28 martie 2022, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Andrei Chirca

tel.: (022) 255-373

e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Oxana Rusu
tel.: (022) 255-497

Bibliografie:

1. Constituția Republicii;
2. Codul muncii al RM;
3. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
5. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
8. Legea nr.982/2000 privind accesul la informații;
9. Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
10. Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
11. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
12. Legea nr.219/2015 privind participarea Republicii Moldova la misiuni și operații
internationale
13. Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova
14. Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative
ale Ministerului Afacerilor Interne;
15. Hotărârea Guvernului nr.442/2015 „Pentru aprobarea Regulamentului privind
mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
16. Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului
Afacerilor Interne;
17. Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale
aparaturii centrale ale acestuia;
18. Hotărârea Guvernului nr.116/2020 privind regimul juridic al cadourilor.