

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 75

Anunț cu privire la ocuparea funcției publice cu statut special vacante de Subofițer superior al Centrului pregătire de foc al Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerului Afacerilor Interne (1 funcție, pe perioadă nedeterminată, din sursa internă)

Scopul general al funcției: Asigurarea securității, integrității și inviolabilității depozitului de muniții, prevenind accesul neautorizat, sustragerea, sabotajul sau orice acțiune care ar putea pune în pericol munițiile, personalul sau obiectivul militar. Asigurarea ordinii și securității publice pe teritorialul deservit.

Sarcini de bază:

1. Organizarea și executarea pazei obiectivului;
2. Asigurarea activității obiectivului, spre realizarea misiunilor încredințate Centrului pregătire de foc;
3. Participarea la realizarea obiectivelor Ministerului Afacerilor Interne direcționate spre prevenirea și curmarea faptelor antisociale, asigurarea și menținerea ordinii de drept, apărarea vieții și sănătății, drepturilor și libertăților cetățenilor de atentate criminale și alte atacuri ilegale.

Condițiile de participare la concurs:

Studii:

medii de cultură generală.

Experiență profesională:

- să întrunească condițiile legale la angajarea inițială;
- să corespundă cerințelor specifice din fișă postului;
 - să dețină studiile stabilite de Regulamentul cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul de specialitate;
- cunoașterea limbii române;
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Abilități:

Abilități de planificare, organizare, coordonare, control, de aplicare a tehnicilor profesionale adecvate domeniului de competență, de lucru cu informația, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/ comportamente: respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, spirit de inițiativă, creativitate, disciplină, flexibilitate, insistență, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Responsabilități:

- realizarea în termen și calitativă a sarcinilor înaintate, de menținere la nivel adecvat a pregătirii sale profesionale și fizice;
- respectarea strictă și aplicarea corectă a legislației ce reglementează folosirea și aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și a armelor din dotare;
- menținerea în stare funcțională și îngrijită a tehnicii, armamentului, munițiilor și echipamentului încredințat;
- respectarea regimului de muncă (40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi) și programului de muncă (luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauză de masă – orele 12.00-13.00, sau, după caz, conform programului individualizat stabilit), inclusiv disponibilitatea activității în condiții deosebite și cu risc sporit, după caz, peste program, la orice oră, în zile de repaus și de sărbătoare, cu recuperarea orelor suplimentare lucrate conform legislației în vigoare;
- informarea imediată a conducerii, conform rigorilor, despre încălcări comise în cadrul CSC „Dinamo”;
- respectarea disciplinei de serviciu și personale, a prevederilor actelor normative ce reglementează integritatea, comportamentul angajaților, etica și deontologia polițistului, normele circulației rutiere;
- realizarea măsurilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Împuterniciri:

- dispune de dreptul de obținere a informației necesare realizării sarcinilor sale;
- substituie, conform rigorilor stabilite, alt subofițer, în cazurile absenței temporare a acestuia;
- reprezintă subdiviziunea, la indicația conducerii, în relațiile cu subdiviziunile MAI, autorități publice, pe domeniile de competență.

Condițiile de ocupare a funcției vacante de către candidați:

La funcția cu statut special vacantă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a MAI;
- are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
- nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 288/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 460/2017).

Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcției vacante, la sediul Clubului sportiv central „Dinamo” al Ministerul Afacerilor Interne (mun. Chișinău, str. Alexei Șciusev, 106).

Sau după caz (la solicitarea suplimentară din partea subdiviziunii de resurse umane competente):

- a) copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau manageriale;
- b) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința, inclusiv prin accesarea datelor sale personale;
- c) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală, 3) nu este membru al unui partid politic, 4) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă, 5) lipsesc interesele personale la funcția solicitată (conform Legii cu privire la conflictul de interese).

Bibliografia concursului:

- Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 133/2011, „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 409/2017 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web www.mai.gov.md sau solicitat la sediul autorității publice.

¹ Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață a candidatului, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale cu caracter personal, poate fi solicitat la sediul autorității publice.

¹ Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.