

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de:
ofițer superior al Secției infrastructură și rețele a Direcției comunicații și infrastructură
a Direcției generale tehnologia informației și comunicații
(ocuparea funcției din sursa internă, perioadă nedeterminată)

Scopul general al funcției: Realizarea sarcinilor de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor.

Sarcini de bază:

- Administrarea, monitorizarea și asigurarea funcționalității sistemelor speciale de comunicații și infrastructurii aferente;
- Administrarea și operarea în comun cu alte structuri organizaționale din sfera de competență a MAI, sistemul de comunicații radio în standard TETRA;
- Gestionarea spectrului radio atribuit MAI, utilizarea frecvențelor sau canalelor radio și/sau a resurselor de numerotare;
- Asigurarea suportului în scopul exploatării eficiente a sistemelor comunicații speciale și transport date.

Condițiile de participare la concurs:

Studii :

- superioare cu diplomă de licență /echivalente în domeniul: tehnologii ale informației și comunicațiilor, drept.

Cunoștințe:

- cunoștințe solide în domeniul de specializare, aplicabile în activitatea practică, inclusiv utilizarea metodelor, tehnicilor și procedurilor profesionale corespunzătoare;
- cunoașterea la perfecție a limbii române;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B02);
- operare eficientă a aplicațiilor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și programe software specifice domeniului;
- cunoștințe în domeniul rețelelor de comunicații electronice și infrastructurii IT, inclusiv privind: arhitectura rețelelor de date, protocoale de comunicații, echipamente active (switch-uri, routere, firewall), standarde de cablare structurată, precum și noțiuni aplicate de securitate a rețelelor, mentenanță și diagnosticare tehnică.

Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- vechime în funcția de nivelul B03 - cel puțin 1 an;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare.

Abilități :

- Capacitatea de planificare și organizare eficientă a activităților proprii, în corelare cu obiectivele și prioritățile secției;
- Capacitatea de analiză, sinteză, planificare, organizare, coordonare, luare a deciziilor, comunicare

eficientă, motivare și lucru în echipă;

- Abilități de redactare a documentelor tehnice și administrative, capacitate de argumentare logică și comunicare eficientă;;
- Cunoaște principiile și responsabilitățile privind menținerea integrității infrastructurii informaționale și aplicarea riguroasă a normelor de securitate și confidențialitate
- Înțelegerea rolului său în menținerea integrității infrastructurii informaționale și respectarea strictă a normelor de securitate și confidențialitate.

Atitudini/ comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- să fie devotat instituției unde activează;
- să aibă o conduită morală ireproșabilă, discernământ și spirit de observație.

Responsabilități :

- Răspunde de monitorizarea continuă a performanțelor sistemelor de comunicații electronice, detectarea și semnalarea anomaliilor în timp real;
- Are obligația de a respecta cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațională și accesul la resursele informatice gestionate;
- Are obligația de a acorda suportul tehnic utilizatorilor din subdiviziunile MAI, de a efectua verificarea și testarea rețelelor, pentru a garanta activitatea continuă a sistemelor de comunicații mobile și fixe;
- Răspunde de implementarea și respectarea măsurilor legale și tehnice privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor procesate și securitatea resurselor informatice gestionate;
- Răspunde de analiza performanțelor și identificarea oportunităților de dezvoltare și modernizare;
- Răspunde de aplicarea corespunzătoare a procedurilor tehnice și instituționale în activitatea de administrare a sistemelor informaționale, cu asigurarea trasabilității acțiunilor întreprinse;
- Are obligația de a respecta normele de disciplină, integritate profesională și etică instituțională, evitând conflictele de interese și comportamentele incompatibile cu statutul funcției;
- Are obligația de a contribui la organizarea sistemului de control intern managerial, deținând responsabilități și sarcini stabilite de managerul entității publice.

Împuterniciri:

- Execută atribuțiile de serviciu în mod autonom de complexitate medie în domeniul de competență;
- Întindează propuneri pentru eficientizarea activității secției prin optimizarea proceselor și aplicarea soluțiilor tehnologice inovative în domeniul comunicațiilor;
- Verifică și testează rețelele, pentru a asigura funcționarea continuă a sistemelor de comunicații mobile și fixe;
- Acorda suport consultativ și metodologic personalului utilizator din structurile MAI, în domeniul serviciilor TI;
- Aplică măsuri de securitate tehnică pentru protecția infrastructurii și resurselor TIC, asigurând conformitatea cu cadrul legal și procedurile MAI;
- Participă în calitate de membru desemnat, în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare internă și/sau externă derulate în cadrul Serviciului, conform atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin documentele specifice ale proiectelor.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460/2017.

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, în 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina oficială a MAI (până la data de **05.11.2025**), la sediul STI al MAI (mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42), care va conține următoarele acte:

Raportul privind intenția de ocupare a funcției publice cu statut special vacantă.

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competentă):

- 1) formularul de participare la concurs¹ ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

4) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³ ;

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact: Liuba PACI (022) 255-305, e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007;
- Legea 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 20/2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice;

- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629/2007 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.