

**Ministerului Afacerilor Interne
Serviciul tehnologii informaționale
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42
Secția resurse umane**

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Specialist principal al Secției juridice al Serviciului Tehnologii Informaționale
(funcționar public)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea procesului de reprezentare a intereselor Serviciului Tehnologii Informaționale în instanțele de judecată și organele de drept, elaborarea proiectelor de acte normative cu caracter intern, promovarea proiectelor actelor normative elaborate de subdiviziunile STI și avizarea proiectelor de acte normative parvenite spre examinare de la alte autorități publice.

Sarcini de bază:

- Reprezentarea intereselor Serviciului Tehnologii Informaționale în instanțele de judecată și organele de drept, conform domeniului de competență;
- Monitorizarea acțiunilor civile înaintate în instanțele de judecată și a celor în care Serviciul este atras ca parte, aflate în gestiune cu întocmirea raportului de monitorizare;
- Întreprinderea acțiunilor pentru restituirea daunelor morale și materiale cauzate angajaților STI, în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- Elaborarea proiectelor de acte normative cu caracter intern, promovarea proiectelor actelor normative elaborate de subdiviziunile STI și avizarea proiectelor de acte normative parvenite spre examinare de la alte autorități publice.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate.
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente (juridice).;

Cunoștințe:

- cadrul normativ în domeniul afacerilor interne;
- administrația publică;
- elaborarea actelor normative;
- politici publice;
- limbă de circulație internațională constituie un avantaj ;
- abilitați de utilizare a computerului.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Abilități: de analiză, planificare, organizare, coordonare, control, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, operativitate în luarea deciziilor, capacitate de lucru sub presiunea timpului, spirit de observație, putere de mobilizare..

Atitudini/comportamente: - responsabilitate, spirit de inițiativă, sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, obiectivitate, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, devotament și loialitate față de instituție, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Salariu de funcție:

Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 ”Pentru punerea în aplicare a prevederilor prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Nivelul funcției: Funcție publică de execuție

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Informația despre data și ora probei scrise și a interviului va fi plasată pe pagina web a MAI www.mai.gov.md precum și va fi adusă la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și la interviu.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 13.02.2024, care va conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar;
- cazier judiciar;
- extras din contul curent al persoanelor asigurate eliberat de către CNAS.
- certificatul medical.

Date de contact:

Liubovi Ivanov (022) 255-390

e-mail: liubovi.ivanov@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Codul muncii nr.154/2003;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr.245 /2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr.155/2011 ”Pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice”;
- Legea nr. 25/ 2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/ 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale”;
- Codul administrativ al RM nr. 116/2018;
- Constituția Republicii Moldova;
- Cod civil al RM;
- Cod de procedură civilă al RM;
- Cod contravențional al RM;
- Legea nr. 1549 din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat;
- Legea nr. 216 din 29.05.2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
- Hotărârea Guvernului nr.778 din 27.11.2009 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia”;
- Hotărârea Guvernului nr.1109 din 06.12.2010 “Pentru aprobarea Concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne și a structurilor subordonate și desconcentrate ale acestora”;
- Hotărârea Guvernului nr. 330 din 28.05.2012 „Cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice”;
- Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 „Cu privire la Strategia de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- Hotărârea Guvernului nr. 965 din 17.11.2014 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului” și modificarea Concepției Sistemului automatizat de supraveghere a circulației rutiere „Controlul traficului”.