

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Auditor intern principal
(funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

Realizarea activității de audit în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcini de bază:

1. Elaborarea propunerilor de modificare a actelor legislative și normative în vigoare pe domeniul de responsabilitate;
2. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit de către persoanele responsabile din cadrul subdiviziunilor supuse auditului ;
3. Efectuarea misiunilor de asigurare și consiliere, inclusiv în domeniul financiar, IT, performanță, conformitate;
4. Efectuarea misiunilor de urmărire a implementării recomandărilor de audit.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158/2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.158/2008 și Hotărîrea Guvernului nr.201/2009)

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente, în domeniu management, economie și finanțe, drept, tehnologii informaționale, control public, audit intern;
- deținerea certificatului de calificare al auditorului în domeniul specializat.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Experiență profesională:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități: monitorizare, control, evaluare, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivel C04).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr.201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal dosarul privind ocuparea funcției publice vacante, până la data de 28 martie 2022, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, după caz;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Chirca Andrei
tel.: (022) 255-373
e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md
Oxana Rusu
tel.: (022) 255-497

Bibliografie:

1. Legea nr.229/2010 privind Controlul financiar public intern;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova;
3. Codul muncii al Republicii Moldova;
4. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
7. Legea nr.82/2017 integrității;
8. Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
9. Legea nr.982/2000 privind accesul la informații;
10. Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
11. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
12. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
13. Hotărîrea Guvernului nr.557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
15. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Control Intern;
16. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială.