

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

**Ministerului Afacerilor Interne
Serviciul tehnologii informaționale
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42
Secția resurse umane**

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de Specialist principal al Secției juridice al Serviciului Tehnologii Informaționale (funcționar public din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale Serviciului Tehnologii Informaționale prin promovarea și aplicarea unui management performant, prin realizarea eficientă a activității de ajustare a actelor normative conform domeniului de competență al Serviciului cu prevederile cadrului normativ național, de monitorizare a respectării legalității în cadrul Serviciului și reprezentării intereselor STI în instanțele de judecată și organele de drept.

Sarcini de bază:

1. Conducerea, gestionarea și controlul intern managerial al Secției Juridice;
2. Asigurarea suportului metodologic în procesul de elaborare a actelor normative cu caracter intern în cadrul Serviciului;
3. Coordonarea activităților de implementare a cadrului normativ în domeniile ce țin de competența Serviciului și propunerea modalității de îmbunătățire a acestuia;
4. Asigurarea elaborării/înaintării propunerilor de ajustare, modificare a cadrului normativ necesar implementării proiectelor de acte normative în domeniile de activitate ale Serviciului;
5. Coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice calificate prin reprezentarea intereselor instituției în instanțele de judecată și alte organe de drept în raport cu terțe persoane conform domeniului de activitate;
6. Asigurarea procesului de avizare a proiectelor de acte normative parvenite spre examinare de la alte autorități publice;
7. Asigurarea avizării și contrasemnării contractelor și actelor adiționale conform domeniilor de activitate ale Serviciului.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

8. deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
9. capacitate deplină de exercițiu;
10. nu a împlinit vârsta de 63 ani;
11. este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate.
12. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
13. în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
15. nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
16. cunoașterea limbii de stat.
17. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență sau echivalente, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor, în domeniul: drept.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova și cadrului normativ în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii române;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B01);
- Cunoștințe de operare la calculator (MS Office).

Experiență profesională: Experiență profesională în domeniul, în subdiviziunile subordonate sau desconcentrate ale Ministerului Afacerilor Interne, sau în altă autoritate publică – 2 ani.

Abilități:

1. Abilități manageriale;
2. Abilități de comunicare eficientă și aplanare a situațiilor de conflict;
3. Abilități de lucru în echipă;
4. Capacitatea de a realiza sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul gestionat, operativitate în luarea deciziilor;
5. Abilități de analiză, elaborare a actelor normative, perfectare a documentelor.

Atitudini/comportamente: - Responsabilitate, spirit de inițiativă, sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit critic, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, motivație intrinsecă, devotament și loialitate față de instituție, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Salariu de funcție:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Condițiile de muncă:

1. Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus;
2. Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
3. Activitate preponderent de birou;
4. Disponibilitatea activității peste program și în zilele de repaus și sărbători, după caz.

Nivelul funcției: Funcție publică de conducere.

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MAI www.mai.gov.md precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 12.05.2025, care va conține:

- **în cazul promovării** – dosarul de concurs, care conține CV-ul, informația privind rezultatele evaluării performanțelor profesionale în condițiile art.45 alin.(4) din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar în cazul funcțiilor publice de conducere de nivel

superior și al funcțiilor publice de conducere – scrisoarea de intenție/motivație, care nu va depăși o pagină;

- **în cazul transferului** – cererea, cu indicarea rezultatelor la ultima evaluare a performanțelor profesionale (punctajul final calculat și calificativul de evaluare).

Date de contact:

Liuba Paci (022) 255-305

e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

5. Codul muncii nr.154/2003;
6. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
7. Legea nr. 245 /2008 cu privire la secretul de stat;
8. Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
9. Legea nr. 25/ 2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
10. Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/ 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
11. Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale”;
12. Codul administrativ al RM nr. 116/2018;
13. Constituția Republicii Moldova;
14. Cod civil al RM;
15. Cod de procedură civilă al RM;
16. Cod contravențional al RM;
17. Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
18. Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
19. Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
20. Hotărîrea Guvernului nr. 317 din 03.06.2020 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale.