

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

**Ministerului Afacerilor Interne
Serviciul Tehnologii Informaționale
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42
Secția resurse umane**

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de

**Specialist superior al Serviciului strategie, metodologie și arhitectură de tehnologia informației și comunicații al Direcției dezvoltare și e-guvernare a Serviciului Tehnologii Informaționale
(funcție publică de execuție, perioadă nedeterminată)**

Scopul general al funcției:

Coordonarea procesului de planificare strategică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pentru Ministerul afacerilor interne (în continuare MAI sau Ministerul), coordonarea arhitecturii tehnologiei informației și comunicațiilor de scară largă în cadrul Ministerului

Sarcini de bază:

- Asigurarea procesului de verificare, testare și analiză tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
- Participarea la procesul de dezvoltare și modernizare a serviciilor publice;
- Asigurarea implementării documentelor de politici, inclusiv cu referire la securitatea și protecția informației, în limitele competențelor;
- Elaborarea avizelor la proiecte a actelor normative pe domeniul dezvoltării TIC.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

La funcție publică de execuție vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- are studii necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- lipsa antecedentelor penale;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, IT și comunicații, inginerie, drept

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea Serviciului;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
- cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază)..

Experiență profesională:

- 1 an de experiență profesională în domeniu de specialitate.

Abilități:

Abilități de utilizare a computerului, abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficient.

Atitudini/comportamente:

Respect față de alte persoane, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, loialitate, obiectivitate, rezistență la efort și stres, capacitatea de a-și asuma răspunderea, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul de salarizare:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 "Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar".

Concursul se va organiza

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 42, bir. 19) până la 28.08.2024, care va conține următoarele acte:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- certificatul medical.
- cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu

Date de contact:

Liubovi Ivanov (022) 255-390

FORMULARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI TEXTUL DECLARAȚIEI PE PROPRIA RĂSPUNDERE POT FI SOLICITATE LA SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat.
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea comunicațiilor electronice nr. 241 din 15.11.2007
- Legea nr. 1549 din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
- Legea nr. 216 din 29.05.2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
- Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
- Legea nr.124/2004 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- Hotărârea Guvernului nr. 735 /2002 cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 840/2004 cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1202/2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului integrat al organelor de drept”;
- Hotărârea Guvernului nr. 728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 cu privire la Strategia de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică ”Agenția de Guvernare Electronică”;
- Regulament privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

