

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs

Ministerul Afacerilor Interne

Biroul migrație și azil

mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare, 124

Secția monitorizare, gestionare date și analiza riscurilor

**Anunț cu privire la ocuparea funcției publice vacante de
Specialist principal al Secției monitorizare, gestionare date și analiza riscurilor
a Direcției legislație, coordonare și gestionare date**

Scopul general al funcției:

1. Realizează activități ce țin de colectarea și analiza datelor din Subsistemul Informațional al BMA, analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului și participă la elaborarea Profilului Migrațional Extins.

Sarcinile de bază:

1. Realizează activități ce țin de analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului, implementează metodologiile de activitate în domeniu.
2. Analizează și reproduce informația din Subsistemul informațional al BMA.
3. Participă la elaborarea Profilului Migrațional Extins.
4. Produce cu regularitate note informative privind tendințele imigrației legale, ilegale, azil, încălcări ale regulilor de ședere în RM, prevăzute de legislație.
5. Conlucrează cu subdiviziunile Biroului și ale MAI precum și cu autoritățile naționale cu privire la schimbul de date și interacțiunea informațională.
6. Execută în termen demersurile și solicitările parvenite de la alte autorități ale administrației publice centrale, organizații internaționale și non-guvernamentale.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat.

Cerințe specifice:

Studii: Superioare, de licență sau echivalente în domeniul, economic, statistică și sociologie, tehnologiei informației și comunicației sau juridice.

Cunoștințe: Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză), cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Experiență profesională: minimum 3 ani în domeniul serviciul public.

Abilități: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a comunica cu delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea analitică, abilități de exprimare scrisă și verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverență, tact, politețe, ținută și comportament echilibrat, devotament și loialitate față de instituție, responsabilitate, autocontrol și perfecționare profesională continuă.

Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității peste program după caz, conform legislației în vigoare;
- Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;
- Activitate desfășurată: preponderent de birou.

Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.

Nivelul funcției: funcție publică de execuție.

Salariu de funcție: Conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Concursul se va organiza în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 și va include: **proba scrisă și interviul.**

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs, care va conține:

- formularul de participare la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei, atestatului de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.
- certificatul medical;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Date de contact:

Victoria Doagă tel. 022/544606,
Irina Ganziuc tel. 022/544606,
e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md

FORMULARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI TEXTUL DECLARAȚIEI PE PROPRIA RĂSPUNDERE POT FI SOLICITATE LA SEDIUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
5. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
6. Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;
7. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
8. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la ieșirea și intrarea în RM”;
9. Legea nr. 270 din 18.12.2008 privind azilul în Republica Moldova;
10. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000;
11. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 „Cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte”;
12. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
13. Legea nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
14. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală,
15. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sînt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
16. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
17. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor”
18. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini”
19. Hotărîrea Guvernului nr. 493 din 7 iulie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al străinilor”
20. Hotărîrea Guvernului nr. 492 din 7 iulie 2011 „Privind aprobarea Instrucțiunilor cu privire la returnarea, expulzarea și readmisia străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova”
21. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011, „Cu privire la aprobarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului (2011-2020)”
22. Hotărîrea Guvernului nr. 736/2016 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2016-2020”
23. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
24. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor RM;
25. Hotărîrea Guvernului nr. 1023 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de cazare;
26. Hotărîrea Guvernului nr. 634 din 24.08.2012 cu privire la aprobarea Listei indicatorilor și a Șablonului Profilului Migrațional Extins al Republicii Moldova.