

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de:

ofițer al Secției prelucrare și validare date a Direcției management

sisteme de supraveghere

(ocuparea funcției din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Asigură validarea și colectarea probelor în procesul de supraveghere în regim automatizat a circulației rutiere pe drumurile publice și procesarea informației cu privire la cazurile de încălcare a normelor de siguranță a traficului rutier.

Sarcini de bază:

- Procesarea datelor furnizate de sistemele automatizate specializate de asigurare a siguranței publice și rutiere, în scopul derulării procedurilor contravenționale corespunzătoare;
- Acordarea asistenței participanților la Sistem în utilizarea mijloacelor specializate;
- Realizarea procesului de înștiințare în baza procedurilor contravenționale inițiate.

Condițiile de participare la concurs:

Studii :

- superioare de licență cu diplomă/echivalente în domeniul drept, IT și comunicații.

Experiență profesională:

- să corespundă cerințelor specifice din fișa postului.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației și cadrului normativ în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație națională (nivel B01);
- de operare cu informația, la calculator (MS Office);
- capacitatea de a gestiona informații, utilizând resursele Internetului;

Abilități :

- de analiză, sinteză, planificare, organizare, luare a deciziilor, motivare, control, comunicare, lucru în echipă;
- de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;

Atitudini/ comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități :

1. Răspunde de acumularea datelor statistice privind intensitate fluxului de transport și eliberarea, în modul stabilit către utilizatorii autorizați și subiecții datelor cu caracter personal a informațiilor din Sistem;
2. Răspunde de gestionarea procesului de procesare primară a contravențiilor prin utilizarea Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”;
3. Răspunde de examinarea interpelărilor parvenite din autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și alte organe de drept și eliberarea în modul stabilit a informației solicitate din bazele de date ale SIA Departamental;
4. Răspunde de executarea în termen a materialelor aflate la executare;
5. Are obligația de a respecta întocmai legislația în vigoare, disciplina muncii și actele normative ce

reglementează activitate Serviciului Tehnologii Informaționale.

Împuterniciri:

1. Expune, în condițiile stabilite de lege suportul necesar autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la monitorizarea traficului rutier în cazul desfășurării evenimentelor publice.
2. Ia măsuri la asigurarea emiterii pe purtător de hârtie a documentelor de constatare încheiate de către agenții constatatori în formă electronică.
3. Face propuneri și prezintă în termen rezonabil rapoarte cu concluzii în vederea remedierii deficiențelor constatate, inclusiv disciplinare;
4. Ia măsuri în vederea exercitării corecte și legale a prevederilor legislației în vigoare.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a MAI (până la data de **04.12.2025**), la sediul STI al MAI (mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42), care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special de conducere vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs ¹ ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese) ² ;

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact: Liuba PACI (022) 255-305, e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea de Guvern nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 965/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”.

- 1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.**
- 2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.**