

Informația cu privire la condițiile de ocupare a funcției

**Ministerului Afacerilor Interne
Serviciul tehnologii informaționale
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42
Secția resurse umane**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice de execuție vacante de
Auditor intern principal /Auditoare internă principală al Serviciului audit intern
(din sursa internă, pe perioadă nedeterminată)**

Scopul general al funcției:

Efectuarea misiunilor de audit în conformitate cu Standardele naționale de audit intern, normele metodologice de audit intern în sectorul public și planului de activitate al SAI, conform cerințelor legislației naționale și Cartei de audit intern.

Sarcini de bază:

- Asigurarea activității în conformitate cu cadrul normativ și principiile fundamentale ale activității de audit intern și efectuarea misiunii de audit intern aplicând tehnicile necesare pentru a atinge obiectivele misiunilor de audit;
- Documentarea rezultatelor misiunii de audit conform Planurilor misiunilor aprobate de șeful subdiviziunii și asigurarea colectării probelor sigure, relevante și suficiente pentru fundamentarea constatărilor de audit, formulează recomandări pertinente, menite să îmbunătățească procesele și activitățile specifice ale STI în domeniul TIC;
- Desfășurarea ședințelor de deschidere/închidere a misiunii de audit intern cu întocmirea procesului-verbal în urma ședințelor, întocmește Proiectul raportului de audit, comunică managerilor unităților auditate despre constatările și recomandările preliminare de audit, prezintă șefului SAI spre examinare/supervizare proiectele rapoartelor de audit intern;
- Documentarea și informarea șefului SAI, despre suspiciunile constatate sau descoperirea unor indici de potențiale fraude și corupție în cadrul misiunii de audit;
- Solicitarea întocmirii de către unitățile interne auditate a Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, coordonarea și urmărirea implementării recomandărilor conform procedurii stabilite la nivel de subdiviziune, precum și raportarea progreselor înregistrate;
- Asigurarea promovării necesității implementării și dezvoltării CIM conform SNCI, în cadrul misiunilor de audit;
- Sistematizarea documentelor de lucru și probelor de audit, întocmirea/gestionarea dosarelor permanente și curente, aferente misiunilor de audit intern, în conformitate cu cadrul normativ și normele de drept.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate.
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Condiții specifice minime:

- Experiență profesională în domeniu - 1 an;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul auditului intern cu obținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar.

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul științe economice;

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul auditului intern;
- Cunoașterea procedurilor de audit intern în instituțiile publice;
- Cunoașterea sistemului de management financiar și control;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B02);
- Cunoștințe de operare la calculator: MS Office.

Abilități:

- Abilități de soluționare a problemelor în domeniul de competență;
- Abilități de utilizare a calculatorului și sistemelor informaționale gestionate de STI;
- Capacitatea de a realiza sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul gestionat;
- Abilități de analiză, de lucru cu informația, perfectare a documentelor, mobilizare de sine și comunicare eficientă..

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, disciplină, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres, respect față de oameni, punctualitate, diplomație, flexibilitate, obiectivitate și exigență.

Condiții de promovare: 1 ani de experiență în domeniul auditului intern în cadrul subdiviziunii, în una din subdiviziunile subordonate sau desconcentrate ale Ministerului Afacerilor Interne, sau în altă autoritate publică, sau societate comercială.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste

- program și în zilele de repaus;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
 - Activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție (Codul-C57) conform Clasificatorului unic al Funcțiilor publice (Legea nr. 155/2011).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizarea în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul de salarizarea în sectorul bugetar.

Selectarea angajaților se va efectua conform prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului intern, aprobat prin HG nr. 201/2009.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de concurs până la 10.09.2025. ora 16:00, care va conține:

În cazul promovării:

- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și ale certificatului de absolvire a cursului în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- CV-ul
- informația privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale în condițiile art. 45 alin. (4) din legea nr. 158/2008;

Copiile documentelor pot fi autentificate la notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea acestora.

În cazul transferului:

- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și ale certificatului de absolvire a cursului în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- cerere, cu indicarea rezultatelor la ultima evaluare a performanțelor profesionale (punctajul fiind calculat și calificativul de evaluare)

Informații suplimentare, după caz, vor fi plasate pe pagina web a MAI www.mai.gov.md precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat.

Date de contact: Liuba Paci (022) 255-305, e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografie:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale;
- Legii nr. 229/2010 privind Controlul financiar public intern;
- Legea nr.133/2016 privind declararea de acere și interese personale;
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Legea nr. 245 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informații de interes public;
- Legea 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public”;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153/2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.161/2020 privind aprobarea Normele de audit intern în sectorul public;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de Control intern în sectorul public.