

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Ministerul Afacerilor Interne
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special:
șef al Direcției evidențe dactiloscopice a Direcției generale informații și evidențe operative
a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI
(din sursa internă)

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului prestării serviciilor informaționale către organele de drept și alte autorități publice, asigurarea participării la elaborarea politicilor și monitorizarea procesului de implementare a acestora la compartimentul evidenței centralizate a informației în cadrul Registrului dactiloscopic, asigurarea în limita competenței a calității informației acumulate în cadrul Registrului dactiloscopic și managementul Direcției evidențe dactiloscopice.

Sarcini de bază:

1. Conducerea, gestionarea și controlul intern managerial al activității Direcției evidențe dactiloscopice;
2. Asigurarea elaborării, actualizării și monitorizarea procesului de implementare a politicilor pe domeniul înregistrării dactiloscopice de stat;
3. Organizarea procesului de acumulare a informațiilor cu caracter dactiloscopic utilizate în scopul prevenirii, stabilirii și investigării infracțiunilor;
4. Participarea la procesul creării, implementării și dezvoltării Sistemelor informaționale automatizate destinate gestionării informațiilor cu caracter dactiloscopic, în vederea creării condițiilor oportune în procesul de combatere a criminalității și stabilirii identității persoanelor;
5. Asigurarea controlului executării legislației la compartimentul protecției informației și accesului autorizat la datele cu caracter personal;
6. Asigurarea interacțiunii informaționale cu organele de drept din țară (Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, Administrația Națională a Penitenciarelor, instanțele judecătorești), cit și din străinătate, la compartimentul schimbului de informații cu caracter dactiloscopic utilizate în vederea consolidării cooperării polițienești pentru prevenirea, stabilirea și investigarea infracțiunilor.

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

- superioare de master cu diplomă în domeniul: Tehnologii ale informației și comunicațiilor; Administrație publică; Drept.
- curs de management de nivel superior.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației, cadrului normativ și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;
- cunoaștere la perfecție a limbii române
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în domeniu;

Abilități: de analiză, de lucru cu informația, perfectare a documentelor, de mobilizare de sine și comunicare eficientă, de soluționare a problemelor în domeniul de competență, de operare la calculator (MS Office), capacitatea de a realiza sarcini de complexitate și importanță majoră în

domeniul gestionat;

Atitudini/ comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

Răspunde de:

- gestionarea sectorului de activitate în domeniul implementării politicilor, coordonării, monitorizării și evaluării acestora, în conformitate cu activitățile din domeniu de competență;

- are obligația de a respecta legislația în vigoare ce ține de integritatea profesională;

- are obligația de a respecta actele normative care reglementează protecția datelor cu caracter personal;

- are obligația de a nu încălca alte restricții stabilite de codurile deontologice și de alte norme similare;

- are obligația să respecte legislația în vigoare, disciplina muncii și actele normative ce reglementează activitatea Direcției, Serviciului și MAI;

- executarea măsurilor prevăzute în Planurile de acțiuni ale Direcției, Serviciului și MAI, actele legislative și normative;

- executarea la timp și corectă a materialelor primite în gestiune.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;

- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;

- Disponibilitatea activității peste program și în zilele de repaus sau sărbătoare, după caz

- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Condițiile pentru participarea la concurs:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne/organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, cu excepțiile stabilite de prezentul Regulament;

- să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate;

- să fi absolvit un curs de management superior/similar;

- să dețină studiile corespunzătoare domeniului de specialitate;

- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;

- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;

- să îndeplinească alte condiții legale.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de conducere (nivelul A02).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin HG nr.460/2017.

Persoanele interesate vor depune cerere privind ocuparea funcției publice cu statut special vacante, la sediul central al MAI (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75, bir.72) până la data de 19.12.2024 ora 16:00

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):

- 1) formularul de participare la concurs¹ ;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese)³ ;

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Ion POIANĂ, șef al Secției administrare și politici de personal a Direcției management și politici de resurse umane a MAI, tel: (022) 255-753, e-mail:ion.poiana@mai.gov.md;

Șef al Secției resurse umane a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, tel: (022) 255-390; e-mail:liubovi.ivanov@mai.gov.md

Bibliografia:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 629/2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea 1549 /2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea informației dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii;
- Hotărârea Guvernului nr. 565/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat "Registrul dactiloscopic";
- Hotărârea Guvernului nr. 509/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”.

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.
2. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.