

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

SERVICIUL TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AL MAI mun.Chișinău, str.V.Aleksandri, 42 Secția resurse umane

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de ofițer superior al Serviciului statistic al Direcției informații și statistică a Direcției generale informații și evidențe operative a Serviciului Tehnologii Informaționale (cu statut de departament) al MAI (1 funcție pe perioada determinată) (OCUPAREA FUNCȚIEI DIN SURSA EXTERNĂ)

Scopul general al funcției: Asigurarea procesului prestării serviciilor statistice și informaționale către persoane fizice și juridice, organele de drept și alte autorități publice, precum și exercitarea activităților de înregistrare, culegere, prelucrare și centralizare a datelor cu caracter criminal.

Sarcini de bază:

- Asigurarea procesului de anunțare în căutare interstatală, în limitele competențelor funcționale;
- Elaborarea condițiilor logice ce reglementează introducerea corectă de către organele drept a informațiilor cu caracter criminal în Registrul informației criminalistice și criminologice;
- Armonizarea indicatorilor statistici, metodologiilor, metodelor și tehnicilor speciale din domeniul evidențelor ce conțin date cu caracter criminal, aplicate pe plan național.

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul informatică, tehnic, drept.

Experiență profesională:

- să corespundă cerințelor specifice din fișa postului.
- 2 ani de experiență profesională în domeniu de specialitate;
- 2 ani vechime în funcție de nivel B03.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează modul de evidență centralizată a informației cu caracter infracțional;
 - cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
 - cunoașterea domeniului de informatică, funcționarea bazelor de date (principii de bază);
- operarea cu programele de introducere, modificare și verificare a informației în Banca centrală de date a RICC.

Abilități:

- abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficientă.

Atitudini/ comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

- răspunde de respectarea strictă regimului secret, disciplinei de muncă și de serviciu;
- poartă răspundere personală pentru executarea calitativă și în termenii stabiliți a materialelor primite în gestiune;
- efectuează serviciul cu respectarea strictă a cerințelor Codului de etică și deontologie al polițistului, actelor normative, instrucțiunilor ce reglementează activitatea Secției.

Împuterniciri:

- înaintează propuneri cu privire la optimizarea modului de evidență, prelucrare și eliberare a

informației cu caracter infracțional.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea de a activa în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00 – 17.00, pauză de masă 12.00 – 13.00;
- disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică cu statut special de execuție (nivelul B02).

Nivelul de salarizare: Salarizare conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sânt reglementate de Legea nr.288/2016 și Hotărârea Guvernului nr.460/2017).

Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare la concurs în Secția resurse umane a Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare la concurs;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- e) caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- f) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- g) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese);
- h) certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

După caz, informațiile privind data, ora și locul desfășurării probei scrise și probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI (www.mai.gov.md) și vor fi aduse la cunoștința fiecărui candidat admis la proba scrisă și/sau la proba interviu.

Date de contact:

Liubovi Ivanov - (022) 220-016, e-mail: liubovi.ivanov@mai.gov.md.

Bibliografia concursului:

1. Acte normative în domeniul serviciului public cu statut special:

- Legea nr. 288/2016 „Privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului

Afacerilor Interne”;

- Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”;
- Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor legii nr. 288/2016 privind statutul funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea de Guvern nr. 629 din 08.08.2017 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Hotărârea de Guvern nr. 409 din 07.06.2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

2. Acte normative din domeniul de specialitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 317/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale;
- Lege nr. 216/2003 cu privire la Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
- Hotărârea Guvernului nr. 1202/ 2006 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept;
- Hotărârea Guvernului nr. 633/2007 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat “Registrul informației criminalistice și criminologice”;
- Hotărârea Guvernului nr. 328/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”;
- Ordinul MAI nr. 47/2013 cu privire la evidența mijloacelor de transport furate, răpite și fără stăpân;
- Ordinul MAI nr. 229/2003 cu privire la evidența unică a armelor;
- Ordinul interdepartamental al Procurorului General, Ministrului afacerilor interne, Directorului General al Serviciului Vamal, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr. 121/254/286-O/95 din 18.07.2008 cu privire la evidența unică a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni;
- Ordinul comun al Procurorului General, Ministrului Afacerilor Interne, Directorului General al Serviciului Vamal, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr. 62/290/325/158 din 21.10.2011 cu privire la evidența unică a dosarelor de căutare (de identificare), a persoanelor căutate, a persoanelor cu identitate necunoscută, a cadavrelor neidentificate și formarea evidențelor centralizate de căutare,
- Ordinul comun al Ministrului justiției, Procurorului General, Ministrului afacerilor interne, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și Directorului general al Serviciului Vamal nr. 198/84/11/166/10/2-30/44 din 04.05.2007 cu privire la evidența unică a persoanelor care au săvârșit infracțiuni, a rezultatelor examinării cauzelor penale, modul de completare și prezentare a actelor de evidență primară;
- Ordinul interdepartamental al Procurorului General, Ministrului afacerilor interne, Directorului Serviciului de Informații și Securitate, Directorului General al Departamentului Vamal, Directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției nr. 158/279/50/144-O/80 din 06.08.2004 cu privire la evidența unică a obiectelor marcate, de anticariat și de artă dispărute și constatate.

1. Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

2. Textul acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

3. Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.