

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75
Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
consultant principal al Serviciului politici în domeniul rezervelor
materiale de stat și de mobilizare al MAI
(1 funcție pe perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției:

Asigurarea mecanismului de elaborare, promovare și avizare a documentelor de politici publice și a proiectelor de acte normative în domeniul rezervelor materiale de stat și de mobilizare.

Sarcini de bază:

- 1) elaborarea și promovarea documentelor de politici publice și a proiectelor de acte normative în domeniul rezervelor de stat și de mobilizare;
- 2) avizarea proiectelor documentelor de politici publice și a actelor normative în domeniul rezervelor de stat și de mobilizare;
- 3) organizarea și/sau participarea în grupuri/ședințe de lucru;
- 4) elaborarea studiilor pe marginea politicilor publice care sunt necesare de a fi inițiate în domeniul de competență.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcția publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

(condițiile generale și speciale sînt reglementate de Legea nr.158/2008 și Hotărîrea Guvernului nr.201/2009).

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în drept;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoștințe generale cu privire la sistemul MAI;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Abilități de utilizare a computerului: Word; Excel, PowerPoint, Internet.

Experiență profesională: cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Abilități: planificarea efectivă a lucrului; autoinstruirea; capacitatea de a examina materialele; capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a acționa rapid la apariția unor situații urgente.

Atitudini/comportamente: spirit de inițiativă, responsabilitate; tendință spre dezvoltare continuă, respect față de alte persoane.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție (nivel C33).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr.48/2012 Hotărîrii Guvernului nr.331/2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr.201/2009.

Persoanele interesate vor depune personal cererea privind ocuparea funcției vacante, pînă la data de 28 martie 2022, ora 17.00, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 75, bir.72) care va conține următoarele acte:

- 1) formularul de participare la concurs¹;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) copia și originalul carnetului de muncă;
- 5) caracteristica de la ultimul loc de muncă;
- 6) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale²;
- 7) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³;
- 8) certificat medical;
- 9) cazierul judiciar.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

² Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

³ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Date de contact:

Chirca Andrei
tel.: (022) 255-373
e-mail: andrei.chirca@mai.gov.md

Oxana Rusu
tel.: (022) 255-497

Bibliografie:

1. Constituția Republicii;
2. Codul muncii al RM;
3. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
4. Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
5. Legea nr.104/2020 privind rezervele de stat și de mobilizare;
6. Legea nr.1192/2002 privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea;
7. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
9. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
10. Legea nr.982/2000 privind accesul la informații;
11. Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
12. Legea nr.1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova;
13. Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
14. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
15. Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
16. Hotărârea Guvernului nr.946/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Rezerve Materiale;
17. Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice;
19. Hotărârea Guvernului nr.411/2010 privind aprobarea Nomenclatorului informațiilor atribuite la secret de stat;
20. Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
21. Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia.