

Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

Secția resurse umane

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacantă de
Ofițer al Secției informații cu caracter penal a Direcției informații și statistică a Direcției
generale informații și evidențe operative.
(1 funcție pe perioadă determinată)
(OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA EXTERNĂ)**

Scopul general al funcției: Asigurarea procesului prestării serviciilor publice și informaționale către persoane fizice și juridice, organele de drept și alte autorități publice; asigurarea elaborării și monitorizării procesului de implementare a politicilor în domeniul evidenței centralizate a informației în cadrul Registrului informației criminalistice și criminologice (*în continuare - RICC*).

Sarcini de bază:

1. Exercițarea activităților de înregistrare, culegere, prelucrare și centralizare a datelor din domeniu evidențelor criminologice și de căutare, în scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional și a altor fapte antisociale, ce determină, influențează ori modifică situația operativă;
2. Asigurarea organelor de drept și justiție (Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Serviciul Vamal, Ministerul Justiției, instanțele judecătorești), precum și altor autorități publice ale Republicii Moldova cu informația necesară prevenirii, investigării și descoperirii infracțiunilor;
3. Eliberarea cazierelor judiciare și a cazierelor judiciare detaliate către persoane fizice și juridice pe domeniul de competență al STI;
4. Asigurarea procesului de anunțare în căutare interstatală, în limitele competențelor funcționale.

Condițiile de participare la concurs:

Studii :

- superioare de licență cu diplomă sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, drept.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează modul de evidență centralizată a informației cu caracter infracțional;

- cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază);

- operarea cu programele de introducere, modificare și verificare a informației în Banca centrală de date a RICC.

Experiență profesională:

- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sânt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B03 ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivel B01;
- să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
- să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
- să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- să îndeplinească alte condiții legate.

Abilități :

- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
- abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare,

prezentare, instruire, comunicare eficientă.

Atitudini/ comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă;
- să aibă o conduită morală ireproșabilă, discernământ și spirit de observație.

Responsabilități :

Este responsabil de:

- răspunde de respectarea strictă regimului secret, disciplinei de muncă și de serviciu;
- poartă răspundere personală pentru executarea calitativă și în termenii stabiliți a materialelor primite în gestiune;
- efectuează serviciul cu respectarea strictă a cerințelor Codului de etică și deontologie al polițistului, actelor normative, instrucțiunilor ce reglementează activitatea Secției.

Împuterniciri:

- în cazurile depistării în RICC a informației neveridice, inițiază în modul stabilit corectările respective;
- propune soluții de optimizare a modului de evidență, prelucrare și eliberare a informației cu caracter criminogen.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B03).

Nivelul de salarizare: Salarizarea conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr.288/2016 și Hotărârea Guvernului nr.460/2017).

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, în 15 zile din data publicării pe pagina oficială a MAI (până la data de 08.10..2024), care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa

anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese);

h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact: Liuba Paci (022) 255-305, e-mail: liuba.paci@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 245 /2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr.288/2012 privind statutul funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288/2012 privind statutul funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 317/2020;
- Legea nr.216/2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
- Hotărârea Guvernului nr.1202/2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept.
- Hotărârea Guvernului nr.633/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice.
- Hotărârea Guvernului nr.328/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”;
- Ordinul interdepartamental al Procurorului General, Ministrului Afacerilor Interne, Directorului General al Serviciului Vamal, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr. 121/254/286-O/95 din 18.07.2008 cu privire la evidența unică a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni.
- Ordinul comun al Ministrului Justiției, Procurorului General, Ministrului Afacerilor Interne, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și Directorului general al Serviciului Vamal nr. 198/84/11/166/10/2-30/44 din 04.05.2007 cu privire la evidența unică a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, a rezultatelor examinării cauzelor penale, modul de completare și prezentare a actelor de evidență primară.
- Ordinul MAI nr.306/2023 privind aprobarea Instrucțiunii privind ordinea de eliberare a cazierelor judiciare, certificatelor de caziere detaliate, cazierelor contravenționale și altor certificate de către Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne.

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.
2. Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.
3. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.